

平成22年第1回定例会

政策総務常任委員会提出資料

◎ 所管事項概要

1 人事委員会事務局	-----	1 頁
2 監査委員事務局	-----	7 頁
3 出納局	-----	19 頁

平成22年5月

人事委員会事務局
監査委員事務局
出納局

平成22年5月

事務事業概要

人事委員会事務局

平成22年度 人事委員会事務局組織図

H22. 4. 1

【 人事委員会 】

委員長	飯田 俊司
委員	楠井 嘉行
委員	岡 喜理夫



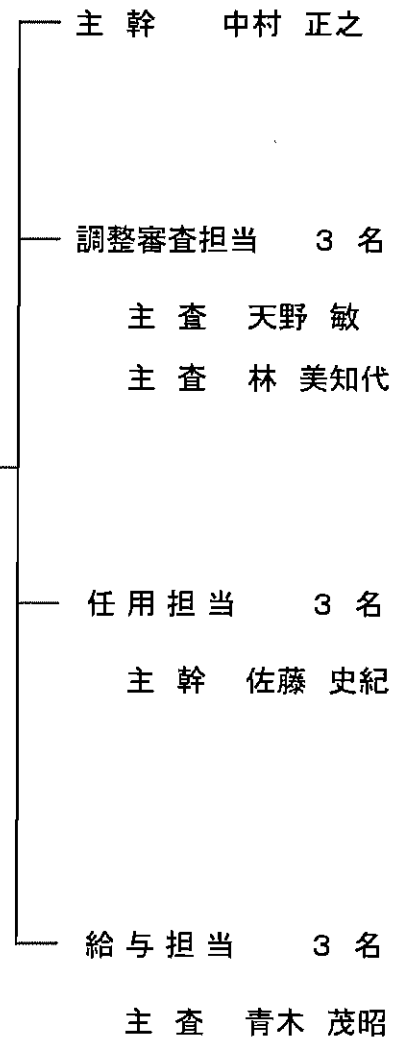
【人事委員会事務局】

事務局長
堀木 稔生

次長
千代世 正人

(人事院派遣)

主査 平井 正樹



人事委員会事務局	
定数	12名
現在員	14名 (派遣1名、育休1名)

人事委員会の概要

人事委員会事務局

1 人事委員会の設置

地方自治法及び地方公務員法の規定に基づき、条例で設置する。

(地方自治法第202条の2第1項及び地方公務員法第7条第1項)

2 人事委員会の権限 (地方公務員法第8条第1項、第5項)

(1) 行政的権限

- ① 職員に関する条例の制定・改廃についての議会への意見の申し出
- ② 人事行政の運営に関する報告・勧告
- ③ 人事行政に関する調査・研究
- ④ 職員の競争試験及び選考 等

(2) 準司法的権限

- ① 職員への不利益処分に対する不服申立ての審査
- ② 職員から出された勤務条件に関する措置要求の審査

(3) 準立法的権限

人事委員会の権限に属する事項に関する人事委員会規則の制定・改廃

3 人事委員会の組織

[委員の数、選任及び任期]

(1) 人事委員会は、3人の委員をもって組織する。(合議制)

(地方公務員法第9条の2第1項、第4項)

(2) 委員は、適任者のうちから、議会の同意を得て、知事が選任する。

(地方公務員法第9条の2第2項)

(3) 委員の任期は、4年とする。但し、再任を認める。

(地方公務員法第9条の2第10項)

事務事業概要

人事委員会事務局

項 目	概 要
<p>報告、勧告及び 意見の申出</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 人事行政の適正な運営を行うため、毎年人事統計調査を行い、報告書を作成しています。 2 職員の給与と民間従業員の給与とを比較検討するため、毎年職種別民間給与実態調査を実施しています。 3 給料表が適当であるかどうかについて毎年議会及び知事に報告し、給料表等を改正することが適当であると認めるときは、併せて勧告しています。 4 職員に関する条例の制定又は改廃の際、議会からの求めに応じ意見を申し出ています。
<p>競争試験及び 選考の実施</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 職員採用のため、次のような競争試験を実施しています。 <div style="margin-left: 20px;"> 県職員採用候補者A・B・C試験 市町立小中学校職員採用候補者B・C試験 警察官採用候補者A・B試験 ※ 教員の採用試験については、県教育委員会が実施 </div> 2 職務と職責の特殊性により、選考できる職及びその職への採用資格要件を定め、次のような選考を実施しています。 <div style="margin-left: 20px;"> 獣医師・作業療法士等 採用選考 身体障がい者を対象とした三重県職員等 採用選考 など </div> 3 昇任のための選考を実施しています。 4 臨時的任用職員の承認を実施しています。
<p>勤務条件等の審査等</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 職員の勤務条件に関する措置要求が提出された場合、これを審査し、判定し、その結果に基づいて必要な措置を講じています。 2 職員に対する不利益な処分について、不服申立てが提出された場合、これを審査し、判定を行っています。 3 職員からの相談業務を行っています。 4 職員団体の登録等の事務を行っています。 5 非現業職員の勤務条件に関し、労働基準監督機関の職権を行使しています。

