



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 認定こども園—保育所型

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|------|---------|-----------------|----------|-------------|------------------|---|----------------|
| フリガナ | セイマリアコドモエン | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 聖マリアこども園 | | | (事業所番号) | | | 2434151000139 | | |
| ② 施設の所在地 | 〒510-1232 菟野町宿野1433-69 | | | 電話 059-094-0080 | | FAX | | | |
| | E-MAIL | | | | | | | | |
| フリガナ | コヤママキコ | | | | | | 資格 | | |
| ③ 施設管理者名 | 小山麻規子 | | | | | | 保育士資格 幼稚園教諭免許 | | |
| ④ 認可年月日 | 昭和56年04月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成24年04月01日 | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成27年04月01日 | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 |
| | 3054.00㎡ | | 797.78㎡ | | 2室 88㎡ | | 6室 189.70㎡ | | 1室 97.45㎡ |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 副食給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 教諭 | 5 | | 3 | 3 |
| 主任保育士 | 1 | | 15 | 15 |
| 保育士 | 13 | 1 | 6 | 6 |
| 調理員 | 1 | 1 | 4 | 3 |
| 保健師又は看護師 | | | | |
| その他の職員 | | | | |

| | |
|---------|------|
| 嘱託医・学校医 | 川瀬昌宏 |
| 学校歯科医 | 山根典子 |
| 学校薬剤師 | |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | | |
|--------------|--|------------------------|----------------|-----------|----------------------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 | |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 | |
| | 9人 | 24人 | 47人 | 10人 | |
| 学級数 | 1 学級 | 2 学級 | 3 学級 | 3 学級 | |
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
| | 有り | 有り | 無し | 有り | 有り |
| 開所時間 | 08時30分から17時00分 | | 08時30分から17時30分 | | |
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | <ul style="list-style-type: none"> ・同法人の社会福祉施設の利用者との積極的な交流。 ・子育て支援室（未入园児とその保護者の施設利用） ・病後児保育 | | | | |
| ⑮ 運営方針 | 家庭的な雰囲気の中でひとりひとりを大切に、安心して過ごせる環境と質の高い保育・教育により子どもたちの育ちを保障する。 | | | | |
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | 07時30分から18時30分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | | | | 保育時間後 | 18時30分から19時00分 |
| | 保育短時間 | 08時30分から16時30分 | 延長保育 | 保育時間前 | なし |
| | | | | 保育時間後 | なし |
| | 準教 時育 間標 | (平日) 08時30分から14時00分 | | | |
| | | (土曜) | | | |
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 夏季・冬季休園日 | | 幼稚園部分 | 夏季・冬季・春季休園日 |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | |
|-------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|--------|---------------|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 420~1,540 | 主食代、月刊絵本代、アルバム積立金などの総額(年齢等により多少幅あり。) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 延長保育 | 200 | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 560~1,540 | 主食代、月刊絵本代、アルバム積立金などの総額(年齢等により多少幅あり。) | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 一時預かり | 100 | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 059-394-0080 | (連絡先2) | 第三者委員 嶋影通 059-391-1124 | (受付時間) | 8時30分から17時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付(郵送又は説明会での配付等) | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 全職員が年3回実施。園長との面談や職員会議などにより、今後の方向性を検討する。 | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 面談の中で解決したところ、解決できていないところを見直し、次年度に向けた方向性を出す。 | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| フリガナ | スズカセイジュウジカイ | | |
| ②④ 法人の名称 | 鈴鹿聖十字会 | (事業者番号) | 2434101000015 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒510-1232 三重郡菟野町宿野1433 | 電話 | 059-394-0080 |
| | | FAX | 059-394-0080 |
| フリガナ | コマツサチオ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 小松幸男 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和49年12月10日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 昭和50年04月01日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|---|--|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | <ul style="list-style-type: none"> 卒園児の保護者を対象にアンケート調査を実施している。 ご意見やご要望がその都度いただけるような呼びかけや意見箱を設置している。 |
| | 結果と今後の取り組み | <ul style="list-style-type: none"> 園長を中心に全職員で検討し、素早い対応ができるように心がけている。 |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 入園説明会にて |
| | 同意の取得状況 | 平成30年度より取り組む。 |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | <ul style="list-style-type: none"> 保育園危機管理マニュアル、事故防止及び事故発生時の対応マニュアルに沿って措置している。 | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | <ul style="list-style-type: none"> 院内感染・食中毒マニュアルに沿って措置している。 | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |