

平成25年 2月5日

N3クラス 報告書			
授業実施日	2月 5日 (火)	時間	19:00~21:00
担当者	浦山美和子		
指導内容	最終日の発表の準備		
使用教材:			
●発表の準備			
・発表原稿のチェック、添削(表記、表現、文法的誤り)			
・発表内容について膨らませる点、分かりにくい点を修正、加筆させる。			
・発表時使う資料の仕上げ			
気付いたこと: 学習者の理解度、参加度 または 反省補足など			
・発表者が自分でかなり資料を作ってきていましたので、聞いている人にわかりやすいように追加することなどを一緒に考え、仕上げました。2週間でよく作って来た后感心しました。			
・発表原稿も前回よりも詳しく書いてきたので、添削しました。時間があれば発表練習もしたかったのですが、仕事の関係で今日は1時間遅れで来ましたので、できませんでした。			
HW. 連絡事項等			
宿題: 発表練習			
その他、備考			

平成25年 2月19日

N3クラス 報告書			
授業実施日	2月 19日 (火)	時間	19:00~21:00
担当者	浦山美和子		
指導内容	受講者による日本語の発表会(N2クラスと合同)		
使用教材:	1. 受講者による日本語での発表 「ブラジルのおいしいバナナスイーツ」(N3受講生)		
	2. 企画委員との意見交換		
気付いたこと:学習者の理解度、参加度 または 反省補足など			
・発表したN3受講生は仕事の関係で8時半ごろに来ましたが、発表、意見交換共に参加できてよかったです。			
・発表の練習は講座時間内にはできませんでしたが、原稿をそのとおりに読むことをせず、聞いている人の反応を見ながら、話を進めていたのはよかったと思います。 ただ、もう少し発表スタイルの練習ができればよかったと思います。			
・原稿は正しい日本語になるように、助詞や語彙、表現について考えて書きました。			
・人前で日本語で発表するのは恥ずかしいけれど、この機会は日本語のいい勉強になると、受講生は言っていました。レシピや実際の料理も作り、積極的に取り組みました。			
その他、備考			
・今日の発表者が学校に遅れるとの連絡をした際、電話に出て下さった職員の方に「遅くなってもいいから是非来てください。」と言われたと喜んでいました。この講座の開催を支えて下さった高校の先生方に心より感謝します。			
・今日参加できなかった受講者も残業の予定が入っていたので、参加できずに残念だったと言っていました。皆の前で発表することは勉強になり、来年また教室があれば勉強したいとのことでした。			