平成22年度三重県職員等採用候補者試験実施日程（予定）

試験名		受験資格	受験案内・ 受験申込書 配布開始日	受付期間	第1次試験日	第2 次試 験日	最終 合格 発表日
三重 県 職 員 採 用 試 験	A試験	1 昭和56年4月2日から平成元年4月1日までに生まれた人 2 平成元年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げるもの (1)学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人及び平成23年3月31日までに大学を卒業する見込みの人 (2)三重県人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	5月18日(火)	5月18日(火) ～ 6月7日(月)	6月27日(日)	7月 下旬 ～ 8月 中旬	8月 中旬
	B試験	昭和58年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた人	7月9日(金)	8月2日(月) ～ 8月31日(火)	9月26日(日)	10月 下旬	11月 中旬
	C試験	平成元年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人					
警 察 官 採 用 試 験	警察官A (平成22年 10月採用)	昭和52年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げるもの (1)学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人及び平成22年9月30日までに大学を卒業する見込みの人 (2)三重県人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	3月26日(金)	4月2日(金) ～ 4月28日(水)	5月8日(土)・ 9日(日)	6月 中旬	7月 下旬
	警察官A (平成23年 4月採用・ 1回目)	昭和53年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げるもの (1)学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人及び平成23年3月31日までに大学を卒業する見込みの人 (2)三重県人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	3月26日(金)	4月2日(金) ～ 4月28日(水)	5月8日(土)・ 9日(日)	6月 中旬	7月 下旬
	警察官A (平成23年 4月採用・ 2回目)	昭和53年4月2日以降に生まれた人で、次に掲げるもの (1)学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人及び平成23年3月31日までに大学を卒業する見込みの人 (2)三重県人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人	7月9日(金)	8月2日(月) ～ 8月31日(火)	9月18日(土)・ 19日(日)	10月 下旬 ～ 11月 中旬	11月 下旬
	警察官B (平成23年 4月採用)	昭和53年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人で、警察官Aの学歴要件に該当しない人	7月9日(金)	8月2日(月) ～ 8月31日(火)	9月19日(日)	10月 下旬 ～ 11月 中旬	11月 下旬
小 中 学 校 職 員 採 用 試 験	B試験	昭和58年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた人	7月9日(金)	8月2日(月) ～ 8月31日(火)	9月26日(日)	10月 下旬	11月 中旬
	C試験	平成元年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人					

※ 警察官として適した人材を幅広く確保していくため、警察官採用試験の受験資格年齢の上限を2歳引き上げました。

※ 各試験の試験区分、採用予定数は、受験案内・申込書配布開始日までに決定し、詳しくは受験案内に記載します。また、上記日程など試験の一部を変更することがあります。

平成22年5月

事務事業概要

監査委員事務局

監査委員・事務局の組織体制

○監査委員

定数	4人
現在員	4人

代表監査委員 植田 十志夫
監査委員 中森 博文
監査委員 北川 裕之
監査委員 田中 正孝
電話 059-224-2920(代表監査委員)

○監査委員事務局

定数	23人
現在員	24人

(育児休職者 1名)

