

6. 入札書・見積書提出

6-1 入札書の提出

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
※競争入札参加資格確認を受けてから入札書提出の作業を行ってください。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【入札書提出】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	1
	結果公開	1

1

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号

案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件
 昇順
 降順

表示案件 1-10
 全案件数 25
 1 2 3

最新表示

最新更新日時 2014.11.17 10:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	123456789012345678 ○○○等の購入	○○部○○○○課 一般・最低	1	質問済切 回答有	同等品 済切 回答有	審査通知 確認(未)	入札書提出 済 未提出	通知参照		
2	000000000000000004 △△△等の購入	□□部□□□□□課 一般・総合	1	質問済切	-	審査通知 確認(未)	-	通知参照		
3	000000000000000005 □□□等の購入	□□部□□□□□課 一般・最高	1	質問済切	-	審査通知 確認(済)	入札書提出 済 未提出	通知参照		

2



- ③ 入札価格を入力します。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。
（内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）
添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。
※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、内訳書等の欄にファイルを追加します。
※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。

入札書

〇〇 宛て

本件入札に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により入札いたします。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数	〇〇 999991160524101830 〇〇〇等の購入 一般競争入札・最低 1回目
--	---

③ 入札価格【半角で入力してください】

(入力欄) 円(税抜) (表示欄)

※調達説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあては、契約希望額)を入力してください。

④ <くじ入力番号 > (※)(半角)

※本案件は電子くじ対象案件のため3桁の数字を入力してください。

⑤ 参照

⑥ 内訳書等

⑦ 内訳書等追加

⑧ 提出内容確認

⑧ 戻る

⑥ ファイル選択ダイアログ

⑦ 内訳書等追加

⑧ 提出内容確認

⑧ 戻る

調達説明書で確認してください。

1,000,000 円(税抜)
100万 円(税抜)

入札価格にカンマは入力しないでください。

3ケタの任意数字（000～999）を入力します。

※ 添付ファイル(添付資料)の送付可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。
 添付するファイルの選択は1つずつ行って下さい。
 なお、ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行ってください。
 また、添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。
 添付可能なファイルについては運用基準をご参照ください。

<入札者>
 業者名称 ●●●商店
 業者住所 XX(県)XX市XXX2
 代表者職氏名 代表取締役 試行 次郎

<連絡先>
 部署名 ●●
 担当者役職 ●●
 担当者氏名 業者 次郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 123-4567-8901 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 メールアドレス xxx@xxxx.xx (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス(再入力) xxx@xxxx.xx (※) (上記内容再入力)

<入力項目説明（入札書）>

- 入札価格 : 入札価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。
半角数字16桁以下で金額を入力します。
「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。
半角数字3桁で任意の数字（000～999）を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。



⑨ 入札書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <入札書提出>ボタンをクリックします。

※1：入札書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：入札書提出後は、入札価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、入札書を提出してください。

入札書

〇〇 宛て

本件入札に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により入札いたします。

契約担当部署	〇〇
契約管理番号	999991160524101830
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
入札価格 (入力欄)	(表示欄)
	1,000,000 円(税抜)
	1,000,000 円(税抜)
	100万 円(税抜)

※調達説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあては、契約希望額)を入力してください。

<じ入力番号 123 (送信後、入札書受信日時ミリ秒を足して<じ番号が決定します)>

内訳書等

入札書提出前に、ファイルの添付漏れがないか確認してください。

<入札者>

業者名称	●●●●商店
業者住所	XX県XX市XXX2
代表者職氏名	代表取締役 試行 次郎

<連絡先>

部署名	●●
担当者役職	●●
担当者氏名	業者 次郎
連絡先電話番号	123-4567-8901
メールアドレス	xxx@xxxx.xx

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください。

9

印刷

10

入札書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。
金額に誤りがないかご確認の上、
提出してください。



⑪ 入札書受信確認通知の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

また、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※ 本画面は入札書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

入札書受信確認通知

三重県知事 宛て

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署	〇〇〇
契約管理番号	123456789012345678
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
<入札者>	
業者名称	〇〇〇会社
業者住所	〇〇県 〇〇市 〇〇
代表者氏名	代表 太郎
<連絡先>	
部署名	●●●
担当者役職	●●●
担当者氏名	業者 次郎
連絡先電話番号	01-2345-6789
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.XX
入札書提出日時	平成23年11月18日 13時17分43秒155
くじ番号	278（くじ入力番号123と入札書提出日時のミリ秒155の合計値の下3桁）

