

三重県公共事業電子調達運用基準

平成26年 4月

三 重 県

改訂履歴

平成15年	8月	1日	初版
平成15年	9月	10日	第2版
平成16年	4月	1日	第3版
平成16年	10月	1日	第4版
平成17年	4月	1日	第5版
平成18年	4月	1日	第6版
平成19年	4月	1日	第7版
平成26年	4月	10日	第8版

【目次】

1	電子調達について	3
1-1	電子調達システムについて	3
1-2	電子入札システムについて	3
1-3	電子入札実施の考え方について	3
1-4	入札情報サービスシステム（PPI）の運用について	3
2	電子入札システム利用にあたって	3
2-1	電子証明書について	4
2-2	利用者登録について	4
2-3	登録事項変更について	4
2-3-1	本社登録の場合	4
2-3-2	支店登録等の場合	5
2-4	委任について	5
2-5	建設工事共同企業体の取扱いについて	5
3	システム障害等について	5
3-1	県のシステム障害について	5
3-2	県のシステム以外の障害について	5
4	紙入札について	5
4-1	考え方	5
4-2	紙入札による参加について	6
4-3	紙入札方式による提出期限について	6
4-4	紙入札から電子入札への移行について	6
4-5	名簿登録事項の変更におけるICカード利用の特例について	6
5	案件登録について	6
5-1	受付期間等の設定について	6
5-2	案件登録事項の変更について	6
6	関係書類の提出について	7
6-1	関係書類の作成方法について	7
6-2	関係書類の提出方法について	7
6-3	ウィルス対策について	7
7	工事費内訳書について	8
7-1	工事費内訳書の作成方法について	8
7-2	工事費内訳書の提出方法について	8
7-3	ウィルス対策について	8
8	入札参加者の責任範囲	9
9	開札について	9
9-1	開札時の立ち会いについて	9
9-2	くじの実施について	9
9-3	開札処理が長引いた場合について	9
9-4	開札の延期について	9
9-5	入札書未提出の取扱いについて	10

9-6	開札の中止について	10
9-7	入札書提出後の辞退について	10
10	その他	10
10-1	ICカードの不正使用	10

各種様式

様式 1	使用電子証明書届
様式 2	使用電子証明書届（経常JV用）
様式 3	使用電子証明書届（特定JV用）
様式 4-1	電子入札システム認証カード（ICカード）の使用に係る届出書
様式 4-2	電子入札システム認証カード（ICカード）の使用に係る届出書取下げ申請書
様式 5	紙入札方式参加申請書
様式 6	紙入札方式移行申請書
様式 7	紙等資料提出通知書

1 電子調達について

1-1 電子調達システムについて

三重県電子調達システムとは、工事関係にかかる調達を処理するシステムで、電子入札システムと入札情報サービスシステムで構成されるものです。

1-2 電子入札システムについて

電子入札システムとは、コンピュータとネットワーク（インターネット）を利用して参加申請から入札・落札者決定までの事務（以下「入開札事務」といいます。）を処理するシステムです。

電子入札システムの処理対象は、建設工事、測量・建設コンサル等建設工事関係業務、除草等公共施設維持関係業務（以下「案件」といいます。）で、「三重県建設工事等入札参加資格者名簿」（以下「名簿」といいます。）掲載者を対象にした競争入札の案件とします。

この運用基準において、電子入札システムで処理する入開札事務を「電子入札」といい、紙に記載した参加申請書や入札書を使用して行う入開札事務を「紙入札」といいます。

また、参加申請書や入札書などを記録する紙を紙媒体といい、CD-R、DVD-Rなど電子データとして記録するものを電子媒体といいます。

（参考）電子入札システムで処理する入開札事務の範囲は、競争参加資格確認申請書（添付資料を含みます。以下「参加申請書」といいます。以下同じ。）の提出、競争参加資格確認通知書又は指名通知書の発行、入札書（工事費内訳書を含みます。以下同じ。）の提出、開札、落札者の決定及び同通知書の発行など、一連の事務処理です。

1-3 電子入札実施の考え方について

発注機関（案件を発注する県の組織）が電子入札で行う旨を指定した案件（以下「電子入札案件」といいます。）は電子入札システムで処理することとし、WTO該当案件を除き、原則、紙媒体による参加申請書や入札書の提出は認めないものとします。

（参考）発注機関とは、防災対策部、総務部、健康福祉部、環境生活部、地域連携部、農林水産部、雇用経済部、県土整備部、企業庁、教育委員会（各事務所、各地域機関等を含みます。）、警察本部をいいます。

1-4 入札情報サービスシステム（PPI）の運用について

電子入札案件であるか否かを問わず、各案件の入札公告、入札結果の公表、その他調達手続きに必要な事項の公表は、入札情報サービスシステム（以下「PPI」といいます。）で行います。

入札公告における設計図書等については、発注機関の窓口に設置する閲覧用の設計図書と同一のものをPPIに添付することとしますが、PPIに添付できない場合は、その旨を備考欄に明記するものとします。

なお、図面については、電子データの整った案件にあつてはPPIに添付することとしますが、電子データの整っていない案件にあつては発注機関の窓口に設置する閲覧用の設計図書で閲覧してください。

2 電子入札システム利用にあたって

電子入札システムを利用するためには、入札参加者の電子証明書がシステムに登録され

ている必要があります。

この電子証明書は、その所有者（証明内容）が県の名簿に登録された者と同一であることが確認できるものである必要があります。

2-1 電子証明書について

電子証明書とは、電子認証局が発行した電子的な証明書で、紙の書類に押印する印鑑に相当し、誰に発行されたものであるかを電子認証局が証明します。

三重県の電子入札システムで利用可能な電子証明書は、別途公表する民間の電子認証局が発行したもので、ICカードに格納されています。

従って、電子入札システムで使用する電子証明書（以下「ICカード」といいます。）の内容は、紙入札における記名押印と同様に、名簿に登録されたとおりである必要があり、異なる内容のICカードを使用した一連の事務処理は無効になります。

（注）ICカードには本社（本店）の「企業名称」「企業住所」が登録されます。また、個人事業主の方で商業登記をしていない場合には「企業名称」「企業住所」が空欄になることがあります。従って、名簿に支店・営業所で登録されている場合、または個人事業主の方で商業登記をしていない場合は名簿の内容とICカードの内容が異なることとなります。

この場合には、「使用電子証明書届（様式1）」を提出することにより当該ICカードを利用することができることとします。

なお、「取得者氏名」が名簿に登録された代表者名と異なっているICカードは受け付けません。

「使用電子証明書届（様式1）」は、電子入札システムで利用者登録申請後、原則、3営業日以内に県土整備部公共事業運営課情報化班へ提出してください。

2-2 利用者登録について

電子入札システムを利用するためにはICカード毎に利用者登録が必要であり、利用者登録の申請は、利用者の端末で行ないます。

利用者登録申請後、県で申請内容とICカード情報、名簿内容を確認し、一致している場合のみ電子入札システムに登録します。

2-3 登録事項変更について

名簿登録事項に変更が生じた場合は、三重県建設工事執行規則の規定による名簿の変更届と併せて利用者の端末で電子入札システムの利用者の登録内容変更手続きを行ってください。

なお、メールアドレス、電話番号等ICカード情報に無い事項の変更の場合は、電子入札システムで利用者情報を変更してください。（ICカードの再取得等は不要です。）

ただし、市町村合併等により住所が変更された場合は、ICカードの再取得は不要であり、変更後に旧住所で発行されたICカードであってもそのまま使用することができます。

2-3-1 本社登録の場合

本社で名簿登録していて、名簿内容とICカード情報が一致している場合において、ICカード情報に変更があった場合は、ICカードを再取得して利用者登録申請を行うとともに、旧ICカードを発行した電子認証局に失効の手続きを行ってください。

なお、メールアドレス、電話番号等ICカード情報に無い事項の変更の場合は、電子入札システムで利用者情報を変更してください。（ICカードの再取得等は不要です。）

2-3-2 支店登録等の場合

支店・営業所等で名簿登録している場合や個人事業主で「使用電子証明書届（様式1）」を提出している場合において、ICカード情報に変更があった場合は、ICカードを再取得して「使用電子証明書届（様式1）」を提出し利用者登録申請を行うとともに、旧ICカードを発行した電子認証局に失効の手続きを行ってください。

