

## 共通添付書類送付票（建設工事用）

会社名 \_\_\_\_\_

|  | 提出書類                                     | 提出区分             | 自己<br>確認欄 | 受付<br>確認欄   | 受付担当備考欄 |
|--|--|------------------|-----------|-------------|---------|
|  |  |                  |           | 申請者は記入しないこと |         |
|  | 共通添付書類送付票                                | 必須               |           |             |         |
|  | 入札参加資格審査申請書                              | 必須               |           |             |         |
|  | 登記事項証明書（身分証明書）                           | 必須               |           |             |         |
|  | 納税証明書                                    | 必須               |           |             |         |
|  | 建設業許可証明書又は建設業<br>許可通知書（写）                | 必須               |           |             |         |
|  | 営業所一覧表                                   | 委任先がある<br>場合のみ   |           |             |         |
|  | 経営規模等評価結果通知書・<br>総合評定値通知書（写）             | 必須               |           |             |         |
|  | 印鑑（登録）証明書                                | 必須               |           |             |         |
|  | 使用印鑑届（本店登録用）                             | 本店登録す<br>る場合のみ   |           |             |         |
|  | 委任状兼使用印鑑届                                | 委任先があ<br>る場合のみ   |           |             |         |
|  | I S O 14001 認証書（写）<br>I S O 9000s 認証書（写） | 認証取得して<br>いる場合のみ |           |             |         |
|  | 建退共加入履行証明書（写）                            | 加入してい<br>る場合のみ   |           |             |         |

提出区分に従い該当する書類を全て添付し、自己確認欄に を記載して送付してください（受付確認欄には何も記入しないでください）。提出区分が「必須」となっている書類については、添付がない場合、受付できませんので十分に注意してください。