

1章 概要

1. 電子調達システムの概要

1-1 システムの構成

電子調達システムは、以下の表に示す2つのサービスで構成されています。

	サービス名	概要
1	電子入札システム	案件に対する質問、同等品、参加申請書、入札（見積）書などの提出、各種帳票の確認を行います。 ご利用いただくには「三重県電子調達システム（物件等）」の参加資格を取得し、利用者登録を行った後、システムにログインしていただく必要があります。
2	入札情報サービスシステム	案件の情報を検索します。 参加資格の有無に関わらず、どなたでもご利用いただけます。

1-2 電子入札システムを利用するには

電子入札システムを利用するためには、二つの登録が必要になります。

① 「利用登録申込」：書類の提出

三重県電子調達システム（物件等）利用登録の申込みが必要です。申込み手続きは書類を提出していただきます。三重県より承認された事業者には三重県電子調達システム登録確認書（新規）が発行されます。

② 「電子入札システムの利用者登録」：システム上の登録

① で受け取った「登録確認書」に記載の事業者登録用ユーザ ID・パスワードを用いて、事前に電子入札システムへの登録が必要です。IC カードを利用する方、少額物品・少額役務（随意契約の案件のみ参加される場合）で IC カードを利用しない方も、利用者登録が必要となります。

システムのログイン方法について、詳細は「1-3 電子入札システムのログイン方法（P. 5）」をご確認ください。また、IC カードの登録については P. 22、少額物品・少額役務用の ID・パスワードの登録については P. 28 をご覧ください。

1-3 電子入札システムのログイン方法

三重県電子調達システム（物件等）には、以下のとおり、2種類のログイン方法があります。

①ID・パスワードを使用したログイン

②ICカードを使用したログイン

①・②のログイン方法のどちらか一方、もしくは両方併用してお使いいただくことも可能です。ただし、ログイン方法には制限事項がありますので、ご注意ください。

ログイン方法	概要
①ID・パスワードを使用したログイン	<ul style="list-style-type: none"> 対象業者について 県内の事業者のみご利用いただけます。 (県外の事業者は、システムから入札に参加する際は必ずICカードでログインしていただく必要があります。) 参加できる案件の制限について 入札方式が「随意契約」の案件のみ、ID・パスワードでログインしてご参加いただけます。 (入札方式が「一般競争入札」の案件は、必ずICカードでログインしていただく必要があります。) <p>※ID・パスワードのログインのみご利用いただく（随意契約の案件のみ参加される）場合は、ICカードを購入していただく必要はありません。</p>
②ICカードを使用したログイン	<ul style="list-style-type: none"> 対象業者について 県内業者・県外業者ともご利用いただけます。 参加できる案件の制限について すべての入札方式の案件にご参加いただけます。
①・②併用	<p>県内の事業者の方で、随意契約の案件のみID・パスワードで参加し、一般競争入札の案件はICカードで参加することが可能です。</p> <p>※ID・パスワードでのログインは県内の事業者のみのため、併用ができるのは県内の事業者のみです。</p>

登録区分に対する認証方式等については、次の表をご確認ください。

番号	登録区分	予定価格5万円以上随意契約限度額以下の公募型電子競争見積（地域要件の設定：○市、△△郡）（管内）（県内）			予定価格5万円以上随意契約限度額以下の公募型電子競争見積（地域要件の設定：なし）			予定価格が随意契約限度額超の一般競争入札（地域要件の設定：県内）			予定価格が随意契約限度額超の一般競争入札（地域要件の設定：なし）		
		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式	
			ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW
1	県外本社の事業者で本社登録を行った場合（県外本社の事業者で県外支店等で行った場合も含む）	×	-	-	○	○	-	×	-	-	○	○	×
2	県外本社の事業者で三重県内に支店等がある支店等で登録を行った場合（契約締結権限等が支店にある場合）	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×
3	県内本社の事業者で本社登録を行った場合	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×
4	県内本社の事業者で三重県内に支店等がある支店等で登録を行った場合（契約締結権限等が支店等にある場合）	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×

参考

随意契約限度額	
製造の請負（印刷製本等）	250 万円
物品の購入	160 万円
物件の借入	80 万円
業務委託、修繕	100 万円
物件の売払い	50 万円
物件の貸付け	30 万円

1-4 運用時間

三重県電子調達システム（物件等）のサービス利用期間は以下のとおりです。

サービス名	運用時間
1 電子入札システム	利用時間 平日 8：00～20：00 ※土日、祝日、12月29日～翌年1月3日まではサービスを停止しております。
2 入札情報サービスシステム	利用時間 24時間ご利用いただけます。 ※メンテナンス時間は除きます。

1-5 お知らせの提示について

システムに関するお知らせは、[三重県電子調達システム（物件等）]のトップページに順次掲載されます。

本文 Foreign Languages 文字サイズ変更 元に戻す 縮小 拡大 色の変更 標準 薄黄 黒

三重県 Mie Prefectural Government

サイト内検索 Google® カスタム検索 検索

暮らし・環境 防災・防犯 健康・福祉・子ども スポーツ・教育・文化 観光・産業・しごと まちづくり 県政・お知らせ情報 組織・業務

現在位置: トップページ > 県政・お知らせ情報 > お知らせ情報 > 入札・契約 > 電子調達 > 共通 > 三重県電子調達システム
担当所属: 県庁の組織一覧 > 県土整備部 > 公共事業推進課 > 情報化班

電子調達 共通

三重県電子調達システム

三重県電子調達システム (公共事業調達・物件等調達)

サービス利用期間 このページで三重県の公共事業及び物件関係に関する電子調達の情報を掲載いたしますので、このページをブックマークしていただきますようお願いいたします。

平日8時～20時
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

業務メニュー (公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見直し
- 入札関連様式集

公共事業調達関係
電子入札システム
入札情報サービス
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

物件等調達関係
電子入札システム
入札情報サービス
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

物件等調達 (物品・役務)

本システムをご利用いただくためには、パソコン設定の変更作業が必要となります。
なお、推奨環境につきましては、こちらから推奨環境をご確認ください。

共通

三重県電子調達システム

三重県電子調達システム (物件等調達)

サービス利用期間 このページからリンクするシステムは、三重県物件等電子調達システム利用者登録を行った業者が対象の案件を掲載しています。

平日8時～20時
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

業務メニュー (公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見直し
- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

業務メニュー (物件等調達)

- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

お知らせ 過去のお知らせはこちら

重要！平成28年1月12日をもってIE7、IE8及びIE10、並びにJRE6.0を推奨環境から除外しました。詳細はこちらからご確認ください。

平成28年5月30日 **[new]** 三重県電子調達システム（物件等）操作説明会（初任者向け）を開催します。開催日時及び会場等詳細はこちらからご確認ください。

平成28年4月1日 三重県物件等電子調達システム運用基準を一部改正しました。詳細はこちらからご確認ください。

平成28年2月9日 Windows10へのアップグレードを行わないでください。三重県電子調達システムでは推奨環境外です。

平成28年1月12日 平成28年1月12日をもってIE7、IE8及びIE10、並びにJRE6.0を推奨環境から除外しました。詳細はこちらからご確認ください。

入札情報 (物件等)

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）
こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。
システム運用時間 24時間

電子入札

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。
システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等

1-6 マニュアルの公開場所

マニュアルは、[三重県電子調達システム（物件等）]のトップページにある「5. 操作マニュアル等」からご確認いただけます。※本マニュアルと同内容のものです。

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- 業務メニュー (物件等調達)**
 - 入札関連様式集
 - 操作マニュアル
- お問い合わせ (ヘルプデスク等)**
 - お問合せの前にこちらをご覧ください。よくある質問
 - 操作マニュアル・よくある質問でもご不明な場合、以下にお問い合わせください。お問合せ (ヘルプデスク等)
- 関連リンク**
 - 三重県庁ホームページ
 - 三重県公報
- 入札情報 (物件等)**

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）
こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。
システム運用時間 24時間
- 電子入札 (物件等)**

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。
システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。
システム運用時間 8:00~20:00 (三重県の開庁日のみ)
- 1. はじめての方へ**
- 2. 利用のための環境設定**
- 3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等**
- 4. 運用基準等**
- 5. 操作マニュアル等** (highlighted with a red dashed box)

■ 三重県電子入札システム（物件等調達）の設定・操作に関すること
三重県電子調達システムヘルプデスク
受付時間 平日 8:30~17:30 (三重県開庁日のみ)