なお、メールアドレス、電話番号等ICカード情報に無い事項の変更の場合は、使用電子証明書届を再提出し、電子入札システムで利用者情報を変更してください。（ICカードの再取得等は不要です。）

2-4 委任について

電子入札においては、委任は認めません。

名簿に登録された代表者の変更等によりICカードが失効する場合や失効する見込みの場合は、「4紙入札について」の考え方によります。

2-5 建設工事共同企業体の取扱いについて

建設工事共同企業体（以下「JV」といいます。）においては、JV代表者が単体企業として利用者登録済みのICカードを使用するものとし、JV結成時に、経常JVの場合は「使用電子証明書届（経常JV用）（様式2）」を、特定JVの場合は「使用電子証明書届（特定JV用）（様式3）」を提出してください。

3 システム障害等について

システム障害等により電子入札システムによる入開札業務の処理が出来ないことが判明した場合は、その状況を調査し、原因、復旧見込み等を勘案して、入開札業務の延期、紙入札への移行などの処置をとります。

3-1 県のシステム障害について

県の電子入札システム用機器・ネットワーク等に障害が発生し、入開札業務が処理出来ないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札業務の延期、紙入札への移行などの措置を講じます。

この場合は、電子入札システム以外の方法（PPI、電子メール、電話、FAX等）により入札参加者（入札参加希望者を含みます。以下同じ。）に必要な事項を連絡するものとします。

3-2 県のシステム以外の障害について

天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電、通信事業者（プロバイダを含みます。）の原因によるネットワーク障害、その他やむを得ない事情により複数の入札参加者が電子入札システムによる入開札に参加出来ないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札業務の延期、紙入札への移行などの措置を講じることがあります。

この場合は、電子入札システム以外の方法（PPI、電子メール、電話、FAX等）により入札参加者に必要な事項を連絡するものとします。

4 紙入札について

4-1 考え方

電子入札案件は電子入札システムで処理することとし、WTO該当案件に参加する者が紙入札を希望した場合を除き、原則、紙入札は認めないものとします。

4-2 紙入札による参加について

当初から紙入札による参加の場合には「紙入札方式参加申請書（様式5）」、電子入札から紙入札への変更の場合には「紙入札方式移行申請書（様式6）」を当該案件を担当する発注機関が指定した日時場所に提出して、承認を得られた場合のみ、紙入札により参加できます。

（参考）紙入札を認める例

- ・企業合併・分割・営業譲渡によりICカードの再取得が間に合わない場合
ただし、企業合併・分割・営業譲渡された日から2か月以内とします。
- ・天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電、通信事業者（プロバイダを含みます。）の原因によるネットワーク障害、その他発注機関がやむを得ないと判断した場合

4-3 紙入札方式による提出期限について

電子入札案件に紙入札方式で参加する場合の参加申請書及び入札書は、当該案件の発注機関が指定した日時・場所に持参するものとします。

4-4 紙入札から電子入札への移行について

紙入札方式で入札処理を開始した後の電子入札への移行は認めません。

4-5 名簿登録事項の変更におけるICカード利用の特例について

企業名称、企業住所、取得者氏名の変更により、ICカードの再取得が間に合わない場合は「電子入札システム認証カード（ICカード）の使用に係る届出書（様式4-1）」を提出することにより新ICカードを取得するまでの間（ただし、共通変更届の提出後2か月以内とします。）は旧ICカードで入札に参加できるものとします。

なお、新ICカードを取得後速やかに新ICカードにより利用者登録申請を行い、利用者登録承認後速やかに「電子入札システム認証カード（ICカード）の使用に係る届出書 取下げ申請書（様式4-2）」を提出してください。

5 案件登録について

5-1 受付期間等の設定について

入札書受付期間は1日間を標準とし、発注機関が指定します。

入札書受付締切予定日時は開札予定日時の直前に設定し、入札書受付締切後速やかに開札手続きを行うこととします。

工事費内訳書及び事後審査方式における競争参加資格確認資料の開封予定日時は、開札予定日時以降の日時を設定するものとします。

5-2 案件登録事項の変更について

登録した案件の登録内容を変更する場合は、修正後、PPIの案件名称に「（〇月〇日：〇〇変更）」等の表示を行うとともに、変更した旨を参加申請書等の提出者（変更後に参加申請書等の提出した者を含みます。）に周知するものとします。

なお、システムで変更出来ない項目の登録内容に変更が生じた場合は、当該案件名を「当該案件は、〇〇のため取り消し、別途同一案件名で登録しました。」に変更後、新規に案件を登録し、すでに参加申請書等の提出済の者がいる場合は、変更した旨を連絡するとともに、電子入札システムの添付機能を利用した提出済書類の再提出を求めるものとします。

6 関係書類の提出について

参加申請書に添付する添付資料・関係書類（以下「関係書類」といいます。）は、原則、電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、発注機関が紙等媒体による提出を求めることがあります。

発注機関が紙等媒体による関係書類の提出を求める場合は、案件公告に明記します。

6-1 関係書類の作成方法について

関係書類の作成に使用するアプリケーション（ソフト）及び保存形式は表1を標準としますが、発注機関が指定する場合があります。

表1 使用アプリケーション

No.	アプリケーション（ソフト）名	保存形式	備考
1	一太郎 （株式会社ジャストシステム）	J T D他	マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
2	Word (Microsoft Corp.)	DOC、DOCX	
3	Excel (Microsoft Corp.)	XLS、XLSX	
4	その他	PDF、XDW 画像ファイル（JPEG形式、GIF形式、PNG形式） ファイル圧縮（zip形式のみ。自己解凍形式（exe形式）は認めません。また、圧縮ファイルにはパスワードを設定しないでください。） その他発注機関が認めた形式	

6-2 関係書類の提出方法について

関係書類は、原則、電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。

ただし、電子入札システムの添付機能を利用して提出できない場合（電子ファイルの容量が3MBを越える場合、又は、3MB以下であってもファイル形式により提出できない場合があります。）はCD-R等の書き換えの出来ない電子媒体に記録して発注機関に提出してください。

提出する関係書類の特性上電子化に適さないもの、その他電子ファイルによる提出に適さないものがある場合は、関係書類の作成方法、提出方法を発注機関と協議の上、指示に従ってください。

また、発注機関が紙等媒体による提出を求めた場合は紙等媒体で提出してください。

なお、関係書類の全部又は一部を電子媒体や紙媒体で提出する場合は、電子入札システムで「紙等資料提出通知書（様式7）」を添付してください。

この場合の電子媒体及び紙等媒体の提出期限は電子入札システムによる提出期限と同一とし、発注機関は必要な関係書類を全て受理した時点で電子入札システムにより参加申請書受付票を発行するものとします。

6-3 ウィルス対策について

入札参加者は、コンピュータウィルスに感染しないようにウィルス対策用のアプリケーション（ソフト）を導入するなどの対策を講じるものとします。

ウイルス対策アプリケーションの種類は問いませんが、常に最新のウイルス定義ファイル（パターンファイルともいいます。）を適用し、関係書類等を作成、提出する場合は必ずウイルス感染チェックを行ってください。

発注機関は、提出された関係書類その他の電子ファイルを直接閲覧等の操作をせずに、ウイルスチェックを行ってから閲覧その他の操作を行うものとします。

入札参加者から提出された関係資料等がウイルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、電子入札システム管理者に連絡するとともに、当該関係資料を提出した入札参加者と関係書類の提出方法を協議するものとします。

なお、関係書類がウイルスに感染している場合には、その関係書類は「不備があるもの」とします。

また、入札参加者において、ウイルス対策を講じていない場合にあつては、不誠実な行為として三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領による資格（指名）停止をする場合があります。

7 工事費内訳書について

入札書に添付する工事費内訳書は、原則、電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、その特性によっては紙等媒体による提出を求めることがあります。

紙等媒体による提出を求める場合は、その旨を案件公告に明記します。

7-1 工事費内訳書の作成方法について

工事費内訳書の作成にあたってはP P Iに添付されている工事費内訳書（見積用）を使用するものとします。

工事費内訳書（見積用）がP P Iに添付されていない場合には入札参加者が採用している積算システム等を利用して工事費内訳書を作成できますが、提出する工事費内訳書は発注機関が指定する条件を満たしてください。

