



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	ササオヒガシヨウチエン									
① 施設名称	笹尾東幼稚園			(事業所番号)			2432451000114			
② 施設の所在地	〒511-0232 東員町笹尾東4丁目28番			電話	0594-76-3150		FAX	0594-76-3150		
	E-MAIL sasaoek@intsurf.ne.jp									
フリガナ	セギ チナミ						資格			
③ 施設管理者名	瀬木 千浪						保育士資格 幼稚園教諭免許			
④ 認可年月日	平成20年04月01日			⑤ 管理者就任年月日	平成26年04月01日					
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日					
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1882.00㎡		553.00㎡				4室 210.00㎡		1室 115.24㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	無し									
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー 対応の有無	有り	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長	1		26	3
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	3		10	3
助教諭				
講師				
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者	5		5.9	0.7
その他の職員				

嘱託医・学校医	中林 孝
学校歯科医	坪井 弘人
学校薬剤師	佐藤 宏樹

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				90人
学級数				6 学級

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		無し
開所時間		-	-	-	

⑭ 特筆すべき教育の特色	生活の流れを理解して自ら動き、自分らしさを発揮し心豊かで生き生きと遊ぶ子どもを育てる。
--------------	---

⑮ 運営方針	一人ひとりの子どもを大事にする保育を考え、学びにつながる環境と援助のあり方を工夫する。
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前		
				保育時間後		
	保育短時間		-	延長保育	保育時間前	-
				保育時間後	-	
	準教 時育 間標	(平日)	08時30分から14時00分			
		(土曜)				

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	国民の祝日等
---------	-------	--	-------	--------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
	延長保育						
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			月200×12	PTA会費（子供の行事に使用など）			
上乗せ徴収		金額	内容	理由			
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0594-76-3150	(連絡先2)	0594-86-2815	(受付時間)	7時30分から18時30分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）						
㉒ 選考基準	その他						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	年1回職員が自己評価を実施し、その後園内研修で討議をし、より良い保育を実施するために改善策を導いていきます。					
	結果と今後の取り組み	弱点が見えてきたのでそのことで職員の資質が向上するように職員全員で改善していこうという意識をもち今後も職員と連携をとっていくことです。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	トウインチョウ		
②④ 法人の名称	東員町	(事業者番号)	2432410000015
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒511-0295 員弁郡東員町大字山田1600番地	電話	0594-86-2815
		FAX	0594-86-2854
	E-MAIL gakkyo@town.toin.lg.jp		
フリガナ	ミスタニトシオ		
②⑥ 代表者名	水谷俊郎		
②⑦ 設立開始年月日	昭和42年04月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成23年04月27日
②⑨ 他の運営事業種	保育園事業、幼稚園事業		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	園の教育・保育の内容は園内研修・月案で毎月討議している。そのときの子どもの現状にあった内容であり、職員全員がコミュニケーションをとるように意識している。
	結果と今後の取り組み	今後も子どもの現状を討議することでより子どもが主体で活動できるように困っていることなど職員全員が共通認識を持つように取り組んでいく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文章の交付（申請時及び説明会での配布等）
	同意の取得状況	入園前面談において取得
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	毎日、園庭園舎の危険箇所の点検（遊具点検簿） 門はチェーンをかけて外部からの侵入を少しでも防ぐ。アレルギー児のためのマニュアルを作成、アレルギー研修会参加。	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	嘔吐などのときのマニュアルを作成し、嘔吐物処理セットを準備。手洗いのやり方の表示・徹底。	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施、その他	