1-7 お問合せ先一覧

電子調達システムに関するお問合せ先一覧は以下のとおりです。

	お問合せ内容	担当	連絡先
1	三重県電子入札システム（物件等）の <u>設定、操作</u> に関すること	三重県電子調達システム ヘルプデスク 【受付時間】 平日 8:30~17:30 (三重県開庁日のみ)	TEL:0570-030022 (ナビダイヤル) Email: mie-bp-help@gprime-ebid.jp
2	電子入札の <u>利用登録・制度・運用</u> に関すること	三重県出納局会計支援課 企画支援班 【受付時間】 平日 8:30~17:15	TEL:059-224-2785 059-224-2787

2. 電子入札を開始するための準備（パソコンの準備）

2-1 ハードウェア条件

クライアント環境におけるハードウェア条件を示します。

項番	項目	仕様	備考
1	パソコン本体	OSがサポートしているPC/AT互換機（DOS/V）	
2	画面解像度	XGA（1024×768）以上のカラーモニタ	
3	CPU	Intel Core Duo 1.6GHz同等以上	
4	メモリ	1GB以上	WDDM対応グラフィックプロセッサVRAM128MB以上の搭載を推奨
5	HDD	1ドライブに空き容量が1.0GB以上	
6	CD-ROM	CD-ROMドライブ×1	
7	インターフェイス	ご契約中の認証局の仕様に合ったICカードリーダーが接続可能なインターフェイスがあること。 ※ID/パスワード方式のみを利用する場合には不要	
8	ICカードリーダー	ご契約中の認証局から提供されたものをご使用ください。 ※ID/パスワード方式のみを利用する場合には不要	
9	通信回線	64Kbps以上	ADSL、CATV等を推奨

2-2 ソフトウェア条件

クライアント環境におけるソフトウェア条件を示します。

項番	項目	ソフトウェア条件
1	OS	<ul style="list-style-type: none"> Windows 7 SP1（Home Premium/Professional） 32bit/64bit Windows 8.1（無印/Pro） 32bit/64bit Windows 10（Home/Pro） 32bit/64bit ※ Windows 7は、Microsoft サポートが2020年1月に終了予定のため、三重県の推奨環境からも除外する予定です。
2	ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 11 ※ 日本語版且つ32bit版でご利用ください。 ※ OSが64bit版でも、32bit版のインターネットエクスプローラーをご利用いただけます。
3	JAVA 実行環境 (32bit版に限る) (ICカード利用者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> JRE7.0 Update 15/45 JRE8.0 Update 25/65/71/101/161/191 ※ JRE7.0、JRE8.0はOracle社のサポートが終了しているため、電子入札システム専用としてサポートされているJRE8.0 Update191の使用を推奨します。 ※ JAVA 実行環境のインストールに関するお問合せは 各認証局までお願いいたします。

※ ICカードを利用しない場合、JAVAのバージョンを推奨環境に合わせる必要はありません。

ご利用いただける組み合わせ一覧については以下をご覧ください。

ソフトウェア									
OS	ブラウザ (日本語版及び32bit版に限る)	JAVA実行環境							
		JRE7.0		JRE8.0					
		Update 15	Update 45	Update 25	Update 65	Update 71	Update 101	Update 161	Update 191
Windows 7 SP1 (HomePremium / Professional) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	○	○	○	○	○	○	○	○
Windows 8.1 (無印 / Pro) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	○	○	○	○	○	○	○	○
Windows 10 (Home / Pro) 32bit / 64bit	Internet Explorer 11	-	-	-	○	○	○	○	○

※Windows 8.1RT、Windows 10 Mobileは推奨環境外です。

※Windows 8.1のInternet Explorerは、デスクトップ版32bitのみです。

タイトル画面に表示されているInternet Explorer（ストアアプリ版）には対応していません。

※Windows 10のMicrosoft Edgeには対応していません。

※JAVA実行環境は全て32bit版です。

※Windows 8の場合Windows 8.1に無償でアップデートができ、操作性や性能が改善されていること、セキュリティ対応期間がより長いことから、Windows 8.1へ更新していただくことをお勧めします。
(一部の認証局ではアップデートした場合、動作保証対象外になりますので、各認証局の推奨環境もご確認ください。)

※1台のパソコンで複数の電子入札システムをご利用の場合は、お使いになる他のシステムと三重県の推奨環境が合うかご確認ください。推奨環境が異なる場合、パソコンを分けていただく必要があります。

なお、JAVA・認証局配布のクライアントソフトウェアのインストールに関しては、

[お使いのICカードの認証局にお問い合わせください。](#)

お使いのOS・ブラウザ・JAVAのバージョンの確認方法は、以下（1）～（3）をご確認ください。

（1） OSの確認方法

◆Windows 7 の場合

「スタート」→「全てのプログラム」→「アクセサリ」→「システムツール」→
「システム情報」を開き、【OS名】・【バージョン】・【システムの種類】を
ご確認ください。

【OS名】・・・OSのエディションが分かります。

【バージョン】・・・サービスパックについて分かります。

【システムの種類】・・・OSが32bit版か64bit版かが分かります。

◆Windows 10 の場合

「スタート」→「設定」→「システム」→「バージョン情報」を開き、
【エディション】・【バージョン】・【システムの種類】を
ご確認ください。

【エディション】・・・OSのエディションが分かります。

【バージョン】・・・サービスパックについて分かります。

【システムの種類】・・・OSが32bit版か64bit版かが分かります。

（2） インターネットエクスプローラーのバージョン確認方法

インターネットエクスプローラーを起動し、「ヘルプ」→「バージョン情報」をクリックして
ください。お使いのバージョンが表示されます。

(3) JAVAのバージョン確認方法

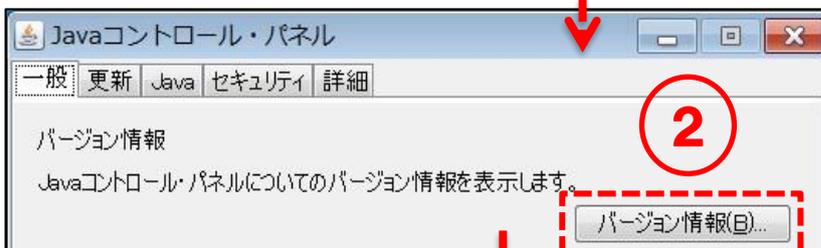


操作説明

- ① コントロールパネルを開き、JAVA アイコンをクリックします。
- ② <バージョン情報 (B)> ボタンをクリックします。



IC カードを使わない場合、
JAVA のバージョンの確認は
不要です。



Java(JRE)のバージョンを確認します。
こちらの例では、バージョン1.8.0_101
(JRE 8 Update 101)であることが
わかります。
※ご利用いただける JAVA のバージョンは
P.9の「JAVA 実行環境」をご覧ください。

2-3 ネットワーク条件

クライアント環境におけるネットワーク条件を示します。

必須条件：Internetへの接続手段を持つこと。

- ・HTTP、HTTPS（SSL）、LDAPの全通信プロトコルが通信可能であること。
- ・電子メールが送受信できる環境であること。
- ・社内LAN利用の場合は、社内ファイアウォールがHTTP、HTTPS（SSL）、LDAPのプロトコルを通過可能であること。

2-4 その他要件

電子入札システムを利用するにあたってその他要件を示します。

項番	項目	要件
1	使用するWindowsユーザ名	全角文字を使用していないこと。 ※全角文字が含まれる場合は、新しく半角文字のみのユーザを作成していただく必要があります。
2	使用するWindowsネットワークのドメイン名	
3	JAVAインストール時のユーザ名	

3. 電子入札を開始するための準備（事前設定）

電子入札システムを利用するにあたって、事前に必要な設定は以下のとおりです。

なお、ICカードを使用する場合と、使用しない場合で必要な設定が一部異なります。

対象者	設定項目	ページ
全事業者	3-1 インターネットエクスプローラーの設定	13
	1) 信頼済みサイトの設定	13
	2) ファイルアップロードの設定	15
	3) ポップアップブロックの設定	16
	4) 互換表示の設定	18
ICカード利用者	3-2 ICカードの購入	19
	3-3 ICカードリーダー等のセットアップ	19
	3-4 Javaポリシーの設定	19

