

三重県公用車（松阪庁舎管理分）広告掲載申込書兼誓約書

平成 年 月 日

三重県知事 あて

住 所  
申 込 者 印

（法人名称及び代表者名、事業所在地を記入・押印）

三重県の公用車（松阪庁舎管理分）に広告を掲載したいので、下記のとおり申込みます。

申込みにあたっては、法令等を順守していること、「三重県広告掲載要綱」、「三重県公用車（松阪庁舎管理分）広告掲載要領」及び「三重県公用車広告掲載基準」の広告掲載基準等を遵守すること、並びに、この申込みが事実と相違ないことを誓約します。

この誓約が、事実と相違することが判明した場合には、当該事実に対して県が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

1. 広告内容

- (1) 掲載希望対象車・台数 松阪庁舎公用車・\_\_台
- (2) 掲載希望期間（最短1カ月単位）  
平成\_\_年\_\_月～平成\_\_年\_\_月（計\_\_カ月）
- (3) 掲載料（予定）  
単価（2,000円）×\_\_台×\_\_カ月＝\_\_\_\_\_円
- (4) 主な内容（例：自社商品（〇〇）のPR広告）

※ 広告デザインの素案と、活動概要資料（パンフ等）、使用する粘着フィルム等の商品概要が分かる書類を添付してください。

2. 役員等（個人事業者の場合は代表者）に関する事項

| 職名 | 氏名 | ふりがな | 生年月日 | 性別 |
|----|----|------|------|----|
|    |    |      |      |    |
|    |    |      |      |    |
|    |    |      |      |    |
|    |    |      |      |    |
|    |    |      |      |    |

※ 枠が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入願います。

3. 連絡先

- (1) 担当者名 : .....
- (2) 担当部署 : .....
- (3) 電 話 : .....
- (4) F A X : .....
- (5) e-mail : .....