この画面を再び表示することはできません。
入札書を提出した記録になりますので、印刷して入札書受信票が届くまで保管してください。

印刷

案件状況一覧

11

6-2 見積書の提出



操作説明

- ① [検索条件設定] 画面で参照したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【見積書提出】のリンクをクリックします。

[検索条件クリア](#)

年度	平成26年度 ▾	
入札方式	指定しない ▾	
案件状況	指定しない ▾	
参加資格地域要件等	指定しない ▾	
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。-- ▾
	部局	指定しない ▾
	所属	指定しない ▾
案件分類	指定しない ▾	
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください	
案件名称	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公告日/公示日等 ▾ 平成 ▾ 年 月 日 曜日 <input type="text"/> から 平成 ▾ 年 月 日 曜日 <input type="text"/> まで	
表示件数	10 ▾ 件	
案件表示順序	契約管理番号 ▾ <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順	

1

検索開始

↓

案件状況一覧

年度 : 平成26年度

入札方式 : 指定しない

参加資格地域要件等 : 指定しない

案件分類 : 指定しない

案件名称 :

日付 :

案件表示順序 : 契約管理番号 ▾ 昇順 降順

表示案件 1-10

全案件数 5

最新表示

最新更新日時 2014.11.18 10:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	000000000000000000000020 ○○○等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最低	1	質問締切	-	-	見積書提出			
2	000000000000000000000021 □□□等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最高	1	質問締切	-	-	見積書提出済	通知参照		
3	000000000000000000000022 △△△等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最低	1	質問締切	-	-	見積書提出済 見積結果公開 見積書提出	通知参照 未参照有		

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >

- ③ 見積価格を入力します。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。
 （内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、内訳書等の欄にファイルを追加します。
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。（P. 90 〜）

見積書

〇〇 宛て

本件見積に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により見積いたします。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数	〇〇 999991160524102648 〇〇〇等の購入 随意契約方式・最低価格 1回目
--	---

③ 見積価格[半角で入力してください]
(入力欄)

円(税抜)

※調達説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。

調達説明書で確認してください。

100,000 円(税抜)
10万0000 円(税抜)

④ くじ入力番号

(半角)

※本案件は電子入札対象案件のため3桁の数字を入力してください。

3ケタの任意数字(000~999)を入力します。

⑤ 参照

⑦ 内訳書等追加

⑥

⑧ 提出内容確認

戻る

※ 添付ファイル(添付資料)の送付可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。なお、ファイル添付前に最新のバージョンでウイルスチェックを行ってください。添付可能なファイルについては、[運用基準](#)をご参照ください。

< 見積者 >

業者名称 ●●●商店
 業者住所 XX県XX市XXX-2
 代表取締役 試行 次郎

< 連絡先 >

部署名 ●●●
 担当者役職 ●●●
 担当者氏名 業者 次郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 123-4567-8901 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 メールアドレス xxx@xxxx.xx (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス(再入力) xxx@xxxx.xx (※) (上記内容再入力)

見積価格にカンマは入力しないでください。

<入力項目説明（見積書）>

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。
半角数字16桁以下で金額を入力します。
「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。
半角数字3桁で任意の数字（000～999）を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角15文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。

<入力項目説明（見積書）>

見積価格	: 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。 整数部5桁以内、小数部2桁以内で金額を入力します。 「0」円の入力はいけません。
辞退	: 品目ごとに辞退する場合は、チェックを入力します。
くじ入力番号	: くじ入力番号を入力します。 半角数字3桁で任意の数字（000～999）を入力します。 辞退を選択している品目は入力できません。
備考（メーカー名、品番号等）	: 備考を入力します。全角30文字まで入力可能です。
内訳書等	: 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。 登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
部署名	: 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
担当者役職	: 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
担当者氏名	: 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号が表示されます。半角15文字まで入力可能です。
メールアドレス	: メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



⑨ 見積書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出>ボタンをクリックします。

※1：見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、見積書を提出してください。

見積書

〇〇 宛て

本件見積に関する調達説明書及び契約案項等を熟知し下記の金額により見積いたします。

契約担当部署	〇〇
契約管理番号	999991160524102648
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目

見積価格 (入力欄)	(表示欄)	
	100000 円(税抜)	100,000 円(税抜)
		10万円(税抜)