3-1 インターネットエクスプローラーの設定（全事業者共通）

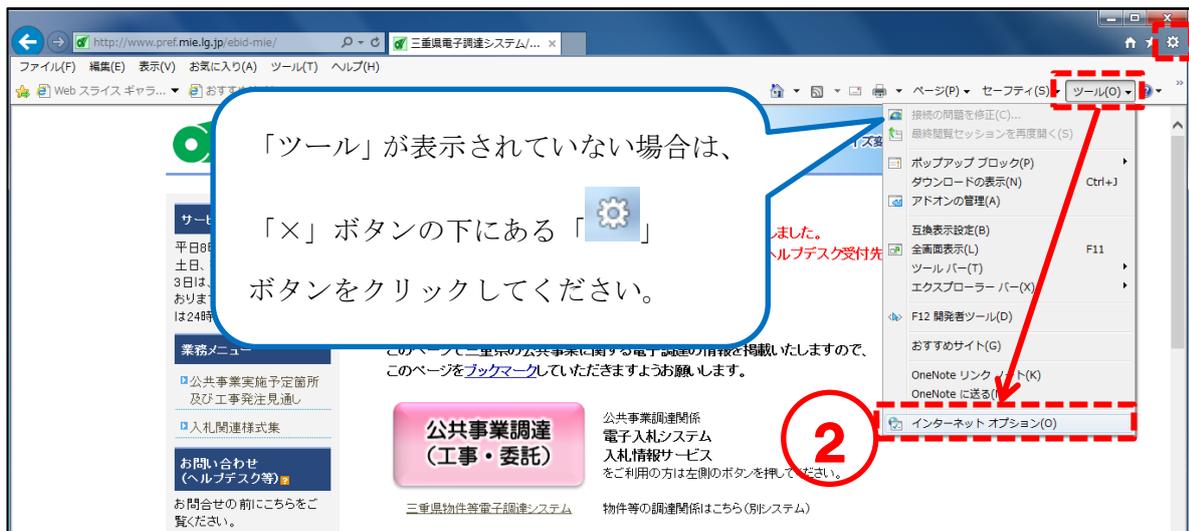
(1) 信頼済みサイトの設定

- ① 「Internet Explorer」を起動します。

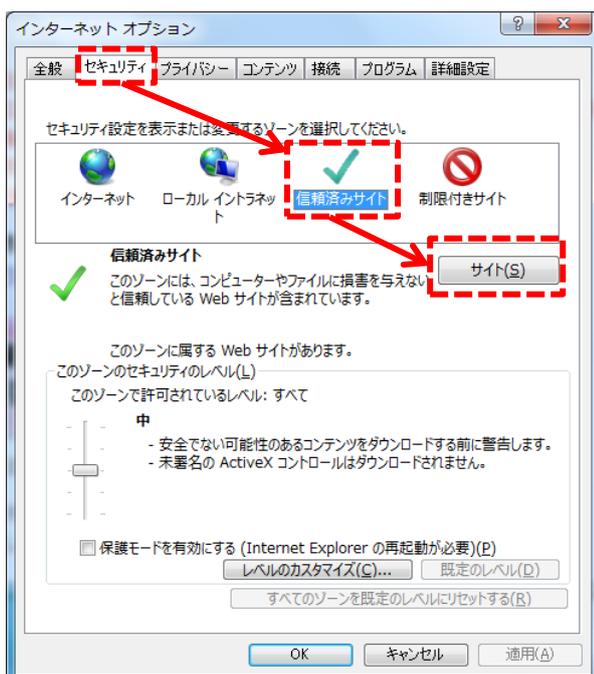


Internet Explorer を起動してください。
その他のブラウザはご利用できません。

- ② 「ツール」メニューより「インターネットオプション」を選択します。



- ③ 「セキュリティ」タブの「信頼済みサイト」を選択します。＜サイト＞ボタンをクリックします。

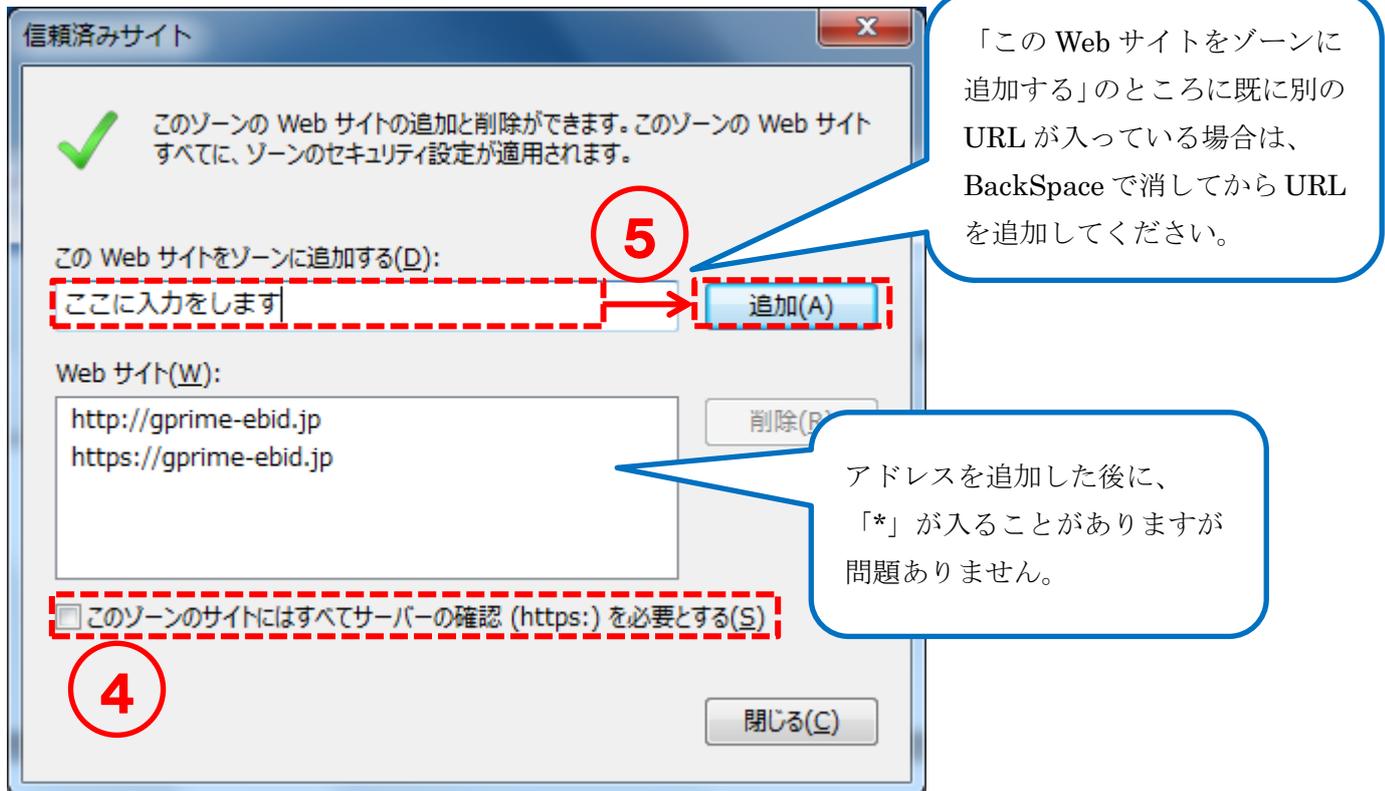


- ④ 「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S)」のチェックを外します。
- ⑤ 「この Web サイトをゾーンに追加する」に以下の URL を1つずつ入力し、<追加>ボタンをクリックします。

