

⑤更新講習修了確認申請をされる方へ

1. 教育職員免許状更新関係申請書類（封筒表書）の申請区分に○印の付いている書類を提出してください。※印の付いている書類は以下の⑤～⑦を確認のしていただき、必要に応じて提出してください。

①「更新講習修了確認申請書」

記入例を参照して記入してください。

②「免許状更新講習修了証明書」または「免許状更新講習履修証明書」の原本

- ・ 証明書は返却しませんので、必要があればコピーをとっておいてください。
- ・ 「免許状更新講習履修証明書」（30時間未満の講習を履修した者に分割して証明書が発行されたもの）の場合は、30時間以上となるように複数枚を提出してください。

③有する全ての「免許状」の写し、又は授与権者が発行する「授与証明書」の原本

- ・ 取得した全ての免許状について更新されるので、例えば2種免許状を取得後、改めて1種免許状を取得した場合は、両方の免許状の写しが必要です。取得した全ての免許状の写しを提出してください。
- ・ 免許状の紛失等により写しが添付できない場合には、「教育職員免許状授与証明書」（授与を受けた都道府県教育委員会に申請してください。）の原本を提出してください。（2回目以降の申請時には写しでも可とします。）

④「収入証紙納付書」〔三重県証紙条例施行規則（第10号様式）〕

3,000円分の 三重県収入証紙 を貼付し、納入者住所、名前を記入してください。（申請等の年月日及び納付年月日は記入しないでください。）

※収入印紙（日本政府）とお間違えのないようご注意ください。

⑤「戸籍抄本」

提出書類に記載されている名前または本籍地（都道府県名）が現在の名前または本籍地（都道府県名）と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

⑥「修了確認期限延期証明書の写し」「更新講習修了確認証明書の写しあるいは免許状更新講習免除証明書の写し等」

更新の手続きが2回目以降の方は、前回発行された「更新講習修了確認証明書」、「教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成19年法律第98号）附則第2条第3項第3号の確認証明書」、「修了確認期限延期証明書」および「免許状更新講習免除証明書」のいずれかの写しを提出してください。

⑦「返信用封筒」

手続きが終わりましたら証明書を交付します。公立学校以外にお勤めの方で証明書の受け取りについて郵送をご希望の場合、あて名を明記し、切手450円分を貼付した返信用封筒（角形2号）を同封してください。（簡易書留でお送りいたします。）

2 提出にあたり、次の事項を確認してください。

(1) 申請先は三重県教育委員会でしょうか。

【学校（園）等に勤務している方】・・・勤務地の都道府県教育委員会

【学校（園）等に勤務していない方】・・・住所地の都道府県教育委員会

(2) 「免許状更新講習修了証明書」あるいは「免許状更新講習履修証明書」の修了（履修）認定日は修了確認期限の2年2月前から2月前までの2年以内ですか。

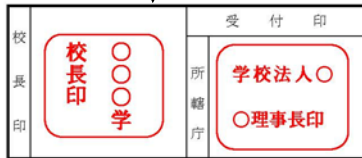
(3) 申請時期は修了確認期限の2年2月前から2月前までの2年以内ですか。

(4) 教諭・養護教諭・栄養教諭の職にある場合、その職に応じた講習を受講していますか。

<記入例>

- ①現職教員(講師も含む)の場合
 - ・校長印は職印を使用してください。
 - ・所轄庁の受付印については、次のとおりです。
 - 県立・・・省略
 - 市町立・・・市町教育委員会
 - 国立・・・大学長
 - 私立・・・理事長
- ②現職教員でない場合
 - 校長印、受付印ともに不要です。

(表 面)
第5号様式(第9条関係)(規格A4)



更新講習修了確認申請書

三重県教育委員会 宛て

平成 年 月 日

(フリガナ) 名前	生年月日	年 月 日
勤務(予定)校・機関 勤務先がない場合は空欄	職名	
現住所 申請者の自宅住所	電話	本籍地

申請の年月日を記入してください。

戸籍記載の名前を楷書体で正確に自署してください。名前又は本籍地が他の提出書類(免許状の写し等)と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

【有する免許状】

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の名前	免許状に記載の本籍地
〇〇教諭免許状(教科・特別支援領域)	昭〇〇〇〇〇第〇〇〇号	昭和〇〇年〇月〇日	〇〇〇〇〇〇教育委員会	〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇〇
例					
中学校教諭1種免許状(国語)	平2中1種第27号	平成2年4月30日	三重県教育委員会	三重 太郎	三重県

職名には、教諭・養護教諭・栄養教諭の別について記載してください。(その他は具体的に記載。できない場合は空欄。)

有する免許状が5種類を超える場合、残余の免許状については、裏面に記入してください。

【申請時の修了確認期限】

年 月 日

申請時の修了確認期限を記入してください。(更新手続きが2回目以降の方は、前回の手続きにより定められた期限を記入)

下記のとおり、免許状更新講習の課程を修了したため、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成19年法律第98号)附則第2条第2項及び教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令(平成20年文部科学省令第9号)附則第9条第1項の規定に基づき、更新講習修了確認を受けることを申請します。

【修了又は履修した免許状更新講習】

領域	開設者	修了(履修)年月日	対象免許種
必修領域	〇〇大学	年 月 日	教・養・栄 〇 〇 〇
選択必修領域	〇〇大学	年 月 日	
選択領域	〇〇大学	年 月 日	

大学名等を記入してください。

修了(履修)証明書記載の認定年月日を記入してください。

「対象免許種」には、教諭(幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教諭)に対応する講習であれば「教」、養護教諭免許状に対応する講習であれば「養」、栄養教諭免許状に対応する講習であれば「栄」に〇印を付してください(複数に〇印を付すことも可能)。