※調達説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあっては契約希望額)を入力してください。

<じ入力番号 123 (送信後、見積書受信日時のミリ秒を足して<じ番号が

内訳書等

見積書提出前に、ファイルの添付漏れがないか確認してください。

<見積者>	
業者名称	●●●●商店
業者住所	XX県XX市XXX 2
代表者職氏名	代表取締役 試行 次郎
<連絡先>	
部署名	●●
担当者役職	●●
担当者氏名	業者 次郎
連絡先電話番号	123-4567-8901
メールアドレス	xxx@xxxx.xx

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷

見積書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。
金額に誤りがないかご確認の上、提出してください。

9

10

< 随意契約・単価契約・品目別 >



⑨ 見積書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出>ボタンをクリックします。

※1：見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、見積書を提出してください。

見積書

〇〇〇 宛て

本件見積に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により見積いたします。

契約担当部署
契約管理番号
案件名称
入札方式
執行回数

〇〇〇
999991160524110456
〇〇〇等の購入
随意契約方式・単価契約・品目別
1回目

No.	品目名称 規格	見積価格(税抜)		辞退	くじ入力 番号	備考(メーカー名、品番号等)
1	品目1 規格A	¥12.34	12円34銭	<input type="checkbox"/> する	123	A社 12345
2	品目2 規格B	¥1,000.00	1,000円00銭	<input type="checkbox"/> する	456	B社 12345
3	品目3 規格C	¥10,000.00	10,000円00銭	<input type="checkbox"/> する	789	C社 12345
4	品目4 規格D	¥10,000.00	10,000円00銭	<input type="checkbox"/> する	123	D社 12345
5	品目5 規格E			<input checked="" type="checkbox"/> する		

※調達説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等

内訳書.xlsx

見積書提出前に、ファイルの添付漏れがないか確認してください。

<見積者>
業者名称
業者住所
代表者職氏名

<連絡先>
部署名
担当者役職
担当者氏名
連絡先電話番号
メールアドレス

●●●●商店
XX県XX市XXX2
代表取締役 試行 次郎

●●●●
業者 次郎
123-4567-8901
xxx@xxxx.xx

応札額が確認できる最後の画面です。
金額に誤りがないかご確認の上、
提出してください。

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷

見積書提出

戻る

9

10



⑪ 見積書受信確認通知の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

また、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※ 本画面は見積書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

見積書受信確認通知

三重県知事 宛て

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署	システム管理者
契約管理番号	000000000000000020
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目
<見積者>	
業者名称	〇〇〇株式会社
業者住所	三重県〇〇市〇〇町×-×
代表者氏名	〇〇支店長 入札 太郎
<連絡先>	
部署名	●●
担当者役職	●●
担当者氏名	業者 次郎
連絡先電話番号	01-2345-6789
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.XX
見積書提出日時	平成23年12月21日 17時17分43秒155
くじ番号	278（くじ入力番号123と見積書提出日時のミリ秒155の合計値の下3桁）

**この画面を再び表示することはできません。
見積書を提出した記録になりますので、印刷して見積書受信票が届くまで保管してください。**

11

印刷

案件状況一覧

6-3 入札（見積）書受信票の確認

入札（見積）書を提出すると、受信票がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の提出済欄の【件数】のリンクをクリックして、[案件状況一覧] 画面を表示させます。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【入札書提出済／見積書提出済】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

①

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。



- ③ 入札書（見積書）受信票の確認を行い印刷します。
 <印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
 印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

案件名称: ○○○等の購入
 日付: 平成28年5月11日～平成28年5月11日

案件表示順序: 契約管理番号 昇順 降順

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当番号 入札方式	発行回数	調達状況				
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況
1	999991160511171605 ○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	1	質問提出	同等品提出	審査通知確認済	入札書提出済	通知参照
2	999991160511144900 ○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	1	質問締切	同等品締切	-	見積書提出済	通知参照

②

< 一般競争 >

平成26年 11月18日

〇〇県 〇〇市 〇〇
 〇〇〇会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

出納局
 三重県 電子入札システム

入札書受信票

下記案件について下記の日時に入札書を受信しました。

記

契約管理番号	123456789012345678
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
受信票発行日時	平成26年 11月18日 13時18分
入札書提出日時	平成26年 11月18日 13時17分43秒155
くじ番号	278（くじ入力番号123と入札書提出日時のミリ秒155の合計値の下3桁）

3
印刷
戻る

< 随意契約 >

平成26年 11月18日

〇〇県 〇〇市 〇〇
 〇〇〇会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

出納局
 三重県 電子入札システム

見積書受信票

下記案件について下記の日時に見積書を受信しました。

記

契約管理番号	0000000000000000021
案件名称	□□□等の購入
執行回数	1回目
入札方式	随意契約方式・最高価格
受信票発行日時	平成26年11月18日 14時01分
見積書提出日時	平成26年11月18日 14時00分43秒155
くじ番号	278（くじ入力番号123と見積書提出日時のミリ秒155の合計値の下3桁）

3
印刷
戻る

6-4 入札（見積）締切通知書の確認

入札（見積）書締切日時に、通知書がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、対象案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧] 画面が表示されますので、入札（見積）締切通知書の通知書表示欄の <表示> ボタンをクリックします。

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 表示件数 : 10件
 契約管理番号 :
 契約管理番号 : 昇順
 降順

表示案件 1-10
 全案件数 5
 最新表示
 最新更新日時 2014.11.28 16:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	00000000000000000007 〇〇〇等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問締切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済	通知参照		
2	00000000000000000012 □□□等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 一般・総合	2	質問締切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証	
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□□課 一般・最低	2	質問締切	-	審査通知 確認済	入札書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		

入札状況通知書一覧

契約管理番号 123456789012345678
 案件名称 〇〇〇等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月28日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月24日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月21日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月20日 15時00分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	参照済
	再入札通知書	平成26年11月14日 11時54分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成26年11月11日 11時27分	表示	参照済

戻る

③ 入札（見積）締切通知書の確認を行います。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。



<一般競争>

平成26年 11月11日

〇〇県 〇〇市 〇〇
〇〇〇会社
代表取締役
代表 太郎 様

出納局
出納局長

入札締切通知書

下記案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

契約管理番号	123456789012345678
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
入札(見積)書締切日時	平成26年 11月11日 13時59分
開札予定日時	平成26年 11月13日 14時00分

3
印刷
戻る

<随意契約>

平成26年 11月11日

〇〇県 〇〇市 〇〇
〇〇〇会社
代表取締役
代表 太郎 様

出納局
出納局長

見積締切通知書

下記案件について下記の日時に見積を締切しました。

記

契約管理番号	000000000000000022
案件名称	△△△等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目
見積書締切日時	平成26年 11月11日 13時59分
開札予定日時	平成26年 11月13日 14時00分

3
印刷
戻る

7. 辞退届提出

7-1 辞退届の提出

<一般競争>

競争入札参加資格確認申請を行った一般競争入札案件を辞退したいときは、以下の操作を行ってください。



操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、入札見積列にある【辞退届提出】のリンクをクリックします。
- ② <提出内容確認> ボタンをクリックします。

※辞退届は入札書締切日時までに提出してください。

入札書締切日時を過ぎると提出できなくなります。

案件状況一覧										
No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						概要
				質問 回答	同等品 回答	資格 確認	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	
1	123456789012345678 ○○○等の購入	○○部○○○○課 一般・最低	1	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 済(済)	入札書提出 済	通知参照		
2	0000000000000000004 △△△等の購入	□□□部 一般・総								
3	0000000000000000005 □□□等の購入	□□□部 一般・最								

辞退届

三重県知事 宛て

辞退したため届出ます。

契約担当部署	○○○
契約管理番号	123456789012345678
案件名称	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
提出年月日	平成26年11月18日
<入札者>	
業者名称	○○○会社
業者住所	○○県 ○○市 ○○
代表者氏名	代表 太郎
<連絡先>	
部署名	●●
担当者役職	●●
担当者氏名	業者 次郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	01-2345-6789 (※) (半角 例:03-0000-0000)
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXX.XX (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	XXXXXXXX@XXXX.XX (※) (上記内容再入力)

<入力項目説明（辞退届）>

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。

<一般競争>



- ③ 辞退届の提出内容の確認を行い印刷します。<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、印刷を行います。
- ④ <辞退届提出>ボタンをクリックします。
- ⑤ 辞退届受信確認通知の確認を行い印刷します。
 <印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。
 印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※本画面は辞退届を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

辞退届

三重県知事 宛て

辞退したいため届出ます。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数 提出年月日	○○○ 123456789012345678 ○○○等の購入 一般競争入札・最低価格 1回目 平成26年11月18日
<入札者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○会社 ○○県 ○○市 ○○ 代表 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 連絡先メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXXX@XXXX.XX

3
印刷
4
戻る

辞退届受信確認通知

三重県知事 宛て

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数	システム管理者 002008302020030021 ○○○等の購入 一般競争入札・最低価格 1回目
<入札者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○株式会社 三重県○○市○○町×-× ○○支店長 入札 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 連絡先メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXXX@XXXX.XX