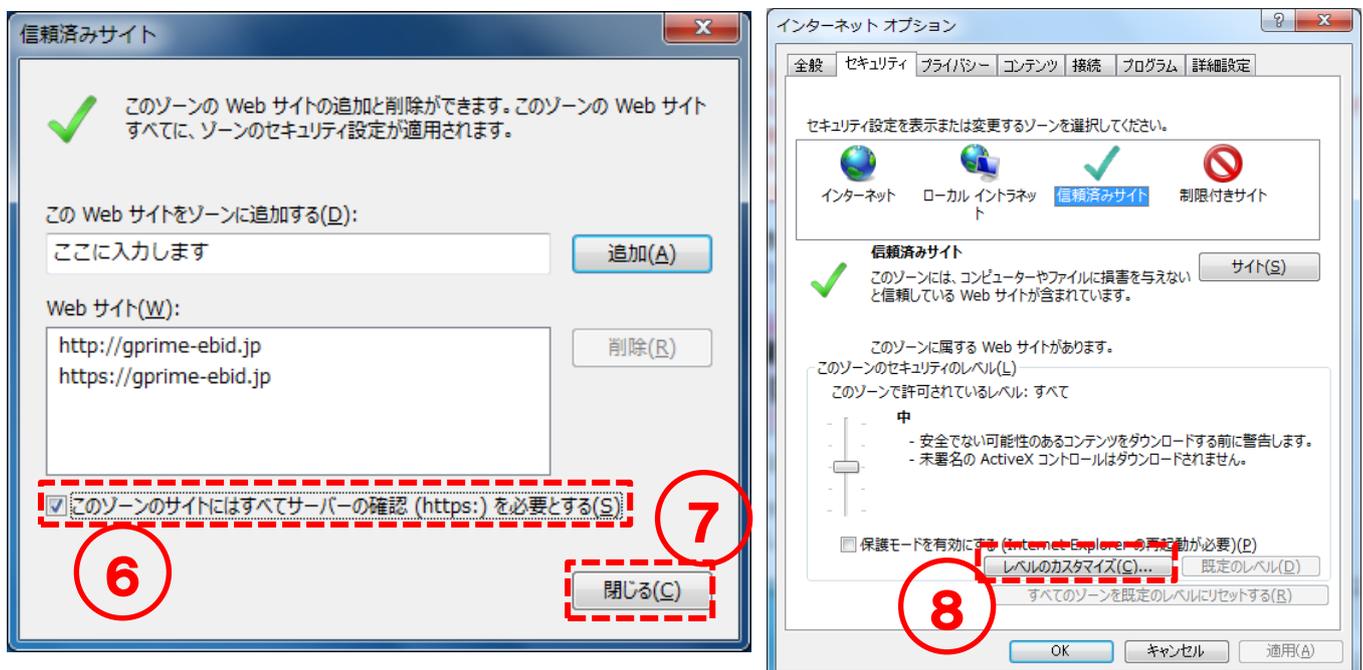
<https://gprime-ebid.jp/>

<http://gprime-ebid.jp/>

※ 「Webサイト」欄に表示されているURLは削除しないようご注意ください。

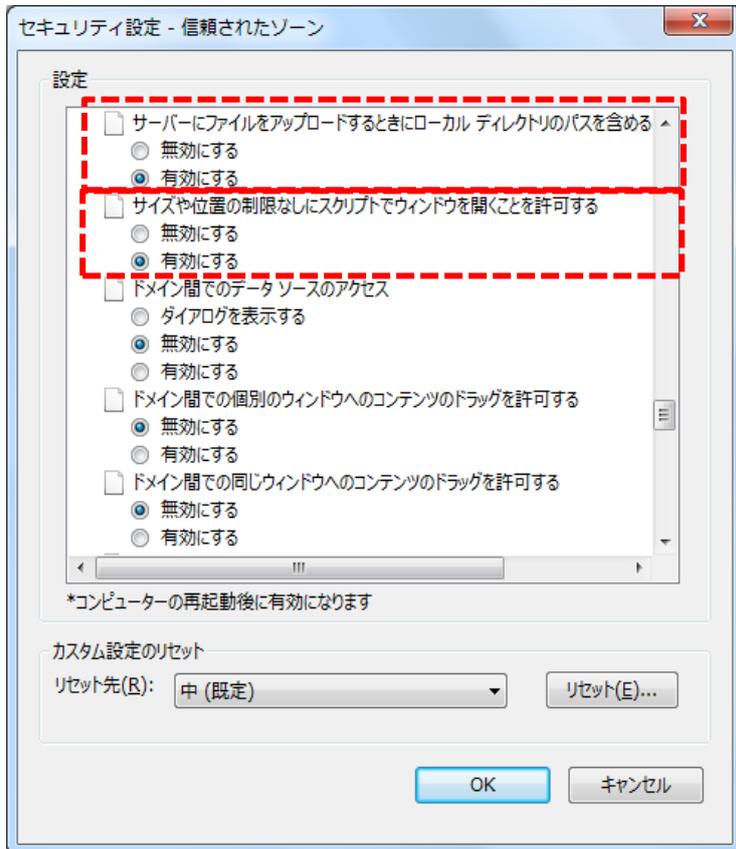


- ⑥ 「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S)」のチェックを付けます。
- ⑦ <閉じる>ボタンをクリックします。
- ⑧ インターネットオプション画面の<レベルのカスタマイズ>ボタンをクリックします。

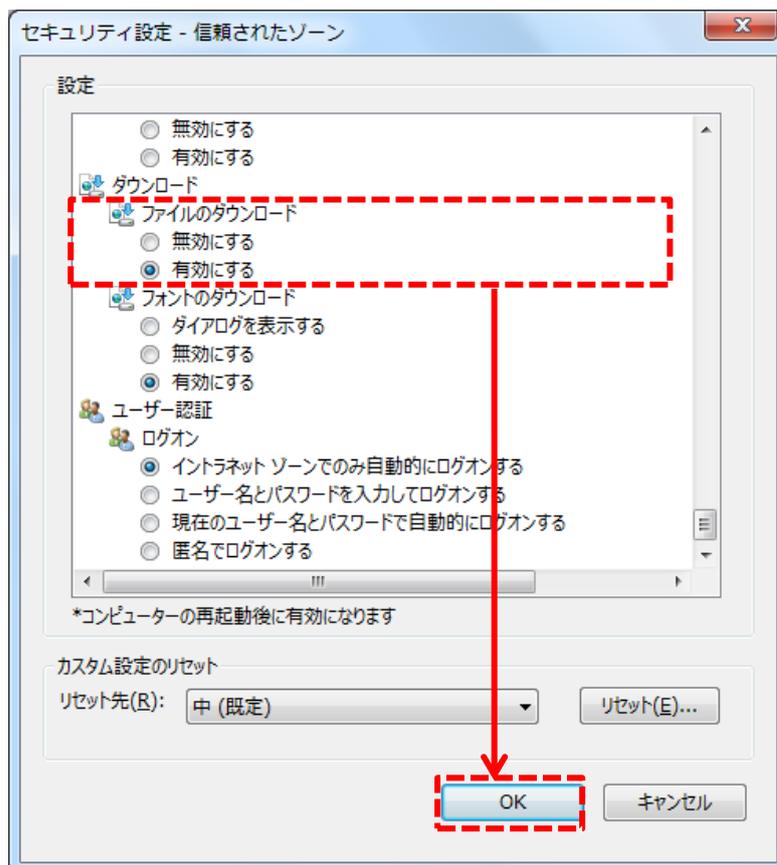


（２）ファイルアップロードの設定

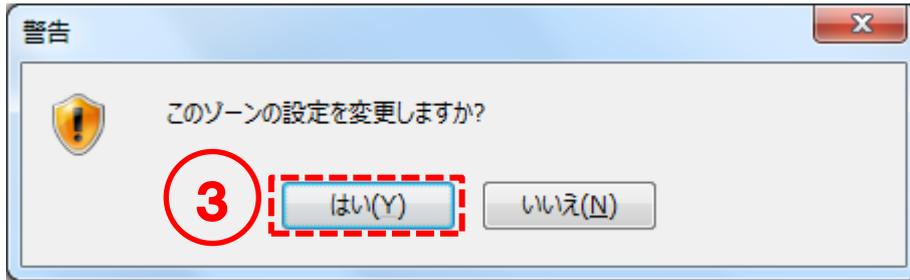
- ① 「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」と「サイズや位置の制限なしにスクリプトでウィンドウを開くことを許可する」を、「有効にする」に変更します。



