



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|------|-------------|-----------------|----------|------------------|------------------|---|-------------------|--|
| フリガナ | アサチヨウホイクエン | | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 朝日町保育園 | | | (事業所番号) | | | 2434351000020 | | | |
| ② 施設の所在地 | 〒510-8102 三重郡朝日町大字小向2068番地1 | | | 電話 059-377-5671 | | FAX 059-377-5673 | | | | |
| | E-MAIL youchien@town.asahi.mie.jp | | | | | | | | | |
| フリガナ | イイダ エイコ | | | | | | 資格 | | | |
| ③ 施設管理者名 | 飯田 映子 | | | | | | 保育士資格 幼稚園教諭免許 | | | |
| ④ 認可年月日 | 昭和22年04月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成29年04月01日 | | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成27年04月01日 | | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 | |
| | 2575.60㎡ | | 16室 617.75㎡ | | 2室 178㎡ | | 14室 429.30㎡ | | 1室 79.00㎡ | |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 | |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 有り | |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 有り | |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 主任保育士 | 5 | | 6 | 2 |
| 保育士 | 18 | 43 | 5.5 | 3 |
| 調理員 | 5 | 3 | 5 | 2 |
| 保健師又は看護師 | | 1 | 6.5 | 2 |
| その他の職員 | | | | |

| | |
|---------|------------------------------|
| 嘱託医・学校医 | やましたこどもクリニック |
| 学校歯科医 | あさひ歯科、すすき歯科クリニック、わたなべ歯科クリニック |
| 学校薬剤師 | 武下美穂 |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | |
|-------|-------|--------|-----------|-----------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 |
| | 30人 | 90人 | 130人 | |
| 学級数 | 1 学級 | 3 学級 | 12 学級 | |

| | | | | | |
|-----------|------------|---------------|----------------|------|----------------------|
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
| | 無し | 有り | 有り | 無し | 無し |
| 開所時間 | 7時30分から19時 | | 7時30分から17時30分 | | |

| | |
|--------------|-----------------------------|
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | 豊かな心情をもち、自ら考え行動しようとする力を育てる。 |
|--------------|-----------------------------|

| | |
|--------|--------------------------------------|
| ⑮ 運営方針 | 子どもたち一人一人の活動を理解し、遊びを中心としたプログラムで運営する。 |
|--------|--------------------------------------|

| | | | | | |
|--------|----------------|----------------|------|-------|--|
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | 07時30分から19時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | | | | 保育時間後 | |
| | 保育短時間 | 8時30分から16時30分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | | | | 保育時間後 | |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | | | |
| | | (土曜) | | | |

| | | | | |
|---------|-------|-----------------|-------|--|
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 冬季休園日 (年末年始を含む) | 幼稚園部分 | |
|---------|-------|-----------------|-------|--|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | | |
|-------------------|---|--|---------------------------|------------------------|--------|---------------|--|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | 60 | 3歳児クラス以上のみ1食あたりの主食代を徴収 | | | |
| | | | 350 | 1ヶ月あたりの保護者会費 | | | |
| | | | 400 | 1ヶ月あたりの絵本代 | | | |
| | | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 延長保育 | | | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 上乗せ徴収 | | 金額 | 内容 | 理由 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 一時預かり | | | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 059-377-5671 | (連絡先2) | 059-377-5672 | (受付時間) | 8時30分から17時15分 | |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 | | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付(郵送又は説明会での配付等) | | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 全職員に対して自己評価表を配布し、記入してもらう。 | | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 記入内容を確認し、園長による面談を実施。また、クラス会議や学年会議を定期的に行い、園運営に関する提案等の話し合いを実施。 | | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| フリガナ | アサヒチョウ | | |
| ②④ 法人の名称 | 朝日町 | (事業者番号) | 2434310000012 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒510-8522 三重郡朝日町大字小向893 | 電話 059-377-5651 | FAX 059-377-2790 |
| | E-MAIL asahi@town.asahi.mie.jp | | |
| フリガナ | クリタヤスアキ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 栗田康昭 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和29年10月17日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成27年06月05日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|--|--|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | 年2回程度保護者アンケートを実施。 |
| | 結果と今後の取り組み | アンケート結果に基づき、職員会議にて内容を検討し、保護者へアンケート結果及び対応内容を報告。 |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 入園説明会または個別訪問時に入園の手引き等の資料配布及び説明。 |
| | 同意の取得状況 | 申込書に同意書記入欄を設け、記名押印。 |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情に関する市町村実施事業への協力 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | 毎日、職員による遊具点検を、2ヶ月に1回業者による遊具点検を実施。職員向けに救急救命講習等の安全管理研修の実施。 | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | 清掃業者による定期的な清掃。砂場等状況に応じた消毒液等の使用。水質検査の実施。照度及び空気定期検査の実施。 | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |