

都市公園美化ボランティア活動助成事業実施要領

第1条 事業の目的

この事業は、地域住民等が自主的に行う都市公園の草刈、清掃等の活動を支援することにより、ボランティア活動の拡大及び都市公園愛護意識の高揚を図ることを目的とする。

第2条 定義

- 1 この要領において「都市公園」とは、三重県内の県営都市公園をいう。
- 2 この要領において「ボランティア活動」とは、地域住民等により構成された団体が都市公園において自主的に行う草刈、清掃等の活動をいう。
- 3 この要領において「地域住民等」とは、地域住民、美化ボランティア活動を行う団体、その他の民間の団体及び事業者をいう。
- 4 この要領において「ボランティア団体」とは、地域住民等により構成された団体のうち、第2項に規定するボランティア活動を行う団体をいう。
- 5 この要領において「作業」とは、都市公園内における草刈、清掃、その他の都市公園環境の美化及び保全に寄与すると各建設事務所長が認めた行為をいう。ただし、占有物件の維持、管理のために行う作業及び営利を目的とした活動の一環として行う作業は除くものとする。

第3条 ボランティア活動への支援

県は、ボランティア活動に対して、予算の範囲内で作業参加者の保険（傷害保険・賠償保険）の保険料の負担及び作業内容等を考慮したその他支援を行うものとする。

第4条 事業の実施方法

- 1 ボランティア活動に対して支援を受けようとする団体は、毎年度4月20日までに翌年度の作業計画等を市町経由で建設事務所長に申請する（様式-1）ものとする。
ただし、建設事務所長が認めたときは、期限後でも申請することができる。
また、登録団体は参加者名簿を整備し、各建設事務所長が提出を求めたときは提出するものとする。

- 2 建設事務所長は、管内の作業計画をとりまとめ、作業への支援計画書（様式－2）を作成し、毎年度4月30日までに都市政策課に提出するものとする。
- 3 都市政策課長は、各建設事務所長に対し支援に必要な予算額を令達するものとする。
- 4 都市政策課長は、作業に参加する者を傷害保険・賠償保険に加入させる手続きを行うものとする。ただし、他のボランティア活動支援事業を所管する課の課長と協議のうえ、保険加入手続きの一部又は全部を委任することができる。
- 5 建設事務所長は、登録団体が作業を実施するときに消耗品類（建設事務所長が必要と認めるものに限る。）の提供を行うものとする。
- 6 前項の消耗品等の提供を受けたボランティア団体は、作業を完了したときは直ちにその実績を市町経由で建設事務所長に報告（様式－3）しなければならない。
- 7 建設事務所長は、管内の作業実績をとりまとめ、都市公園美化ボランティア活動実績報告書（様式－4）を都市政策課長へ毎年度3月15日までに報告するものとする。また、3月15日までに事業が完了していない団体があるときは、完了予定日を確認し、事業完了後速やかに報告すること。
- 8 都市政策課長は、事業の実施状況及び実績について建設事務所長に対し随時報告を求めることができる。

第5条 市町への協力要請

県は、必要に応じて、この事業の実施について、ボランティア活動の対象地が所在する市町の協力を要請するものとする。

第6条 その他

その他本要領の実施に必要な事項については、都市政策課長が別に定めるものとする。

附 則

- 1 本要領は、平成19年度分の申請から適用する。

附 則

- 1 本要領は、平成24年度分の申請から適用する。

附 則

- 1 本要領は、令和2年度分の申請から適用する。

【様式－１】

令和 年 月 日

建設事務所長 あて

都市公園美化ボランティア活動支援申請書

1 ボランティア団体の名称、代表者氏名、住所及び連絡先

(団体名)

(代表者名)

(電話)

(住所)

2 作業内容

(公園名及び場所)

(作業を行う日及び参加人数)

()年()月()日	()人
()年()月()日	()人
()年()月()日	()人
()年()月()日	()人
()年()月()日	()人
計	()人

(作業内容)

※ 申請にあたっては、作業がわかる地図（図面）を添付してください。

3 希望する支援の内容

(保険加入人数) 延べ 草刈機を使用する人数 ()人

草刈機を使用しない人数 ()人

(品目・個数)	(.) (.)
	(.) (.)
	(.) (.)

【様式－２】

建 第 号
令和 年 月 日

都市政策課長 様

建設事務所長

都市公園美化ボランティア活動支援計画書

下記のとおり支援計画をとりまとめたので報告します。

記

活動団体名	代表者	連絡先	作業場所	作業参加人数	備 考
			公園名 市町 地区		
計					

事務担当： 建設事務所 課
電話

【様式－3】

令和 年 月 日

建設事務所長 あて

都市公園美化ボランティア活動報告書

1 ボランティア団体の名称、代表者氏名、住所及び連絡先

(団体名)

(代表者名)

(電話)

(住所)

2 作業内容の実績

(公園名及び場所)

(作業を行った日及び参加人数)

	草刈機使用	草刈機の使用なし
()年()月()日	()人	()人
()年()月()日	()人	()人
()年()月()日	()人	()人
()年()月()日	()人	()人
()年()月()日	()人	()人
	計 ()人	()人

詳細は別添名簿のとおり

(作業内容)

※ この報告書は、作業が完了したら、すぐに建設事務所長に提出して下さい。

(作業が何回にわたるときは、最終の作業が完了したとき)

作業前及び作業後の現場写真、作業中の写真を数枚ずつつけて下さい。

参加者名簿を添付してください。

【様式－４】

建 第 号
令和 年 月 日

都市政策課長 様

建設事務所長

都市公園美化ボランティア活動実績について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

建設事務所名	団体名	作業公園名	作業場所	実施面積	参加人数					参加延べ人数	作業内容	作業日	助成金額
					1回	2回	3回	4回	5回				

事務担当： 建設事務所 課
電話