- ② 「ファイルのダウンロード」を、「有効にする」に変更し、<OK>ボタンをクリックします。



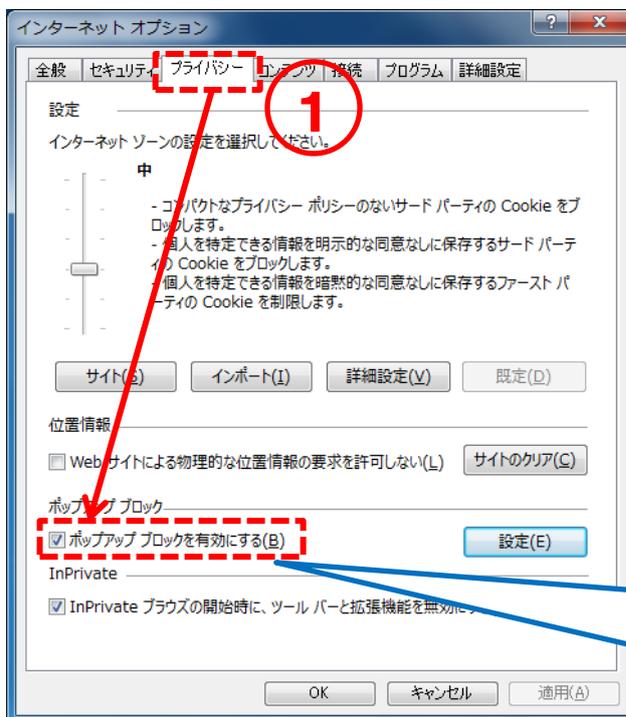
- ③ <はい>をクリックします。



(3) ポップアップブロックの設定

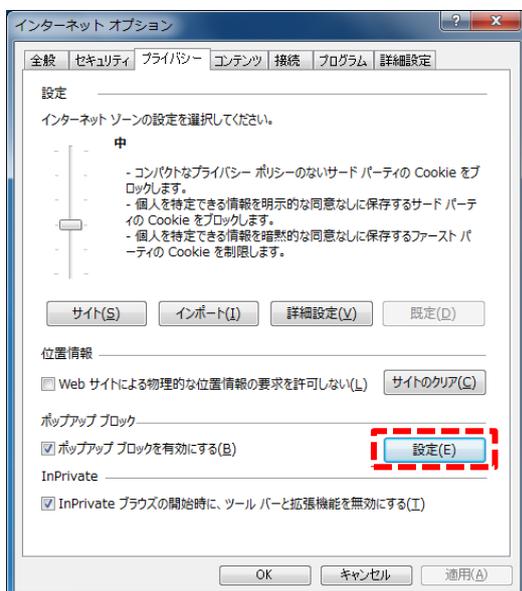
- ① 「プライバシー」タブをクリックします。「ポップアップブロックを有効にする」にチェックが付いているか確認します。

- ・チェックが付いている場合：手順②へ
- ・チェックが付いていない場合：ポップアップブロックの設定は不要です。（P. 19へ）



チェックが付いていない場合や、付けられない場合は、設定の変更は不要です。

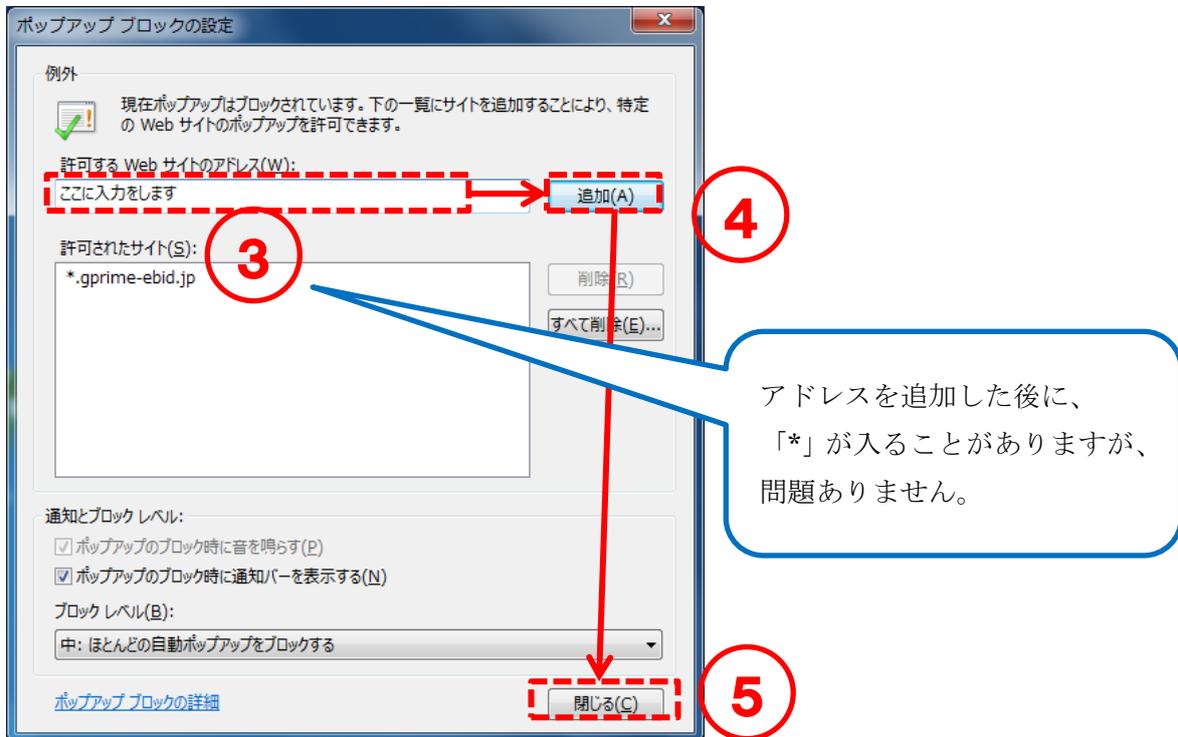
- ② <設定>ボタンをクリックします。



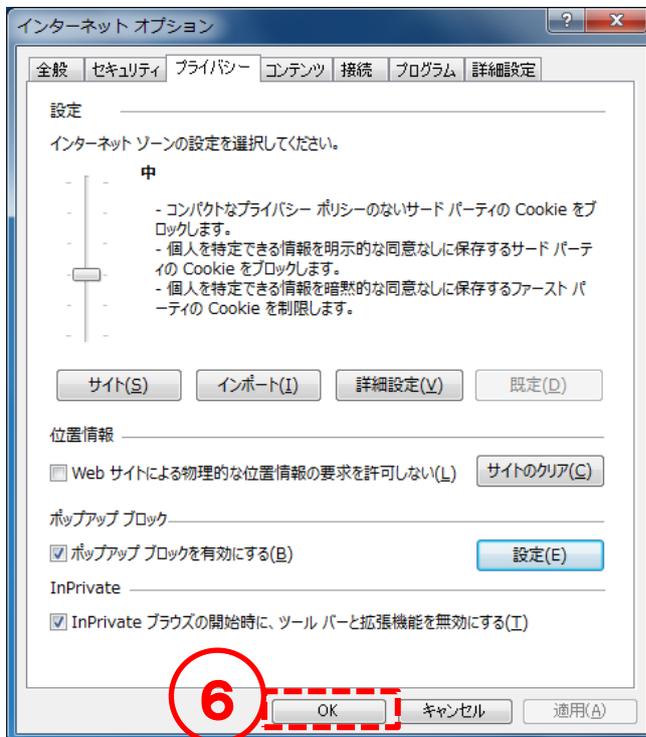
- ③ 「許可するWebサイトのアドレス」に以下のURLを入力します。

gprime-ebid.jp

- ④ <追加>ボタンをクリックします。
⑤ <閉じる>ボタンをクリックします。



- ⑥ <OK>ボタンをクリックしてインターネットオプション画面を閉じます。



(4) 互換表示の設定

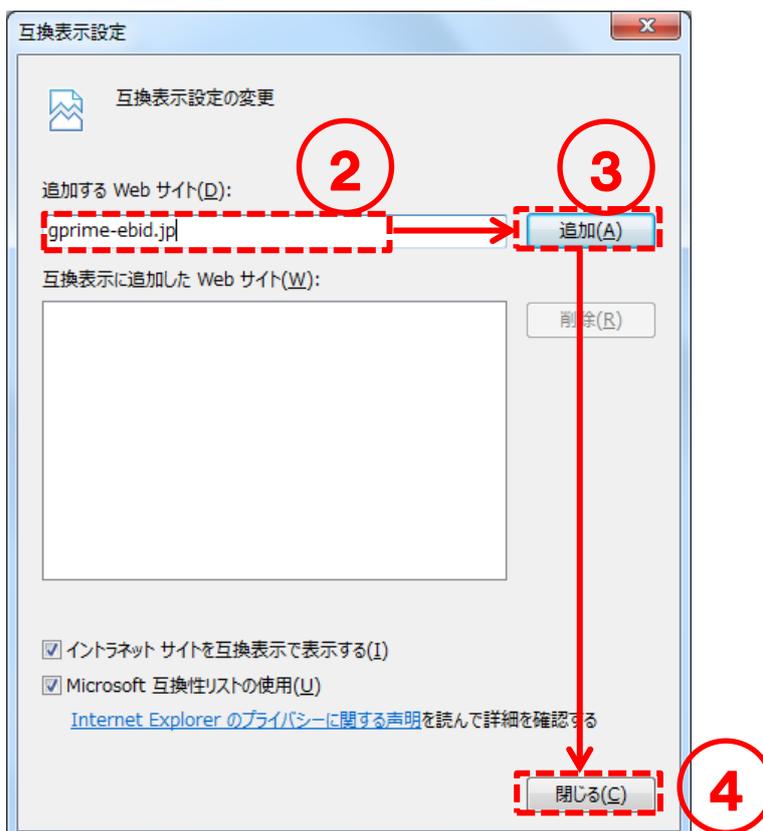
- ① 「ツール」メニューより「互換表示設定」を選択します。



- ② 「追加する Web サイト」の欄に以下の URL を入力します。

gprime-ebid.jp

- ③ <追加>ボタンをクリックします。
④ <閉じる>ボタンをクリックして設定画面を閉じます。



3-2 ICカードの購入（ICカード利用者のみ）

ICカードをご利用いただく場合、民間の認証局から購入していただく必要があります。

なお、既にお持ちのICカードをご利用いただくこともできます。

例）三重県電子調達システム（公共工事）で使用中のICカード⇒ご利用いただけます。

新規でご購入いただく場合は、以下のページでご案内のある認証局の中から、いずれかの会社にお申込みください。申し込み手順については、ICカードを購入される認証局にお問合せください。

各認証局の一覧：

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

3-3 ICカードリーダー等のセットアップ（ICカード利用者のみ）

ICカードを新規で購入された場合、ICカードリーダー等のセットアップが必要です。

なお、他自治体のシステム利用等で既にICカードをご利用いただいているパソコンでは、作業は不要です。

詳細な手順については、ICカードを購入された認証局にお問合せください。

各認証局の一覧：

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

3-4 Javaポリシーの設定（ICカード利用者のみ）

- 三重県（物件）用のJavaポリシー設定を行ってください。
- なお、発注機関名を指定して設定する方法と、手動でURLを登録する方法があります。どちらの方法で設定していただいても構いません。
- 手動で登録する場合のURLは以下のとおりです。
発注機関URL：<https://gprime-ebid.jp/24000/item/>
- 設定方法は、認証局（ICカードの販売元）によって異なります。

設定手順は認証局にお問合せください。

各認証局の一覧：

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

※注意点

他自治体の電子入札システムをご利用いただいても、

この設定は**新たに行ってください必要があります。**

3-5 システムから送信を行うメールアドレスについて

各通知書到着のお知らせをメールにて送信します。

システムから送信されるメールアドレス：**mie-itemebid@gprime-ebid.jp**

クライアント端末側でメールの振り分け設定を行っている場合は設定を行ってください。

※設定方法についてはご利用されているメールソフトのメーカーへお問合せください。

4. 電子入札を開始するための準備（利用者登録）

4-1 利用者登録（ICカード）

ICカードを初めて使う場合、もしくは有効期限切れやカード情報の変更により新しいICカードを取得した場合、利用者登録が必要です。



操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎利用者登録の【ICカード】のリンクをクリックします。
- ③ 新しいICカードをICカードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the system's main page. On the left, there is a navigation menu with '電子入札 (物件等)' highlighted. A red circle '1' is around this link. A red arrow points from this link to the '電子入札 (物件等)' link on the main page. On the main page, there are two main sections: '◎電子入札' and '◎利用者登録'. Under '◎利用者登録', there is a link for 'ICカード' which is circled in red with a '2'. A red arrow points from this link to the bottom screen. The bottom screen shows a date and time '2016年03月28日 16時15分' and a message: '必要なファイルを読み込んでいますので時刻表示がされるまで、操作をしないでください。' Below this, there is a note: 'ここから先の処理ではICカードが必要となります。ICカードリーダーにICカードを挿入後、OKボタンをクリックしてください。' A red circle '3' is around the 'OK' button, which is also circled in red.



- ④ [利用者登録メニュー] 画面の<登録>ボタンをクリックすると、PIN番号入力ダイアログが表示されます。
- ⑤ PIN番号を入力し、<OK>ボタンをクリックします。
- ⑥ [資格審査情報検索] 画面が表示されますので、ユーザID、パスワード（登録用）を入力します。
※ユーザID、パスワード（登録用）は、利用登録申込みを行ったときに三重県から発行された「三重県電子調達システム登録確認書（新規）」に記載されています。
- ⑦ <検索>ボタンをクリックします。

利用者登録メニュー

有効期限切れやカード情報の変更により新しいICカードを取得した場合も、初回同様「登録」をクリックしてください。

4

登録
変更

5

PIN番号を入力してください。

PIN番号 :

担当者 :

OK
キャンセル

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。
(※)の項目は必須入力です。

ユーザID : (※)(半角英数20文字以下)

パスワード : (※)(半角英数20文字以下)

6

検索

※パスワード欄に入力した内容は、●●●で表示されます。
正しく入力を行ってもエラーが出る場合は、Wordなどにパスワードを入力したものをコピーし、本画面のパスワード欄に貼り付けてください。



- ⑧ [利用者登録] 画面が表示されますので、入力項目に必要な情報を入力します。
 (※) の項目は必須入力です。
 ⑨ <入力内容確認> ボタンをクリックします。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
 (※)の項目は必須入力です。

業者情報	
業者コード	: 1000001
業者名称	: ○○商会株式会社 △△支店
代表者氏名	: 業者 次郎
代表者役職	: ○○支店長
郵便番号	: 001-0051
住所	: ○町×丁目09200051
代表電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)

・業者情報
 利用登録申込みを行った情報が業者情報に表示されます。

ICカード利用部署情報	
業者名称	: ○○商会株式会社
業者住所	: ○町×丁目09200051
取得者氏名	: 業者 次郎
部署名	: <input type="text"/>
担当者役職	: <input type="text"/>
担当者氏名	: <input type="text"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text"/> (半角 例:03-0000-0000)
メールアドレス	: <input type="text"/> (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	: <input type="text"/> (※) (上記内容再入力)

・ICカード利用部署情報
 認証局へ登録したICカードの情報が表示されます。

通知書発行時のお知らせメールは、ICカード利用部署情報のメールアドレス宛に送信されます。

出納局が行う物品の単価契約の発注メールは、こちらのメールアドレス宛に送信されます。(ID・パスワードの利用者登録がある場合はそちらが優先されます。)

⑨

<入力項目説明（利用者登録）>

- 代表電話番号 : 代表の電話番号を入力します。半角25文字まで入力可能です。
- 部署名 (※空欄可) : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 (※空欄可) : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角25文字まで入力可能です。
- 連絡先FAX番号 (※空欄可) : 連絡先FAX番号を入力します。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。



- ⑩ [登録内容確認] 画面が表示されます。表示内容を確認した上で、画面を右クリックして印刷します。**※内容に間違いがある場合は、<戻る>ボタンをクリックし、正しい内容を入力してください。**
- ⑪ <登録>ボタンをクリックします。
- ⑫ 登録完了したことを示す画面が表示されます。これで利用者登録の操作が完了しました。右上の×ボタンをクリックして画面を閉じてください。
- ⑬ 登録完了後に登録したメールアドレスに登録完了通知メールが送信されます。登録完了通知メールを受け取ったら、電子入札システムにログインすることが可能になります。

登録内容確認

業者情報 10

業者コード : 1000001
 業者名称 : ○○商会株式会社 △△支店
 代表者氏名 : 業者 次郎
 代表者役職 : ○○支店長
 郵便番号 : 001-0051
 住所 : ○町×丁目09200051
 代表電話番号 : 03-0000-0000

ICカード利用部署情報

業者名称 : ○○商会株式会社
 業者住所 : ○町×丁目09200051
 取得者氏名 : 業者 次郎
 部署名 : ●●
 担当者役職 : ●●
 担当者氏名 : 担当 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0001
 連絡先FAX番号 : 000-000-0002
 メールアドレス : XXXXXXXX@XXXX.XX

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 32
 証明書発行者 : C=xx,O=xxxxx,OU=xxxxxx,CN=xxxxx
 証明書有効期限 : 2014/05/26

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

11
登録
戻る

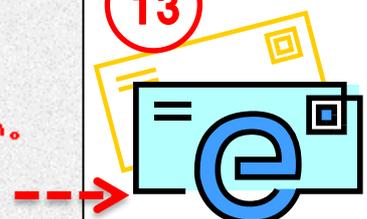
有効期限切れやカード情報の変更により新しいICカードを取得した場合は、「使用電子証明書届(変更)」を出納局に提出していただく必要があります。
 (様式のダウンロード方法はP. 26へ)

12

利用者情報の登録が完了いたしました。
登録完了後に登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。メールが配信されない場合には、登録内容を再度ご確認のうえ修正ください。

ブラウザを右上の×ボタンで終了させて下さい。

13



4-2 使用電子証明書届の様式ダウンロード

ICカードを初めて取得された場合は「使用電子証明書届（第7号様式）」、有効期限切れやカード情報の変更で新しいICカードを取得された場合は「使用電子証明書届（変更）（第13号様式）」の提出が必要です。

※利用登録申込時や変更届提出時に使用電子証明書届を提出している場合は不要です。

様式のダウンロード方法を以下に示します。

操作説明

- ① 三重県電子調達システムトップページから、「物件等調達（物品・役務）」をクリックします。
- ② 「3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等」をクリックします。
- ③ ICカードを初めて取得された方 → 「登録新規」をクリックします。（P.27 ⑤へ）
- ④ ICカードを変更された方 → 「登録変更・停止」をクリックします。（P.27 ⑥へ）

サービス利用期間

平日8時～20時
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

業務メニュー
(公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見通し
- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

このページは三重県の公共事業及び物件調達に関する電子調達システムを掲載しております。このページをブックマークしていただけますようお願いいたします。

公共事業調達
(工事・委託)

物件等調達
(物品・役務)

公共事業調達関係
電子入札システム
入札情報サービス
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

物件等調達関係
電子入札システム
入札情報サービス
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

本システムをご利用いただくためには、なお、推奨環境につきましては、こちら

お問い合わせ
(ヘルプデスク等)

- お問い合わせの先にこちらをご覧ください。
よくある質問
- 操作マニュアル・よくある質問でもご不明な場合、以下にお問い合わせください。
お問合せ（ヘルプデスク等）

関連リンク

- 三重県庁ホームページ
- 三重県公報
- 三重県CALS/EC
- 建設業のための広場

入札情報
(物件等)

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）
こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。
システム運用時間 24時間

電子入札
(物件等)

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。
システム運用時間 8:00～20:00（三重県の開庁日のみ）

1. はじめての方へ
2. 利用のための環境設定
3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等
4. 運用基準等
5. 操作マニュアル等

共通

三重県電子調達システム

サービス利用期間

平日8時～20時
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

業務メニュー
(公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見通し
- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

三重県電子調達システム

3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等

- **登録新規**

三重県電子調達システム（物件等）をご利用いただくためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。申込書等の記入にあたっては、申込書提出要領を必ず事前にご確認ください。

申込書等の提出後、三重県から「三重県物件等電子調達利用登録確認書（新規）」を送付しますので、その後ICカードの利用者登録、又は少額物品用ユーザIDとパスワードの申請（県内事業者に限る）を行ってください。

なお、申込書等を受領してから登録確認書を発送するまで、7～10日間程度を要しますので、余裕をもってお申し込みください。申請にあたっての書式は、こちらからご入手ください。

- **登録変更・停止**

代表者や住所などの利用登録情報に変更が生じた場合、遅滞なく変更届等の提出が必要です。変更にあたっての書式は、こちらからご入手ください。



- ⑤ 「ダウンロードファイル」の「使用電子証明書届（第7号様式）」をクリックし、様式を印刷してください。
- ⑥ 「ダウンロードファイル」の「使用電子証明書届（変更）（第13号様式）」をクリックし、様式を印刷してください。
- ⑦ 必要事項を記入し、出納局会計支援課企画支援班まで郵送か持参で提出してください。

<IC カードを初めて取得された方>

三重県申請・届出等手続の総合窓口

三重県申請・届出等手続の総合窓口 > 組織別検索 > 手続詳細

三重県電子調達システム(物件等)利用登録申込書

受付窓口・問い合わせ先
出納局会計支援課企画支援班
TEL. 059-224-2785、2787
住所: 〒514-8570 三重県津市広明町13番地

この手続に必要な関連ファイルはこちら

ダウンロードファイル

- 添付資料送付票 [Excel 40KB]
- 利用登録申込書(第1号様式) [xlsx 38KB]
- 利用登録申込書(第1号様式(その2)) [xlsx 27KB]
- 誓約書(第2号様式) [Word 33KB]
- ICカード・ID・パスワード利用届出書(第3号様式) [Word 44KB]
- 登録業種届出書(第4号様式) [Word 46KB]
- 使用印鑑届(第5号様式) [Excel 32KB]
- 使用電子証明書届(第7号様式) [Word 36KB]**
- 登録業種一覧 [Excel 22KB]

5

本ページの先頭へ戻る

All Rights Reserved.Copyright(C) Mie Prefecture

<IC カードを変更された方>

三重県申請・届出等手続の総合窓口

三重県申請・届出等手続の総合窓口 > 組織別検索 > 手続詳細

三重県電子調達システム(物件等)利用登録変更届・停止届

受付窓口・問い合わせ先
出納局会計支援課企画支援班
電話: 059-224-2785、059-224-2787
住所: 〒514-8570 三重県津市広明町13番地

この手続に必要な関連ファイルはこちら

ダウンロードファイル

- 変更届提出書類一覧表 [PDF 13KB]
- 誓約書(第2号様式) [Word 33KB]
- 委任状兼使用印鑑届(第6号様式) [Excel 36KB]
- 使用電子証明書届(第7号様式) [Word 36KB]
- 登録変更届(第8号様式) [Excel 33KB]
- 申込者情報変更届(第9号様式) [Word 36KB]
- 登録業種届出書(変更)(第10号様式) [Word 47KB]
- ID・パスワード再発行依頼書(第11号様式) [Word 36KB]
- 使用電子証明書届(変更)(第13号様式) [Word 36KB]**

6

本ページの先頭へ戻る

All Rights Reserved.Copyright(C) Mie Prefecture

4-3 ID登録申請（ID/パスワード）

初めて電子入札システムをご利用いただく場合、システムにログインするためのIDとパスワードの登録申請が必要です。

※ただし、IDとパスワードを使ってログインできるのは県内の事業者のみのため、**「ID登録申請」も県内の事業者を対象とした操作になります。**

県外の事業者がID登録申請を行っても、申請が却下されますのでご注意ください。

ID登録申請を行う手順を以下に示します。



操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎利用者登録の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。

サービス種
平日8時～20時
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

業務メニュー
(公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見直し
- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

業務メニュー
(物件等調達)

- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

お問い合わせ
(ヘルプデスク等)

- お問合せの前にこちらをご覧ください。
- よくある質問
- 操作マニュアル・よくある風

お知らせ
過去ののお知らせはこちら

平成28年4月1日
三重県物件等電子調達システム運用基準を一部改正しました。詳細はこちらからご確認ください。

平成28年1月12日
重要！平成28年1月12日をもってIE7、IE8及びIE10、並びにJRE6.0を推奨環境から除外しました。詳細はこちらからご確認ください。

平成28年2月9日 [new] 重要！Windows10へのアップグレードを行わないでください。三重県電子調達システムでは推奨環境外です。

平成28年1月12日 [new] 平成28年1月12日をもってIE7、IE8及びIE10、並びにJRE6.0を推奨環境から除外しました。詳細はこちらからご確認ください。

平成27年10月1日
総合評価一般競争入札（清掃・警備業務）に係る改正等について平成27年10月1日以降に公告する案件から、以下のとおり見直しを行いましたのでお知らせいたします。

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）
こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。
システム運用時間 24時間

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。
システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。

三重県
物件調達

2014年11月15日 12時15分

◎電子入札
ICカード
ID/パスワード

◎利用者登録
ICカード
ID/パスワード

県内業者のみ利用可能

- ③ [簡易認証利用者登録メニュー] 画面の< ID登録申請 > ボタンをクリックします。
- ④ [資格審査情報検索] 画面が表示されますので、ユーザ ID、パスワード（登録用）を入力後、< 検索 > ボタンをクリックします。

※ユーザ ID、パスワード（登録用）は、利用登録申込みを行ったときに三重県から発行された「三重県電子調達システム登録確認書（新規）」に記載されています。



簡易認証利用者登録メニュー

3

ID登録申請 変更

※パスワード欄に入力した内容は、●●●で表示されます。

正しく入力を行ってもエラーが出る場合は、Wordなどにパスワードを入力したものをコピーし、本画面のパスワード欄に貼り付けてください。

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。
(※)の項目は必須入力です。

ユーザID : (※)(半角英数20文字以下)

パスワード : (※)(半角英数20文字以下)