局長 長谷川 智雄
電話 059-224-2921

総括監査監 中山 みどり
電話 059-224-2922

庶務・住民監査担当 4人
監査監 井田 憲治
電話 059-224-2922

監査・審査担当 10人
監査監 市川 哲也
電話 059-224-2923

(育児休職者 1名)
監査・評価担当 8人
監査監 池田 三貴次
電話 059-224-2924

事 務 事 業 概 要

監査委員事務局

項 目	概 要
<p>1 定期監査</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p>	<p>本庁(各種委員会を含む。)及び地域機関について、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理を年1回年間計画に基づき監査する(地方自治法第199条第1項及び第4項)。</p> <p style="text-align: center;">平成22年度定期監査対象数 本庁：50分野等、地域機関：184箇所、合計：234箇所</p>
<p>2 行政監査(評価)</p> <p>○監査・評価担当 監査監 池田 三貴次 TEL 059-224-2924</p>	<p>県の事務執行の状況について、経済性、効率性、有効性等の観点から監査する(地方自治法第199条第2項)。</p> <p>平成22年度は、今日的課題等にかかる部局横断的な「テーマ」として「各種基本計画等と基本計画等に基づいて設置された推進体制の状況」について監査を実施する。</p>
<p>3 財政的援助団体等の監査</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p>	<p>出資金、貸付金及び補助金等財政的援助を行っている団体等について、財政的援助に係る出納その他事務の執行を監査する(地方自治法第199条第7項)。監査対象については、概ね40団体を抽出して実施する。</p>
<p>4 住民監査請求に基づく監査</p> <p>○庶務・住民監査担当 監査監 井田 憲治 TEL 059-224-2922</p>	<p>県の財務会計行為に違法又は不当なところがあるとして、県民から監査の請求があった場合、60日以内に監査を行い、その結果を公表する(地方自治法第242条)。</p>
<p>5 決算審査</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p>	<p>知事から提出された決算書等に基づき、一般会計、特別会計、基金及び公営企業会計に係る決算等の審査を行う(地方自治法第233条第2項、同第241条第5項、地方公営企業法第30条第2項)。</p> <p>審査した結果については、一般会計及び特別会計は9月に、公営企業会計は8月に知事に意見書を提出する。</p>
<p>6 例月出納検査</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p>	<p>一般会計、特別会計及び公営企業会計の現金の出納について、毎月例日を定めて検査を実施する(地方自治法第235条の2第1項)。</p>
<p>7 「4指標」等の審査</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p>	<p>知事から提出された実質赤字比率、連結実質赤字比率、実質公債費比率及び将来負担比率並びにその算定の基礎となる事項を記載した書類の審査を行う(地方公共団体の財政の健全化に関する法律第3条)。また、公営企業の資金不足比率及びその算定の基礎となる事項を記載した書類の審査を行う(地方公共団体の財政の健全化に関する法律第22条)。</p> <p>審査した結果については、9月に知事に意見書を提出する。</p> <p>ただし、法適用公営企業会計については、8月に知事に意見書を提出する。</p>

項 目	概 要
<p>8 監査結果及び講じた措置の公表</p> <p>○監査・審査担当 監査監 市川 哲也 TEL 059-224-2923</p> <p>○監査・評価担当 監査監 池田 三貴次 TEL 059-224-2924</p>	<p>各種監査結果については、議会及び知事等に提出するとともに、県民に公表する。また、指摘した意見に対して知事等が措置した事項についても県民に公表する(地方自治法第199条第9項及び第12項)。</p>

平成 22 年 1 月 18 日
監 査 委 員 決 定

平成 22 年度 監査等執行計画（抄）

I. 基本方針

平成 21 年度の定期監査結果では、収入未済額の増加や、業務委託契約手続きの誤りなど財務事務の基本的な部分における不適切な処理が見受けられたため、収納促進や適切な事務処理の徹底など改善を指摘するとともに内部統制やチェック機能の検証・強化を求めました。

行政監査では、「県民しあわせプラン・第二次戦略計計画」により、県が主体的に進める「重点事業」を 11 本抽出し、「目標達成度」など 4 つの評価項目により評価した結果、2 事業について「改善の余地がある」との判定を行いました。

また、今日的課題等にかかる部局横断的なテーマ（「県の庁舎内に事務局を置く任意団体」）を選定し、合規性や経済性・効率性等の視点により監査を行いました。

一方、景気悪化の影響を受けて、雇用・経済情勢は深刻さを増し、雇用調整が行われるなど景気悪化の影響が現れています。このような中、今後の県の行財政運営は一層厳しくなることが見込まれており、事業等の選択と集中による経費の節減を図り、限られた財源の効果的、効率的な執行が求められています。

また、国庫補助事業の事務費執行に係る不適切な会計処理に係る会計検査院の指摘を受けて、内部統制機能の実効性に対し、県民から厳しい視線が向けられています。

このことから、平成 22 年度の定期監査においては、国庫補助事業に係る事務費の会計処理などの財務執行状況に重視するとともに、契約事務の処理手続き、不正行為防止や会計事務の適正化のためのチェック機能とその質の検証、確認に重点をおいて行います。

また、行政監査は、今日的課題等にかかる部局横断的な「テーマ」を選定し、その取組状況を経済性、効率性、有効性の観点で検証します。

その他財政的援助団体等監査、決算審査、住民監査請求監査などについての的確に対応します。

各種監査等の結果については、全て公表することを原則とし、議会及び知事に報告するとともに、三重県公報、インターネット等により広報します。また、監査結果を分かりやすく公表するなど、監査の透明性、公正性をより高めます。

また、平成 21 年度の監査で指摘した事項について、改善・是正した結果を公表すると

ともに、平成 22 年度の監査で改善状況を検証していくこととします。

なお、監査の執行に当たっては、監査の実施方法や提出書類等を見直すなど、監査対象箇所の負担軽減を積極的に進めるとともに、監査委員事務局職員の専門性の向上、監査結果の質的向上など体制強化や業務の効率化を図るため、財政的援助団体等監査業務の一部を外部委託します。

II. 実施計画

1. 定期監査（地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項）

(1) 執行方針

財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が最小の経費で最大の効果を上げているかに留意し、予算の執行及び財産の管理などが適正に行われているか、また、事業が経済的、効率的、効果的に執行されているか検証、確認します。