工事費内訳書の作成に使用するアプリケーション（ソフト）及び保存形式は6-1に準じます。

7-2 工事費内訳書の提出方法について

工事費内訳書は、原則、電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。

ただし、電子入札システムの添付機能を利用して提出できない場合（電子ファイルの容量が3MBを越える場合、又は、3MB以下であってもファイル形式により提出できない場合があります。）はCD-R等の書き換えの出来ない電子媒体に記録して発注機関に提出してください。

発注機関が紙等媒体による提出を求めた場合は紙等媒体で提出してください。

なお、工事費内訳書の全部又は一部を電子媒体や紙媒体で提出する場合は、電子入札システムで入札書を提出する際に「紙等資料提出通知書（様式7）」を添付してください。

この場合の電子媒体及び紙等媒体の提出期限は電子入札システムによる提出期限と同一とします。

7-3 ウィルス対策について

ウィルス対策は、6-3に準じます。

なお、工事費内訳書がウイルスに感染している場合には、その工事費内訳書は「不備が

あるもの」とします。

8 入札参加者の責任範囲

電子入札では、参加申請書や入札書等は電子入札システムに記録された時点で提出されたものとして扱います。

参加申請書や入札書等の提出を行った時は、必ず受信確認通知の表示を確認するものとします。

(注) 入札金額の漏えい防止の観点から、入札書提出後は入札金額（添付された工事費内訳書等を含みます。）の確認ができませんので注意してください。

9 開札について

開札は、事前に設定した開札予定日時に速やかに行うものとし、紙入札方式による参加者がいる場合は、入札執行職員の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封してその内容を電子入札システムに登録後、電子入札書を開札するものとします。

9-1 開札時の立ち会いについて

電子入札方式による参加者で開札時の立ち会いを希望する者は、開札に立ち会うことが出来ます。

また、紙入札方式による参加者は紙媒体の入札書を持参し、開札に立ち会うこととします。

紙入札方式による参加者および電子入札方式による参加者で立ち会いを希望する参加者がいない場合は、入札に関係のない職員を立ち合わせるものとします。

9-2 くじの実施について

電子入札案件におけるくじの実施は、電子入札システムの電子くじで行います。

なお、電子くじを使用する電子入札案件において紙入札方式による参加者の場合は、開札場所において発注機関の端末でくじ番号を入力します。

電子くじ以外の方法によりくじを実施する場合は、くじを実施する旨と対象者名、入札金額、実施日時、実施場所を当該案件の入札参加者全員に通知します。

ただし、くじの対象者全員が開札に立ち会っている場合は、その場でくじを実施します。

9-3 開札処理が長引いた場合について

開札予定日時から落札者決定通知書発行まで日時を要する場合は、必要に応じて電子入札システムその他適当な手段により処理状況の情報提供を行うものとします。

なお、低入札価格調査実施要領による調査、三重県建設工事等談合情報対応マニュアルによる調査及び電子くじ以外のくじの実施等開札後の何らかの理由により開札から落札決定まで時間を要する場合には、入札参加者に対し、理由を明記のうえ保留通知書を発行します。

ただし、工事費内訳書・参加資格の確認及び総合評価方式による学識経験者の意見を聞く場合には通常の開札事務であることから、保留通知書は発行しないこととします。

9-4 開札の延期について

開札を延期する場合は、電子入札システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している参加者全員に、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとします。

また、P P I でもその旨を公表するものとします。

9-5 入札書未提出の取扱いについて

入札書提出締切予定日時において、入札書が電子入札システムに未到着の場合は、入札条件（入札心得）の「入札者が定刻までに入札書を投函しないとき。」として、当該参加者の入札は無効とします。

9-6 開札の中止について

開札を中止する場合は、電子入札システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している参加者全員に、開札を中止する旨を通知するとともに、電子入札システムに結果を登録するものとします。

また、PPIでもその旨を公表するものとします。

9-7 入札書提出後の辞退について

一度提出した入札書の撤回、訂正等は出来ません。

ただし、電子入札システムにより入札書を提出した後に、配置予定技術者が配置出来なくなり参加資格を喪失した場合など、やむを得ない事由が生じた場合は、開札までの間は参加資格喪失の届出を受け付けるものとし、参加資格喪失の届出が受理された者の入札は無効とします。

なお、紙入札方式による参加者がいる場合の参加資格喪失の届出は、入札執行職員の開札宣言までとします。

10 その他

10-1 ICカードの不正使用

入札参加者がICカードを不正に使用等した場合には、指名停止等の処分を行うことがあります。

電子入札に参加し、開札までに不正使用等が判明した場合は、当該案件への参加資格を取り消します。

落札後に不正使用等が判明した場合には、契約締結前であれば、契約締結を行わず、また、契約締結後に不正使用等が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとします。

（参考）不正にICカードを使用等した場合の例

- ・他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加し、または参加しようとした場合
 - ・代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加し、または参加しようとした場合
- ※4-5の手続きをした場合を除く。
- ・同一案件に対して、複数のICカードを使用して複数の参加申請書や入札書を提出し、または提出しようとした場合

(様式1)

使用電子証明書届

年 月 日

三重県知事 へ

(届出者)

業者コード

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

三重県電子調達システムによる電子入札に参加する際に使用する電子証明書を別紙（下記）のとおり届け出ます。

なお、別紙（下記）の電子証明書を使用して提出された全ての情報は、私が提出したものと取り扱ってください。

記

使用する電子証明書の内容

- ・電子証明書を発行した電子認証局の名称：
- ・電子証明書のシリアル番号：
- ・電子証明書の有効期限：
- ・電子証明書に記載された所有者所属組織名称：
- ・電子証明書に記載された所有者所属組織住所：
- ・電子証明書に記載された所有者氏名：

※登録内容確認画面（電子入札システムで利用者登録をする時の画面で証明書シリアル番号や有効期限等が載っています。）を印刷して添付する場合は、上記内容の記入は不要です。

※この届は、電子証明書（ICカード）の情報と入札参加資格者名簿の情報と異なる組織の方のみ提出して下さい。

例）・支店・営業所で名簿に登録をしている場合

ICカードの組織名・組織所在地が本社（本店）の名称・所在地になります。

・個人事業主の方で商業登記をしていない場合

ICカードの組織名・組織所在地が空欄になります。

本社・本店の名称等で名簿に登録されている方は提出していただく必要はありません。

※入札参加資格者名簿に登録されている者が届出してください。

※利用者登録申請後、原則、3営業日以内に提出してください。

※この届は、電子証明書（ICカード）ごとに提出してください。

提出先：〒514-8570 三重県津市広明町13番地

県土整備部公共事業運営課情報化班電子調達担当

(様式2)

使用電子証明書届 (経常JV用)

年 月 日

三重県知事 へ

経常建設共同企業体

業 者 コ ー ド (※) -

共同企業体の名称

(届出者)

代表者 業 者 コ ー ド -
住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

構成員 業 者 コ ー ド -
住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

構成員 業 者 コ ー ド -
住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

三重県電子調達システムによる電子入札に参加する際に使用する電子証明書を、共同企業体の代表者が利用者登録したものとすることを届け出ます。

なお、当該電子証明書を使用して共同企業体名で提出された全ての情報は、共同企業体構成員全員の意志に基づき提出したものととして取り扱ってください。

※共同企業体構成員の連名で経常建設共同企業体建設工事入札参加資格審査申請書と併せて提出してください。

※経常JVの業者コードは記入不要です。

(様式3)

使用電子証明書届 (特定JV用)

年 月 日

三重県知事 へ

特定建設工事共同企業体

業 者 コ ー ド (※) -

共同企業体の名称

(届出者)

代表者 業 者 コ ー ド -

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 印

構成員 業 者 コ ー ド -

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 印

構成員 業 者 コ ー ド -

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 印

下記案件について、三重県電子調達システムによる電子入札に参加する際に使用する電子証明書を、共同企業体の代表者が利用者登録したものとすることを届け出ます。

なお、当該電子証明書を使用して共同企業体名で提出された全ての情報は、共同企業体構成員全員の意志に基づき提出したものとして取り扱ってください。

記

案件名称 (工事番号及び工事名) :

※共同企業体構成員の連名で、当該案件の発注機関へ提出してください。

※特定JVの業者コードは記入不要です。

(様式 4 - 1)

電子入札システム認証カード (IC カード) の使用に係る届出書

(届 出 日) 平成 年 月 日

三重県知事 へ

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

このたび、三重県建設工事等入札参加資格者名簿の登録内容変更に伴い電子入札システムの認証カード(ICカード)を更新することとなりました。

現在新ICカード再取得に向けて手続き中ですので、新カード発行までの間、旧ICカードを使用することを届け出ます。

許 可 番 号			—						
登 録 変 更 の 内 容	商号(名称)変更 ・ 住所変更 ・ 代表者変更 による								
旧 IC カード 情報	商号または名称								
	住 所								
	取 得 者 氏 名								
	電子証明書のシリアル番号								
使 用 期 間	平成 年 月 日(届出日)から 平成 年 月 日(2ヶ月間)								

※許可番号は、大臣許可00, 知事許可01~47(三重県知事許可は24)を付し、ハイフン(—)のあと6桁で記載してください。(特14, 般17等ではありません。)

※シリアル番号はICカードに記載されている番号ではありません。

※使用期間は、届出日から2ヶ月間とし期限を越えた場合あるいは新ICカードの発行を持って旧ICカードは効力を失うものとします。

※新ICカードの発行後速やかに新ICカードによる利用者登録を行ってください。新ICカードの利用者登録承認後、速やかに本届出書取下げ申請を提出してください。

※不正使用が確認された場合は、指名停止等の対象となることがあります。

提出先: 〒514-8570 三重県津市広明町13番地

県土整備部公共事業運営課情報化班 電子調達担当

(様式4-2)

電子入札システム認証カード（ICカード）の使用に係る届出書

取下げ申請書

(届出日) 平成 年 月 日

三重県知事 へ

住 所
商号又は名称
代 表 者 名 印

このたび、三重県建設工事等入札参加資格者名簿の登録内容変更に伴う新ICカードが発行されましたので、利用者登録をするとともに電子入札システム認証カード(ICカード)の使用に係る届出書の取下げを申請します。

許 可 番 号			—						
新 I C カ ー ド 情 報	商号または名称								
	住 所								
	取得者氏名								
	電子証明書の シリアル番号								
新 I C カ ー ド 利用者登録承認日	平成 年 月 日								

※許可番号は、大臣許可00, 知事許可01～47(三重県知事許可は24)を付し、ハイフン(—)のあと6桁で記載してください。(特14, 般17等ではありません。)

※シリアル番号はICカードに記載されている番号ではありません。

※新ICカードの利用者登録承認後、速やかに本取下げ申請を提出してください。

※不正使用が確認された場合は、指名停止等の対象となることがあります。

提出先: 〒514-8570 三重県津市広明町13番地
県土整備部公共事業運営課情報化班 電子調達担当

(様式5)

紙入札方式参加申請書

年 月 日

発注機関長 あて

(申請者)

業者コード

□	□	-	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

下記案件について、三重県電子調達システムによる電子入札に参加できないので、紙入札方式による参加を申請します。

記

- 1 案件名称（工事番号及び工事名）

- 2 電子入札システムによる参加ができない理由

(様式6)

紙入札方式移行申請書

年 月 日

発注機関長 あて

(申請者)

業者コード

□	□	—	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

下記案件について、三重県電子調達システムによる電子入札の処理が継続できなくなりましたので、紙入札方式への移行を申請します。

記

1 案件名称（工事番号及び工事名）

2 電子入札システムによる処理が継続できない理由

(様式7)

紙等資料提出通知書

年 月 日

発注機関長 あて

(提出者)
業者コード
住 所
商号又は名称
代 表 者 名

下記案件の紙等資料を提出します。

記

- 1 案件名称 (工事番号及び工事名)

- 2 提出方法*¹

- 3 提出資料及び媒体名*²

(注)

- * 1 提出方法は、郵送 (信書便)、持参等の別を記載してください。
- * 2 媒体名には紙媒体または電子媒体名 (CD-R等) を記載してください。