4

検索 戻る



- ⑤ [ID登録申請] 画面が表示されますので、入力項目を入力します。
 (※) の項目は必須入力です。
 ⑥ <入力内容確認> ボタンをクリックします。

ID登録申請

ID登録申請では、ID申請情報の登録を行います。申請済みの場合は、審査結果を確認してください。
 審査結果が却下の場合は、却下の理由を確認の上、再度ID申請情報の登録を行ってください。
 (※)の項目は必須入力です。

業者情報

業者コード : 1000001

業者名称 : ○○商会株式会社 △△支店

代表者氏名 : 業者 次郎

代表者役職 : ○○支店長

郵便番号 : 001-0051

住所 : ○街×丁目09200051

代表電話番号 : 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)

ID登録依頼者連絡先情報

部署名 : _____

担当者役職 : _____

担当者氏名 : _____ (※)

連絡先電話番号 : _____ (※)

連絡先FAX番号 : _____

メールアドレス : _____ (※) (半角100文字以内)

メールアドレス(再入力) : _____ (※) (上記内容再入力)

少額物品用ユーザID : _____ (※) (半角英数字6文字以上20文字以内)

少額物品用パスワード : _____ (※) (半角英数字6文字以上20文字以内)

少額物品用パスワード(再入力) : _____ (※) (半角英数字6文字以上20文字以内)

・業者情報

利用登録申込みを行った情報が業者情報に表示されます。

・ID登録依頼者連絡先情報

通知書発行時のお知らせメールは、ID登録依頼者連絡先情報のメールアドレス宛に送信されます。

出納局が行う物品の単価契約の発注メールは、こちらのメールアドレス宛に送信されます。

6 入力内容確認 戻る

<入力項目説明 (ID 登録申請) >

- 代表電話番号 : 代表の電話番号を入力します。半角 15 文字まで入力可能です。
- 部署名 (※空欄可) : 部署名を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 (※空欄可) : 担当者役職を入力します。全角 29 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角 20 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角 15 文字まで入力可能です。
- 連絡先 F A X 番号 (※空欄可) : 連絡先 F A X 番号を入力します。半角 15 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角 100 文字まで入力可能です。
- 少額物品用ユーザ ID : 電子入札システムへのログイン用の ID を入力します。
半角英数字 6 文字以上 20 文字以内で自由に設定してください。
- 少額物品用パスワード : 電子入札システムへのログイン用のパスワードを入力します。
半角英数字 6 文字以上 20 文字以内で自由に設定してください。



- ⑦ [ID登録申請内容確認] 画面が表示されます。表示内容を確認した上で<登録>ボタンをクリックします。
- ※ 内容に間違いがある場合は、<戻る>ボタンをクリックし、正しい内容を入力してください。
- ⑧ 登録申請完了したことを示す画面が表示されます。また、登録完了後に登録したメールアドレスに登録申請完了通知メールが送信されます。ID登録申請の操作が完了しました。右上の×ボタンをクリックして画面を閉じてください。
- ⑨ 三重県の審査完了後に登録したメールアドレスに審査結果のメールが送信されます。
- ※ 審査結果については、数日間要しますので余裕を持って登録してください。「利用者登録（ID /パスワード）申請許可のお知らせ」メールが届くまではログインできません。

ID登録申請内容確認

業者情報

業者コード : 1000001
 業者名称 : ○○商会株式会社 △△支店
 代表者氏名 : 業者 次郎
 代表者役職 : ○○支店長
 郵便番号 : 001-0051
 住所 : ○町×丁目09200051
 代表電話番号 : 03-0000-0000

ID登録依頼者連絡先情報

部署名 : ●●
 担当者役職 : ●●
 担当者氏名 : 担当 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0001
 連絡先FAX番号 : 000-000-0002
 メールアドレス : XXXXXXXX@XXXX.XX

少額物品用ユーザID : XXX21010
 少額物品用パスワード : ●●●●●●●●

電子入札システムへのログイン用ID・パスワードとなりますので、登録ボタンを押す前に、ユーザIDとパスワードを必ず控えてください。

※入力したパスワードはお忘れにならないように保存等をお願いします。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

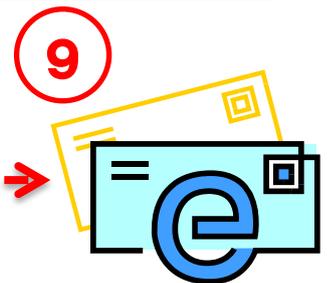
7

登録 戻る

8

利用者登録の登録申請が完了いたしました。
 登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。
 また、申請先での審査完了後、登録したメールアドレスに審査結果メールが配信されます。
 メールが配信されない場合には申請内容を確認して申請先にお問い合わせください。

ブラウザを右上の×ボタンで終了させてください。



4-4 連絡先情報の変更（ICカード）

登録済の連絡先情報を変更する手順を以下に示します。

操作説明



- ① 電子入札の画面から◎利用者登録の【ICカード】のリンクをクリックします。
- ② ICカードを挿入し、＜OK＞のボタンをクリックします。
- ③ ＜変更＞のボタンをクリックします。
- ④ PIN番号を入力します。
- ⑤ ＜OK＞のボタンをクリックします。



- ⑥ 変更のある項目を入力し、＜入力内容確認＞のボタンをクリックします。
 ⑦ ＜変更＞のボタンをクリックします。

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
 (※)の項目は必須入力です。

業者情報

業者コード : 999999983
 業者名称 : ■■■株式会社
 代表者職氏名 : 代表取締役 試行 三郎
 郵便番号 : 123-4561
 住所 : XX県XX市XXX3
 代表電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)

ICカード利用部署情報

業者名称 : テスト01株式会社
 業者住所 : ***
 取得者氏名 : テスト 太郎
 部署名 : (60文字以内)
 担当者役職 :
 担当者氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (半角 例:03-0000-0000)
 メールアドレス : (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス(再入力) : (※) (上記内容再入力)

変更内容確認

業者情報

業者コード : 999999983
 業者名称 : ■■■株式会社
 代表者職氏名 : 代表取締役 試行 三郎
 郵便番号 : 123-4561
 住所 : XX県XX市XXX3
 代表電話番号 : 111-111-1111

ICカード利用部署情報

業者名称 : テスト01株式会社
 業者住所 : ***
 取得者氏名 : テスト 太郎
 部署名 : 試行運用課
 担当者役職 :
 担当者氏名 : 〇〇 〇〇
 連絡先電話番号 : 111-111-3333
 連絡先FAX番号 : 111-111-4444
 メールアドレス : xxxx1@xxxxxxxx.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 101 (10進) / 65 (16進)
 証明書発行者 : OU=Sha1 Test Certificate,O=Sha1 Test CA,C=JP
 証明書有効期限 : 2018/11/30

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

即時、変更が反映されます。

利用者情報の変更が完了いたしました。
 ブラウザを右上の×ボタンで終了させて下さい。

4-5 連絡先情報の変更(ID/パスワード)

登録済の連絡先情報を変更する手順を以下に示します。



操作説明

- ① 電子入札の画面から◎利用者登録の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。
- ② <変更>ボタンをクリックします。
- ③ 業者コード・少額物品用ユーザID・パスワードを入力します。
- ④ <検索>ボタンをクリックします。



利用者情報検索

③ 利用者情報の検索を行います。業者コード、少額物品用ユーザID、少額物品用パスワードを入力してください。
(※)の項目は、必須入力です。

業者コード	:	<input type="text"/>	(※)(半角英数字9文字)
少額物品用ユーザID	:	<input type="text"/>	(※)(半角英数字20文字以内)
少額物品用パスワード	:	<input type="text"/>	(※)(半角英数字20文字以内)

④

5. 動作確認（ログイン）

パソコンの設定、利用者登録が完了したら、電子入札システムにログインができるかご確認ください。

5-1 ICカードによるログイン

操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、②電子入札の【ICカード】のリンクをクリックします。

- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ PIN番号を入力し、「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「案件状況案内」画面が表示されます。

3 ログイン(ICカード)

ログイン 戻る

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

4

正常にログインできた時の画面です。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況件数を一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要がある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索より参照ください。

5-2 ID/パスワードによるログイン



操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎電子入札の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。

15分



- ③ 業者コード・少額物品用ログインID・少額物品用パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ 「案件状況案内」画面が表示されます。

ログイン (ID/パスワード)

業者コード : (※)(半角英数字9文字)

少額物品用ログインID : (※)(半角英数字6文字以上20文字以内)

少額物品用パスワード : (※)(半角英数字6文字以上20文字以内)

ログイン
戻る

3

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況案件数を一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	3

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

4

正常にログインできた時の画面です。