監査の執行にあたっては、監査の効率性等を高めるため、財務にかかわる重点監査事項を別紙のとおり設定し、監査を行います。

また、平成 21 年度監査結果の指摘事項に対する取組等を的確に把握し、改善状況を検証していきます。包括外部監査の結果についてもあわせて検証します。

(2) 監査対象年度等

監査対象年度は、原則として平成 21 年度を主体とし、前回監査の実施日以降及び今回監査の実施日までの期間も含めます。

ただし、必要に応じて平成 20 年度以前に実施した事業等も対象とします。

(3) 実施時期

平成 22 年 2 月から 10 月までとします。

(4) 結果報告時期

定期監査結果報告書を作成し、平成 22 年 10 月下旬に公表します。

2. 行政監査（テーマ監査）（地方自治法第 199 条第 2 項）

(1) 執行方針

平成 22 年度の行政監査(テーマ監査)では、今日的課題等にかかるテーマを定め、経済性・効率性・有効性の視点で監査を実施します。

(2) 監査対象

次により実施します。

- ① 「各種基本計画等と基本計画等に基づいて設置された推進体制の状況」
- ② その他、特に必要と認めるテーマ（適宜設定）

なお、平成 21 年度の行政監査「重点事業」で「C」評価した 2 本の重点事業については、「講じた措置」等を参考に定期監査の際、改善状況を確認します。

(3) 実施時期

テーマ①「各種基本計画等と基本計画等に基づいて設置された推進体制の状況」は平成 22 年 11 月から平成 23 年 2 月までとします。

(4) 実施方法等

ア 実施方法

行政監査については「テーマ」の関係部局長に対して実施します。

なお、行政監査の実施方法については、「平成 22 年度行政監査実施要領」を別に定めます。

イ 結果報告時期

行政監査（テーマ）結果報告書を作成し、平成 23 年 2 月下旬に公表します。

3. 財政的援助団体等監査（地方自治法第 199 条第 7 項）

(1) 執行方針

公益法人制度改革の流れのなかで、外郭団体等の経営の健全化、自主自立化あるいは見直しが一層求められています。

こうしたもとで、県が補助金等を交付している財政的援助団体等における事業の効果や会計処理が適切に行われて、その効果があがっているなどについて検証、確認します。

(2) 監査対象年度

監査対象年度は、原則として平成 21 年度を主体とし、必要に応じ 20 年度以前に実施した事業等も対象とします。

(3) 実施時期

実施時期は、原則として平成 22 年 11 月から平成 23 年 2 月までとします。

4. 決算審査（地方自治法第 233 条第 2 項及び第 241 条第 5 項、地方公営企業法第 30 条第 2 項）

(1) 審査対象

- ① 知事から審査に付される「平成 21 年度三重県歳入歳出決算」及び「平成 21 年度三重県土地開発基金運用状況」
- ② 知事から審査に付される「平成 21 年度三重県公営企業会計決算」

(2) 実施時期

- ① 三重県歳入歳出決算等の審査については、定期監査の結果を踏まえ、平成 22 年 7 月から 9 月までとします。
- ② 三重県公営企業会計決算及び三重県病院事業会計決算の審査については、定期監査の結果を踏まえ、平成 22 年 6 月から 8 月までとします。

5. 例月出納検査（地方自治法第 235 条の 2 第 1 項）

（1）対象箇所

出納局、企業庁、病院事業庁

6. 健全化判断比率及び資金不足比率の審査

（「地方財政健全化法」第 3 条（健全化判断比率の公表等）、第 22 条（資金不足比率の公表等）

（1）審査対象

- ① 知事から審査に付される平成 21 年度決算に係る「実質赤字比率、連結実質赤字比率、実質公債費比率、将来負担比率、資金不足比率」及び「これらの比率の算定の基礎となる事項を記載した書類」
- ② 知事から審査に付される「平成 21 年度三重県公営企業会計決算」に関する「資金不足比率」及び「これらの比率の算定の基礎となる事項を記載した書類」

なお、「将来負担比率」に係る地方公社・第三セクター等に関する部分の審査は、必要に応じて、対象団体の協力のもとで現地調査を合わせて実施いたします。

(別紙) 重点監査事項

1 収入

(1) 県税の徴収事務

県税の徴収事務については、個人県民税をはじめ多額の収入未済が発生していることから、徴収体制の取組、債権管理（徴収努力の状況等）、収入未済の発生防止対策などを中心に検証、確認します。

