

## 共通添付書類送付票（測量・建設コンサルタント等用）

会社名 \_\_\_\_\_

	提出書類	提出区分	自己 確認欄	受付 確認欄	受付担当備考欄
				申請者は記入しないこと	
	共通添付書類送付票	必須			
	入札参加資格審査申請書	必須			
	登記事項証明書（身分証明書）	必須			
	納税証明書	必須			
	登録を証明する書類	必須			
	印鑑（登録）証明書	必須			
	使用印鑑届（本店登録用）	本店登録する 場合のみ			
	委任状兼使用印鑑届	委任先がある 場合のみ			
	I S O 14001 認証書（写） I S O 9000s 認証書（写）	認証取得して いる場合のみ			
	測量等の実績高確認調書	必須（ 1 ） 2 部			
	財務諸表	必須			
	現況報告書副本（写）	土木関係コン サルタント等 の登録がある 場合（ 2 ）			

1 測量等の実績高確認調書については、土木関係コンサルタント、地質調査、補償関係コンサルタントの登録がある場合は、希望部門の営業収入が確認できる現況報告書副本の写しを必ず添付してください。新規に法人を開設した場合等で1年分の決算実績がない場合も営業収入金額をゼロとして必ず提出してください。また、提出部数は2部ですので注意してください。

2 現況報告書副本（写）については、土木関係コンサルタント、地質調査、補償関係コンサルタントの登録がある場合は、必ず添付してください。

提出区分に従い該当する書類を全て添付し、自己確認欄に を記載して送付してください（受付確認欄には何も記入しないでください）。提出区分が「必須」となっている書類については、添付がない場合、受付できませんので十分に注意してください。