

記入例です

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 社員総会議事録

- 1 開催日時 平成〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分から 〇〇時〇〇分まで
- 2 場所 〇〇市 〇〇町 〇〇番地
- 3 出席者数 社員総数〇〇人
出席者数〇〇人（内訳 本人出席者〇〇人 書面表決者〇〇人 表決委任者〇〇人）

4 議長の選任に関する事項
 定刻に至り司会者は開会を宣し、本日の社員総会は定款所定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって◇◇◇◇が議長に選任された。続いて議長より挨拶の後議案の審議に入った。

5 議事の経過の概要及び議決の結果

第1号議案 解散に関する事項

議長は、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の事情により、当法人を解散したい旨を議場に諮ったところ、満場一致をもって可決決定した。

第2号議案 清算人の選任に関する事項

議長は、清算人の選任について議場に諮ったところ、満場一致で次の者を選任した。なお、被選任者はその就任を承諾した。

清算人 〇〇〇〇

第3号議案 残余財産の処分に関する事項

譲渡先が決められてない場合。

議長は、残余財産に関し、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に譲渡したい旨を議場に諮ったところ、満場一致をもって可決決定した。

6 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、議事録署名人を指名したい旨を述べたところ全員異議なく賛成したので、議長は、□□□□及び△△△△を議事録署名人として指名した。

議長は、以上をもってすべての議事を終了した旨を述べ、閉会を宣した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

〇〇年〇〇月〇〇日

議長 ◇◇◇◇ 印

議事録署名人 □□□□ 印

同 △△△△ 印