辞退届提出日時 平成23年11月18日 13時17分43秒

この画面を再び表示することはできません。
 辞退届を提出した記録になりますので、印刷して辞退届受信票が届くまで保管してください。

5
印刷
案件状況一覧

< 随意契約 >

執行回数 2 回目以降の見積案件を辞退したいときは、以下の操作を行ってください。執行回数 1 回目の場合はリンクが表示されません。

操作説明



① [案件状況一覧] 画面の、入札見積列にある【辞退届提出】または【全て辞退】のリンクをクリックします。

入札方式が「随意契約・単価契約・品目別以外」の場合は、【辞退届提出】リンクが表示され、「随意契約・単価契約・品目別」の場合は、【全て辞退】リンクが表示されます。

② <提出内容確認> ボタンをクリックします。

入札方式が「随意契約・単価契約・品目別」の場合は、辞退届を提出すると全ての品目を辞退することになります。

※辞退届は見積書締切日時までに提出してください。

見積書締切日時を過ぎると提出できなくなります。

4	0000000000000000023 ◇◇◇等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最高	2	質問締切	-	-	見積書提出 辞退届提出	通知参照		
5	0000000000000000024 ×××等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・単契	2	質問締切	-	-	見積書提出 全て辞退	通知参照		無効

辞退届

三重県知事 宛て

辞退したいため届出ます。

契約担当部署	システム管理者
契約管理番号	0000000000000000024
案件名称	×××等の購入
入札方式	随意契約方式・単価契約・品目別
執行回数	2回目
提出年月日	平成26年11月18日
<見積者>	
業者名称	〇〇〇株式会社
業者住所	三重県〇〇市〇〇町×-×
代表者氏名	〇〇支店長 入札 太郎
<連絡先>	
部署名	●●
担当者役職	●●
担当者氏名	業者 次郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	01-2345-6789 (※) (半角 例:03-0000-0000)
メールアドレス	XXXXXXXX@XXXXXX (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	XXXXXXXX@XXXXXX (※) (上記内容再入力)

※随意契約方式・単価契約・品目別において、再見積で品目の全てを辞退する場合には、本画面から辞退届を提出してください。品目の一部を辞退する場合は、見積書画面から該当品目の辞退列にチェックを入れてください。

2
提出内容確認
戻る

< 入力項目説明（辞退届） >

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角 30 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角 29 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角 20 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角 15 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角 100 文字まで入力可能です。

< 随意契約 >



- ③ 辞退届の提出内容の確認を行い印刷します。<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、印刷を行います。
- ④ <辞退届提出>ボタンをクリックします。
- ⑤ 辞退届受信確認通知の確認を行い印刷します。
 <印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。
 印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※本画面は辞退届を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

辞退届

三重県知事 宛て

辞退したいため届出ます。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数 提出年月日	システム管理者 0000000000000000024 ×××等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 2回目 平成26年11月18日
<見積者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○株式会社 三重県○○市○○町×-× ○○支店長 入札 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXX@XXXXX.XX

3
印刷
辞退届提出
4
戻る

辞退届受信確認通知

三重県知事 宛て

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数	システム管理者 0000000000000000024 ×××等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 2回目
<見積者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○株式会社 三重県○○市○○町×-× ○○支店長 入札 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXX@XXXXX.XX
辞退届提出日時	平成26年11月18日 17時17分43秒

この画面を再び表示することはできません。
 辞退届を提出した記録になりますので、印刷して辞退届受信票が届くまで保管してください。

5
印刷
案件状況一覧

7-2 辞退届受信票の確認

<一般競争/随意契約>



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の提出済欄の【件数】のリンクをクリックして、[案件状況一覧] 画面を表示させます。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【辞退届提出済】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押し手続きを行ってください。
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号

案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件
昇順
降順

表示案件 1-10
 全案件数 25
 1 2 3
 最新表示
 最新更新日時 2014.11.17 10:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	12345678901 2345678 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問締切	-	審査通知 確認(済)	入札書 提出済	通知承認		
2	00000000000000000008 △△△等の購入	△△部△△課 一般・最高	1	質問締切	-	審査通知 確認(済)	辞退届 提出済	通知承認		辞退
3	00000000000000000008 □□□等の購入	△△部△△課 一般・総合	1	質問締切	-	審査通知 確認(済)	入札書 提出済 開札中	通知承認 未参照		



③ 辞退届受信票の確認を行い印刷します。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

<一般競争>

平成28年 5月11日

XX県XX市XXX3
■■株式会社
代表取締役 試行 三郎 様

〇〇
三重県 電子入札システム

辞退届受信票

下記案件について下記の日時に辞退届を受信しました。

記

契約管理番号	999991160511142653
案件名称	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
受信票発行日時	平成28年 5月11日 14時36分

3 印刷 戻る

<随意契約>

平成28年 5月11日

XX県XX市XXX3
■■株式会社
代表取締役 試行 三郎 様

〇〇
三重県 電子入札システム

辞退届受信票

下記案件について下記の日時に辞退届を受信しました。

記

契約管理番号	999991160511145928
案件名称	〇〇〇等の購入
執行回数	2回目
入札方式	随意契約方式・最低価格
受信票発行日時	平成28年 5月11日 15時14分

3 印刷 戻る

8. 開札結果確認

8-1 通知書の確認（落札者決定通知書）

<一般競争／随意契約>

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。
※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。
抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況件数で一覧表示しています。
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

1

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号

案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件

表示案件 1-10
 全案件数 5

昇順
 降順

最新表示

最新更新日時 2014.11.28 16:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況					摘要
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	
1	00000000000000000007 〇〇〇等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問締切	-	審査通知確認(済)	入札書提出済	通知参照	
2	00000000000000000012 □□□等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 一般・総合	2	質問締切	-	審査通知確認(済)	入札書提出済 入札結果公開	通知参照	検証
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□部□□□□□課 一般・最低	2	質問締切	-	審査通知確認(済)	入札書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有	
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最低	1	質問締切	-	-	見積書提出済 見積結果公開	通知参照 未参照有	
5	00000000000000000023 ×××等の購入	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最高	2	質問締切	-	-	見積書提出 辞退届提出	通知参照	

表示案件 1-10

2



- ③ [入札（見積） 状況通知書一覧] 画面の落札者決定通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

入札状況通知書一覧

契約管理番号 000000000000000007
 案件名称 ○○○等の購入

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月28日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月24日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月21日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月20日 15時00分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	参照済
	再入札通知書	平成26年11月14日 11時54分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成26年11月11日 11時27分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成26年11月10日 17時17分	表示	参照済

[戻る](#)

< 一般競争 >

〇〇県 〇〇市 〇〇
 〇〇〇会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

平成26年 11月28日

4

出納局
出納局長

落札者決定通知書

下記案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

契約管理番号	000000000000000007
案件名称	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・総合評価
評価値の算出方式	加算方式
開札日時	平成26年11月24日 14時00分
落札者	株式会社×××
評価値	100
落札価格	950,000円(税抜)
備考	○○○○○とする。

[印刷](#) [戻る](#)

通知書は入札（見積）参加者
全員に発行されます。

< 随意契約 >

〇〇県 〇〇市 〇〇
 〇〇〇会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

平成26年 11月24日

4

出納局
出納局長

落札者決定通知書

下記案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

契約管理番号	123456789012345678
案件名称	●●●等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
開札日時	平成26年11月24日 14時00分
落札者	株式会社×××
落札価格	950,000円(税抜)
備考	○○○○○とする。

[印刷](#) [戻る](#)

8-2 通知書の確認（取止め通知書）

<一般競争／随意契約>

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。
※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号 (昇順 / 降順)
 案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件
 最新表示

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	00000000000000000007 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問済切	-	審査通知 確認済切	入札書 提出済	通知参照		
2	00000000000000000012 □□□等の購入	○○部○○○課 一般・総合	2	質問済切	-	審査通知 確認済切	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証	
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□課 一般・最低	2	質問済切	-	審査通知 確認済切	入札書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	○○部○○○課 随契・最低	1	質問済切	-	-	見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有		
5	00000000000000000023 ×××等の購入	○○部○○○課 随契・最高	2	質問済切	-	-	見積書提出 辞退届提出	通知参照		



- ③ [入札（見積）状況通知書一覧] 画面の、取止め通知書の<表示>ボタンをクリックします。
 ④ 通知書の確認をします。

入札状況通知書一覧

契約管理番号 999991160309133208
 案件名称 ○○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	取止め通知書	平成28年 3月10日 8時59分	表示	未参照
	保留通知書	平成28年 3月 9日 16時17分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成28年 3月 9日 14時31分	表示	未参照

[戻る](#)

< 一般競争 >

平成26年 11月27日

○○県 ○○市 ○○
 ○○○会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

出納局
 出納局長

取止め通知書

下記の案件について、執行が取止めとなる旨通知致します。

記

契約管理番号	000000000000000007
案件名称	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
理由	○○

[印刷](#) [戻る](#)

< 随意契約 >

平成26年 11月20日

○○県 ○○市 ○○
 ○○○会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

出納局
 出納局長

取止め通知書

下記の案件について、執行が取止めとなる旨通知致します。

記

契約管理番号	123456789012345678
案件名称	●●●等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目
理由	○○

[印刷](#) [戻る](#)

8-3 通知書の確認（保留通知書）

<一般競争／随意契約>

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。
※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

1

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号

案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件
 昇順
 降順

表示案件 1-10
 全案件数 5

最新表示
 最新更新日時 2014.11.28 16:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書 検索	摘要
1	00000000000000000007 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問済切	-	審査通知 確認(済)	入札書 提出済	通知参照		
2	00000000000000000012 □□□等の購入	○○部○○○○課 一般・総合	2	質問済切	-	審査通知 確認(済)	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証	
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□課 一般・最低	2	質問済切	-	審査通知 確認(済)	入札書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	○○部○○○○課 随契・最低	1	質問済切	-	-	見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有		
5	00000000000000000023 ×××等の購入	○○部○○○○課 随契・最高	2	質問済切	-	-	見積書提出 辞退届提出	通知参照		

表示案件 1-10

2



- ③ [入札（見積）状況通知書一覧] 画面の保留通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

入札状況通知書一覧

契約管理番号 000000000000000007
 案件名称 ○○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月28日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月24日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月21日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月20日 15時00分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	参照済
	再入札通知書	平成26年11月14日 11時54分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成26年11月11日 11時27分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成26年11月10日 17時17分	表示	参照済

[戻る](#)

< 一般競争 >

○○○会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

4

出納局
 出納局長

保留通知書

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

契約管理番号 000000000000000007
 案件名称 ○○○等の購入
 入札方式 一般競争入札・最低価格
 執行回数 1回目
 理由 ○○

[印刷](#) [戻る](#)

確認、審査等で一定期間、落札決定を保留する場合に通知されます。

< 随意契約 >

平成26年 11月18日

○○県 ○○市 ○○
 ○○○会社
 代表取締役
 代表 太郎 様

4

出納局
 出納局長

保留通知書

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

契約管理番号 123456789012345678
 案件名称 ●●●等の購入
 入札方式 随意契約方式・最低価格
 執行回数 1回目
 理由 ○○

[印刷](#) [戻る](#)

8-4 通知書の確認（見積結果通知書）（随意契約・単価契約・品目別の場合）

< 随意契約・単価契約・品目別 >

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。
※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5



※

案件状況一覧

年度 : 平成26年度
 入札方式 : 指定しない
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない
 案件名称 :
 日付 :
 案件表示順序 : 契約管理番号

案件状況 : 指定しない
 契約管理番号 :
 表示件数 : 10件
 昇順 / 降順

表示案件 1-10
全案件数 5

最新表示

最新更新日時 2014.11.28 16:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	00000000000000000007 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済	通知参照		
2	00000000000000000012 □□□等の購入	○○部○○○○課 一般・総合	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証	
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□□課 一般・最低	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	○○部○○○○課 随契・単契	1	質問済切	-	-	見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有		
5	00000000000000000023 ×××等の購入	○○部○○○○課 随契・最高	2	質問済切	-	-	見積書提出 辞退届提出	通知参照		



表示案件 1-10
全案件数 5



- ③ [見積状況通知書一覧] 画面の見積結果通知書の<表示>ボタンをクリックします。
④ 通知書の確認をします。

見積状況通知書一覧

契約管理番号 99999999999999999999
案件名称 ○○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積結果通知書	平成31年 3月26日 17時 7分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成31年 3月26日 17時00分	表示	未参照

[戻る](#)

平成31年3月26日

xx県xx市xxx01
テスト01株式会社
テスト代表01 様

出納局
出納局長

見積結果通知書

下記の案件について、開札結果および状況を通知します。

記

契約管理番号 99999999999999999999
案件名称 ○○○等の購入
入札方式 随意契約方式・単価契約・品目別
開札日時 平成31年 3月26日 17時 3分

番号	品目名称	見積結果	落札者	落札価格(税抜)	理由/備考
1	シャープペンシル	落札者決定	テスト03株式会社	80円	
2	シャープペンシル替芯	落札者決定	テスト01株式会社	80円	
3	消しゴム	取止め	-	-	

[印刷](#) [戻る](#)

8-5 開札結果確認

<一般競争>



操作説明

- ① 「案件状況一覧」画面の、開札結果公開を確認したい案件の入札見積列にある【入札結果公開】のリンクをクリックします。
- ② 開札結果を確認します。

案件状況一覧

年度 : 平成26年度 表示案件 1-10
 入札方式 : 指定しない 全案件数 5
 参加資格地域要件等 : 指定しない
 案件分類 : 指定しない 最新表示
 案件名称 : 契約管理番号 :
 日付 : 表示件数 : 10件
 案件表示順序 : 昇順
降順

最新更新日時 2014.11.28 16:59

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況					
				質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	入札書 検証
1	00000000000000000007 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済	通知参照	
2	00000000000000000012 □□□等の購入	○○部○○○課 一般・総合	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	修正
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□課 一般・最低	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書提出 済 結果確認済	通知参照 未参照有	
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	○○部○○○課 随契・最低	1	質問済切	-	-	見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有	
5	00000000 ×××等の購入								

開札結果

開札結果 落札
 年度 : 平成28年度
 入札方式 : 一般競争入札・最低価格
 参加資格地域要件等 : 三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者
 部局 : ○○
 契約担当部署 : ○○
 契約管理番号 : 999991160511142653
 案件名称 : ○○○等の購入
 同等品申請受付有無 : あり
 開札日時 : 平成28年 5月31日 11時 2分
 その他要件等 :
 備考 :
 添付資料 : [1件](#)

入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)

業者名称	第1回	第2回	第3回	随意契約 見積価格(税抜)	摘要
	入札価格(税抜)	入札価格(税抜)	入札価格(税抜)		
テスト三株式会社	1,300,000	1,250,000	1,200,000		
テスト四株式会社	1,500,000	1,250,000	1,200,000		
■■株式会社					辞退

Ⓜ結果

入札書提出 日時順位	業者名称	Ⓜ入力番号	入札書提出日時	Ⓜ番号	備考
0	テスト三株式会社	000	平成28年 5月31日 11時 1分52秒965	965	
1	テスト四株式会社	000	平成28年 5月31日 11時 1分54秒293	293	

[戻る](#)

< 随意契約 >

操作説明



① [案件状況一覧] 画面の、開札結果公開を確認したい案件の入札見積列にある【見積結果公開】のリンクをクリックします。

② 開札結果を確認します。

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況						
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	00000000000000000007 ○○○等の購入	△△部△△課 一般・最低	1	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済	通知参照		
2	00000000000000000012 □□□等の購入	○○部○○○課 一般・総合	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照	検証	
3	00000000000000000013 △△△等の購入	□□□部□□□□課 一般・最低	2	質問済切	-	審査通知 確認済	入札書提出 締結済提出	通知参照 未参照有		
4	00000000000000000022 ◇◇◇等の購入	○○部○○○課 随意・最低	1	質問済切	-		見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有		
5	00000000000000000000 ×××等の購入									

開札結果

開札結果 ※明細を参照してください。
 年度 平成28年度
 入札方式 随意契約方式・単価契約・品目別
 参加資格地域要件等 三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者
 部局 ○○部
 契約担当部署 ○○○
 契約管理番号 999991160225122133
 案件名称 ×××の購入
 同等品申請受付有無 あり
 開札日時 平成28年 2月25日 14時27分
 その他要件等
 備考
 添付資料 [1件](#)

入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)

No.	品目名称	規格	単位	予定数量	備考	見積結果
1	液体窒素	別途仕様書のとおり	本	100		落札
業者名称		第1回	第2回	第3回	随意契約	摘要
		見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	
■株式会社		90,000	50,000	30,000		
●●●商店		80,000	40,000	35,000		

No.	品目名称	規格	単位	予定数量	備考	見積結果
2	高純度窒素	別途仕様書のとおり	本	27		落札
業者名称		第1回	第2回	第3回	随意契約	摘要
		見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	
■株式会社		90,000	50,000	30,000		
●●●商店		80,000	40,000	30,000		

<し結果	見積書提出日時順位	業者名称	<し入力番号	見積書提出日時	<し番号	備考
0		■株式会社	453	平成28年 2月25日 14時 1分10秒264	717	
1		●●●商店	888	平成28年 2月25日 14時 4分27秒767	655	

戻る