また、平成 21 年度滞納整理実施要領に基づく計画目標達成状況についてもあわせて検証します。

(2) 収入未済解消に向けた取組状況（県税を除く。）

収入未済については、債権管理（徴収努力の状況等）、債権の処理方針及び発生防止策の取組状況と成果を中心に検証、確認します。

また、債権管理マニュアルに基づく一連の取組状況から、課題等が的確に把握され、その対策が講じられているかなど、確認します。

2 支出

(1) 業務委託等

随意契約による業務委託等については、競争性、公正性、透明性の確保の観点から業者選定における随意契約理由、検収手続き等のほか業務の成果について検証、確認します。

(2) 公共工事等

公共工事等の品質確保や入札・契約制度の競争性、公正性、透明性の確保の観点から、契約事務や工事の進捗管理などの妥当性を中心に検証するとともに、あわせてチェック機能の確保などに重点をおいて検証、確認します。

(3) 補助金等

補助金等については、会計処理が適切に行われているか、補助金や交付金等が目的以外に使用されていないか、また、補助制度の環境変化の中で、より補助成果等を高めるために、要綱・要領などの規程の見直しが行われているか、交付決定から検査、支出手続き（支払時期等）までの一連の手続きは適切か、県が担う領域の判断基準に基づく県の取り組みの妥当性について検証、確認します。

(4) 旅費

県外の宿泊を伴う出張を中心に旅行命令、精算手続きなどの一連の流れを検証、確認します。

また、国庫補助事業にかかる旅費について、目的どおりに執行されているかなど検証、確認します。

(5) 賃金

業務補助職員等の賃金の執行について、検証、確認をします。

また、国庫補助事業にかかる賃金について、目的どおりに執行されているかなど検証、確認します。

(6) 扶養手当等各種手当の認定事務等

扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当について、認定事務や事後確認、関係書類の整理などが適正に行われているか、検証、確認します。

(7) 物品等購入の年度末予算執行状況等

物品等の購入に際して、年度末に集中して購入していないか、予算が計画的に執行されているか、また、「翌年度納入」や「前年度納入」など不適切な会計処理が行われていないかなどについて、検証、確認します。

3 事務管理体制

法令遵守等の取り組み状況や内部チェック体制の課題、問題点などについて検証、確認します。

年間監査執行計画表

月		定期監査	財援監査	行政監査	決算審査・4指標等(普通)	決算審査・資金不足比率(企業)	例月出納検査
22年/1月	22年間監査執行計画 監査提出書類等の確定 包括外部監査結果報告		本監査 ↕				(月末)○
2月	第1回定例県議会 2/16~6/30	予備監査 〔警察署〕 〔県立学校〕 〔地域機関〕	監査結果決定 知事・議長へ 報告、公表	「テーマ」監査 対象照会			(月末)◎
3月				「テーマ」監査 対象調査			(月末)○
4月		警学校 ↕ 予備監査 〔地域機関〕					(月末)○
5月	21「講じた措置の状況」の公表 議会の役員改選	本監査 〔企業庁(地域)〕 〔県立病院〕					(月末)◎
6月		予備監査 〔企業庁〕 〔病院事業 庁〕			4指標等 審 査(団体)	企業庁・病院 資金不足比率 審査	(月末)○
7月	包括外部監査テーマ選 定通知	本庁予備 監査			本庁聴取 ↕ 4指標等 審 査(一般会計等)		(月末)◎
8月		総括本監査 〔企業庁、病院〕				審査意見書 決定	(月末)◎
9月	21「講じた措置の状況の公表」(財援) 第2回定例県議会 9/15~12/21			監査実施 通知	審査意見書決定	知事提出	(月末)○
10月		監査結果決定 知事・議長へ 報告	財援監査実施方 針決定 団体選定(出資 等、補助金)	調書提出	知事提出		(月末)○
11月			予備監査 補助金)	予備監査			(月末)○
12月	23年度監査等執行計画 監査提出書類等の確定		予備監査(出資等、 補助金)				(月末)○
23年/1月	包括外部監査結果報告		本監査 ↕	委員監査			(月末)○
2月	第1回定例県議会	予備監査	監査結果決定 知事・議長報告	「テーマ」 監査結果決定 知事・議長			(月末)◎
3月							(月末)○

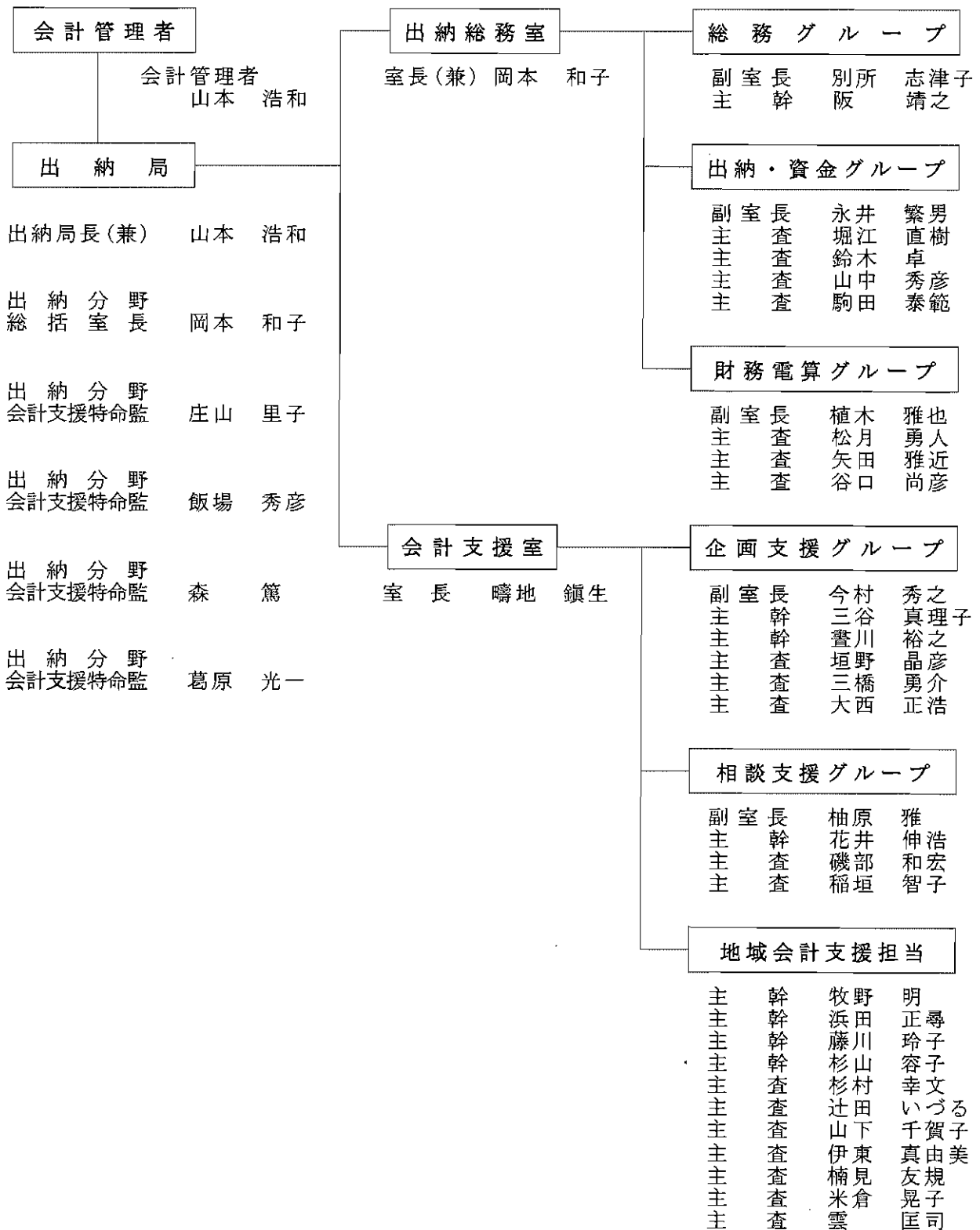
例月出納：◎は委員監査（2月、5月、8月企業会計、2月、5月、8月普通会計）○は書面監査
但し、企業会計は7月分を8月の総括本監査時に実施、普通会計の8月は、総括本監査時に実施

平成 2 2 年 5 月

事 務 事 業 概 要

出 納 局

1. 出納局組織図



2. 出納局事務分掌及び事務事業概要

(1) 事務分掌表

出納局	定数	44人
	現在員	45人

(病気休職者1名)

出納局長(兼) 山本 浩和

出納分野
総括室長 岡本 和子

出納分野
会計支援特命監 庄山 里子

出納分野
会計支援特命監 飯場 秀彦

出納分野
会計支援特命監 森 篤

出納分野
会計支援特命監 葛原 光一

出納総務室	15人
-------	-----

室長(兼) 岡本 和子

総務グループ	4人
--------	----

副室長 別所 志津子

主幹 阪 靖之

- 1 局内のみえ行政経営体系に関する事。
- 2 局内職員の身分取扱に関する事。
- 3 局内の予算、経理及び決算に関する事。
- 4 出納局の企画(会計規則を除く)及び調整に関する事。
- 5 局内の広聴及び広報に関する事。
- 6 県有自動車の任意保険に関する事。
- 7 三重県政府調達苦情検討委員会に関する事。
- 8 三重県証紙条例の施行に関する事。
- 9 三重県県有自動車等管理規則の施行に関する事。
- 10 その他局内他室の所管に属しない事。

出納・資金グループ	6人
-----------	----

副室長 永井 繁男

主 査 堀江 直樹

主 査 鈴木 卓

主 査 山中 秀彦

主 査 駒田 泰範

- 1 収入及び支出の出納に関すること。
- 2 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に関すること。
- 3 国費に属する支出負担行為の確認及び支出に関すること。
- 4 国の債権管理及び歳入徴収に関すること。
- 5 歳計現金の管理運用及び基金の運用に関すること。
- 6 決算の調製及び報告に関すること。
- 7 例月出納検査に関すること。

財務電算グループ	5人
----------	----

副室長 植木 雅也

主 査 松月 勇人

主 査 矢田 雅近

主 査 谷口 尚彦

- 1 財務会計システム等の運用及び保守管理に関すること。

会計支援室	24人
-------	-----

室 長 礪地 鎮生

企画支援グループ	6人
----------	----

副室長 今村 秀之

主 幹 三谷 真理子

主 幹 晝川 裕之

主 査 垣野 晶彦

主 査 三橋 勇介

主 査 大西 正浩

- 1 会計規則の運用・見直しに関すること。
- 2 入札・契約の制度に関すること。
- 3 会計職員等の研修に関すること。
- 4 物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則の施行に関すること。
- 5 物件等電子調達システムの運用に関すること。

相談支援グループ	5人
----------	----

副室長 柚原 雅

主 幹 花井 伸浩

主 査 磯部 和宏

主 査 稲垣 智子

- 1 出納局検査（本庁）に関すること。
- 2 会計事務にかかる相談支援（本庁）に関すること。
- 3 物件調達支援（本庁）に関すること。

地域会計支援担当	12人
----------	-----

主 幹 牧野 明

主 幹 浜田 正尋

主 幹 藤川 玲子

主 幹 杉山 容子

主 査 杉村 幸文

主 査 辻田 いづる

主 査 山下 千賀子

主 査 伊東 真由美

主 査 楠見 友規

主 査 米倉 晃子

主 査 雲 匡司

- 1 出納局検査（地域機関）に関すること。
- 2 会計事務にかかる相談支援（地域機関）に関すること。
- 3 物件調達支援（地域機関）に関すること。
- 4 収入及び支出の出納（地域機関）に関すること。

(2) 事務事業概要

(出 納 分 野)

項 目	概 要
出納総務室 (室長(兼) 岡本 和子) (TEL 059-224-2771)	
1 出 納 事 務	<p>収納金（県税を除く）が適正に収入されるよう調整するとともに、指定金融機関等を通じて、債権者への支払を行っています。</p> <p>なお、会計間や年度間の更正や緊急な支払にも対応しています。</p> <p>また、職員の給与支払に伴う所得税、住民税など県の所有に属さない歳入歳出外現金の保管を行っています。</p>
2 指定金融機関等 事務	<p>公金の収納及び支払事務を行う県の指定金融機関として、株式会社百五銀行を指定しています。</p> <p>農業改良資金貸付事業特別会計に係る貸付金の収納及び支払並びに県税等の収納事務を行う指定代理金融機関として、三重県信用農業協同組合連合会を指定しています。</p> <p>県税等の収納事務を行う収納代理金融機関として、県内所在店舗を中心に、株式会社三重銀行など計40金融機関を指定しています。</p> <p>また、指定金融機関等の公金取扱事務について、計画的に検査を実施しています。</p>
3 国 費 事 務	<p>国の法定受託事務として、会計管理者が総務省ほか関係各省の歳入徴収官並びに支出官として、国庫金の徴収及び支出に関する事務を行っています。</p>
4 資金管理運用 事務	<p>歳計現金（歳入・歳出に属する現金）の管理は、最も確実かつ有利な方法により保管しなければならないとされていることから、安全性の確保を前提に、支払準備金に支障のない範囲において効率的な運用に努めています。</p> <p>また、基金の運用についても、確実かつ効率的な運用に努めています。</p> <p>これら県資金にかかるペイオフ対策としては、県債との相殺枠の活用、国債等での債券運用を基本としつつ、一部余剰資金については決済用預金等を一時的に活用することとしています。</p>

(出 納 分 野)

項 目	概 要
5 決算調製事務	一般会計及び特別会計の歳入歳出決算の調製を行い、知事に提出しています。
6 県有自動車任意保険	県有自動車（公営企業会計等除く）の事故処理を迅速かつ適正に行い、職員の事故の相手方との折衝に費やす時間及び精神的負担等の軽減を図るため、任意保険に加入しています。
7 財務会計システムの運用・保守管理	知事部局、各種委員会等の会計事務について、適正かつ効率的に執行するために、財務会計システムを導入し、円滑に運用するために、保守管理を行っています。

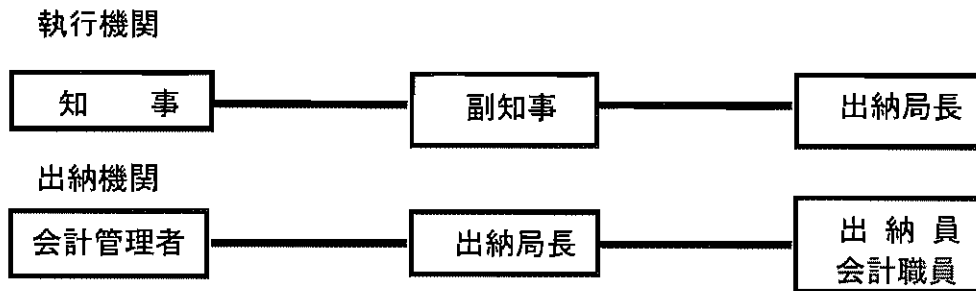
(出 納 分 野)

項 目	概 要
会計支援室 〔室長 疇地 鎮生〕 TEL 059-224-2772	
1 不適正な会計事務の未然防止	<p>各所属の行う会計事務を「身近なところで、日常的にサポート」するため、事前相談・検査、訪問相談・検査を行うとともに、会計職員の習熟度に応じたOJT研修を行うなど、「顔の見える、きめ細やかな対応」を行うことにより、不適正な会計事務の未然防止に努めています。</p>
2 会計規則、マニュアルの見直し	<p>会計事務の効率化と説明責任の明確化のバランスのとれた会計規則を整備するため、会計事務担当職員等との意見交換会やアンケート結果などにより、会計規則を見直すとともに、改正内容の周知徹底を図るため職員への研修、説明会を実施しています。</p> <p>また、会計規則の一部改正に合わせて、関係諸規定や会計事務マニュアル等の整備を行っています。</p>
3 会計研修の実施	<p>新任研修、実務研修、専門研修などの研修メニューを整備するとともに、集合研修、訪問研修、e-ラーニング研修などにより、会計職員等の人材育成を行っています。</p>
4 入札・契約制度の構築	<p>簡素で効率的な事務処理、地域産業（事業者）の育成を考慮し、より公正、公平で、透明性、競争性が高い物件の調達など、バランスのとれた入札・契約制度を構築するため、現行の制度を検討し、必要に応じて制度の改革を行っています。</p>
5 物件等電子調達システムの運用	<p>インターネットを利用して入札可能な「物件等電子調達システム」を運用し、公平、公正、透明な調達業務に努めています。</p> <p>一定金額以上の物件の調達にあたっては、調達の公平性、公正性、透明性を確保するとともに競争性の向上を図るため、民間事業者が開発した入札システム（ASP）を活用することによりコストの削減を図っています。</p> <p>また、県内要件、地域要件を設定することにより、県内・地域内事業者の育成に努めています。</p>

出納局の役割について

平成22年5月26日
三重県出納局

財務会計の事務を処理する会計機関には、執行機関と出納機関とがあります。
執行機関とは収入、支出及び出納を命令する機関で、出納機関はその命令に従って現実に収納、支払及び出納を行う機関です。
これは、分立による内部牽制制度として適正な財務会計の運営を図るため、地方自治法上で、財務会計の運営を、執行権限を持つ執行機関と審査権限を持つ出納機関に分離させています。
執行機関を代表するのは普通地方公共団体の長で、出納機関を代表するのは会計管理者です。



執行機関である首長の担任する主な財務事務(法149条)

- ① 議会の議決を経べき事件につきその議案を提出すること
- ② 予算を調製し、及びこれを執行すること
- ③ 地方税を賦課徴収し、分担金、使用料、加入金又は使用料を徴収し、及び過料を科すること
- ④ 決算を議会の認定に付すること
- ⑤ 会計を監督すること(検査・相談・指導)
- ⑥ 財産を取得し、管理し、及び処分すること

出納機関である会計管理者がつかさどる主な事務(法170条②)

- ① 現金の出納及び保管を行うこと
- ② 小切手を振り出すこと
- ③ 有価証券の出納及び保管を行うこと
- ④ 物品の出納及び保管を行うこと
- ⑤ 現金及び財産の記録管理を行うこと
- ⑥ 支出負担行為に関する確認を行うこと(首長の命令に対する審査権・法232の4)
- ⑦ 決算を調製し、これを首長に提出すること

(地方自治法抜粋)

法232の4 会計管理者は、普通公共団体の長の政令で定めるところによる命令がなければ、支出することができない。

- 2 会計管理者は、前項の命令を受けた場合においても、当該支出行為が法令又は予算に違反していないこと及び支出負担行為に係る債務が確定していることを確認したうえでなければ、支出できない。

(三重県行政組織規則抜粋)

第十九条 本庁においては、次の表の上欄に掲げる職をそれぞれ同表の中欄に掲げる組織に置き、その職の職務は、それぞれ同表の下欄に定めるとおりとする。

(以下抜粋)

職	組織	職務
出納局長	出納局	県政運営の全般に参画し、知事及び会計管理者の命を受けて出納局の事務を掌理し、部下職員を指揮監督する。