

【様式1】

平成 年 月 日

三重県知事 へ

(所在地)

(会社名)

(代表者氏名)

印

ICTビジネスを担う人材育成事業 申請書

ICTビジネスを担う人材育成事業実施要領第4条の規定に基づき、下記のとおり申請書を提出します。

記

- 1 申請内容
別紙のとおり

担当者連絡先

所属

職名

氏名

電話

FAX

E-mail

申請書

1. 申請者情報

申請者 (担当者)	社名					
	所在地					
	役職		氏名			
	電話番号		E-Mail			
業種		資本金	百万円	従業員数	人	
ICTビジネスを担う人材育成事業実施要領第2条の「中小企業者等」に該当します。 該当する左の にチェックを入れてください。						

2. 申請内容

<p>(1) 育成する人材について</p> <p>専門家の派遣を受けて、どのような能力を持った人材を育成しようとするのか、それが必要な理由（自社あるいは顧客となる県内中小企業の現状・課題など）と今回の派遣を活用した育成の方針について記載してください。</p> <p>(例) 現状、 という課題、状況があり、 ということをしたいが、 ができる人材がいないので、 という方針に基づき、××な人材を育成したい。</p>
<p>(2) 派遣を希望する専門家について</p> <p>専門家に、人材育成を通じて解決して欲しい課題は何か、そのためにどのようなスキル・専門性を持ったものを希望するか、を記載してください。</p> <p>(例) ができるようになるために、(社内の人材に必要なスキルを明確にし、) について指導できる専門家。</p>

(3) 期待される効果について

専門家派遣による人材育成により、自社の事業活動にどのような効果が期待できるか、また、そのことが顧客企業や取引先企業の ICT 導入を促進するなどの効果につながる見込みがあるかなどについて記載してください。

(例) 〇〇の人材を育成することで、〇〇という事業効果が考えられることから、〇〇の取組を進めていきたい。また、関連企業の〇〇と共同で××に取り組める。

(4) 派遣の希望スケジュールについて

平成 28 年 12 月から 29 年 2 月までの期間に、計 5 日間の派遣を受ける想定で記載してください。

枠の大きさは必要に応じて調整していただいても構いません。

事務局記載項目 (枠内は記載しないでください)

申請者番号	審査結果
備考	

【様式2】

雇経第 号
年 月 日

株式会社
様

三重県知事 鈴木 英敬

採択通知書

ICTビジネスを担う人材育成事業について、申請内容を厳正に審査した結果、専門家派遣が適当と認められることから、下記の通り派遣します。

記

1 専門家派遣先

三重県 市 町
株式会社
(連絡先)電話： E-Mail：

2 派遣専門家

県 市 町
株式会社
(連絡先)電話： E-Mail：

3 派遣期間(予定)

平成 年 月 日～平成 年 月 日のうち、日間

4 支援内容

【様式3】

雇経第 号
年 月 日

株式会社
様

三重県知事 鈴木 英敬

不採択通知書

ICTビジネスを担う人材育成事業について、申請内容を審査した結果、今回の申請については不採択となりましたので、通知します。

【様式4】

雇経第 号
年 月 日

株式会社
様

三重県知事 鈴木 英敬

ICTビジネスを担う人材育成事業の委嘱について

ICTビジネスを担う人材育成事業の専門家派遣対象事業者として、下記の企業を決定しました。つきましては、貴職をこの企業に派遣する専門家として委嘱します。

なお、支援の実施に当たっては、事前に「ICTビジネスを担う人材育成事業 支援計画書」(様式5)、「個人情報保護に関する誓約書」(様式8)の提出をお願いします。

記

1 派遣対象事業者

三重県 市 町
株式会社

2 派遣期間(予定)

平成 年 月 日~平成 年 月 日のうち、 日間

3 支援内容

【様式5】

年 月 日

ICT ビジネスを担う人材育成事業 支援計画書

三重県知事 様

作成者	会社名			
	役職		氏名	
	電話番号		E-Mail	

派遣先			
担当者			
電話番号		E-Mail	

目標・課題	
支援スケジュール	一日目：平成 年 月 日 ()
	二日目：平成 年 月 日 ()
	三日目：平成 年 月 日 ()
	四日目：平成 年 月 日 ()
	五日目：平成 年 月 日 ()
移動行程	(指導先への移動行程)

【様式6】

年 月 日

ICT ビジネスを担う人材育成事業 支援報告書

三重県知事 様

作成者	会社名			
	役職		氏名	
	電話番号		E-Mail	

派遣先			
担当者			
電話番号		E-Mail	

目標・課題	
実施内容	一日目：平成 年 月 日 ()
	二日目：平成 年 月 日 ()
	三日目：平成 年 月 日 ()
	四日目：平成 年 月 日 ()
	五日目：平成 年 月 日 ()
総合所見	
今後の課題	

【様式7】

平成 年 月 日

三重県知事 あて

(所在地)
(会社名)
(代表者氏名)

印

機密事項の利用に関する同意書

私は、三重県および派遣される専門家が、当社に関する下記の情報を、下記の利用目的に利用することに同意します。

記

1. 情報

- (1) 氏名、企業名、役職、所在地(住所)、連絡先に関する情報
- (2) その他、専門家派遣事業の利用に際し聴取され、または提示した書類に記載された全ての情報

2. 利用目的

- (1) 派遣対象企業を審査・選定するための資料作成
- (2) 専門家との打合せを実施するための情報提供
- (3) 事業結果のとりまとめ
- (4) 事業効果の把握、新規施策を展開するための調査
- (5) 三重県の各種施策、セミナーおよび相談会等の情報提供

担当者連絡先

所属

職名

氏名

電話

FAX

E-mail

【様式 8】

平成 年 月 日

三重県知事 あて

(所在地)

(会社名)

(氏名)

印

秘密保持に関する誓約書

私は、ICT ビジネスを担う人材育成事業の職務上知りえた情報を、必要な範囲でのみ利用し、派遣先の同意なく漏えい、二次利用しないことを誓約します。

記

1. 秘密保持の範囲

- (1) 機密事項の利用に関する同意書(様式7)により、三重県より提供を受けた情報
- (2) その他、指導時に知り得た、会社および個人に関する全ての情報

【様式9】

年 月 日

ICT ビジネスを担う人材育成事業 成果報告書

三重県知事 様

作成者	会社名			
	役職		氏名	
	電話番号		E-Mail	

目標・課題	
実施内容	一日目：平成 年 月 日 ()
	二日目：平成 年 月 日 ()
	三日目：平成 年 月 日 ()
	四日目：平成 年 月 日 ()
	五日目：平成 年 月 日 ()
評価・感想	
今後の課題	