



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|------|----------|-----------------|----------|------------------|------------------|------|----------------|----------------|
| フリガナ | ニッシンホイクエン | | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 日進保育園 | | | (事業所番号) | | | 2444351000011 | | | |
| ② 施設の所在地 | 〒519-2423 多気郡大台町新田458 | | | 電話 0598-85-0044 | | FAX 0598-85-0051 | | | | |
| | E-MAIL | | | | | | | | | |
| フリガナ | ナカイ フミコ | | | | | | 資格 | | | |
| ③ 施設管理者名 | 中井 文子 | | | | | | 保育士資格 幼稚園教諭免許 | | | |
| ④ 認可年月日 | 昭和38年04月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成26年04月01日 | | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成27年04月01日 | | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 | |
| | 1816.32㎡ | | 1105.80㎡ | | | | 4室 183.03㎡ | | 1室 58.30㎡ | |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 | |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | | 実施内容 | | 副食給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 主任保育士 | | | | |
| 保育士 | 5 | 5 | 8 | 3 |
| 調理員 | 2 | | | |
| 保健師又は看護師 | | | | |
| その他の職員 | | | | |

| | |
|---------|------------------------|
| 嘱託医・学校医 | 上瀬クリニック、わきたに眼科、前田耳鼻咽喉科 |
| 学校歯科医 | 大瀬歯科 |
| 学校薬剤師 | 該当なし |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 |
|-------|-------|--------|-----------|-----------|
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 |
| | 0人 | 12人 | 60人 | |
| 学級数 | 0 学級 | 1 学級 | 3 学級 | 無し 学級 |

| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
|-----------|------|---------------|----------------|------|----------------------|
| | | 有り | 無し | 無し | 無し |
| 開所時間 | 無し | | 無し | 無し | |

| | |
|--------------|---|
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | 一日の生活が長い子どもたちなので、子どもの要求や気持ちを十分にくみ取り安定した生活が送れるようにする。 |
|--------------|---|

| | |
|--------|---|
| ⑮ 運営方針 | <p>①保育に関わる専門職員同士が協力したり、それぞれの専門性を発揮しながら、養護と教育の一体的な展開を図り、保育の内容の質を高め、充実させる。</p> <p>②子どもの主体的な発達要求に应答する環境豊に整え、自ら興味関心を持って環境に関わり、チャレンジしたことへの充実感や満足感を味わわせ、年齢なりの心情意欲態度を養う。</p> <p>③子どもの24時間の生活を視野に入れ、家庭との連携を密にして、積極的に子どもの発達過程に応じた育ちを築き、保護者の共感を得て養育力の向上を支援していく。</p> |
|--------|---|

| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | | 08時00分から19時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | 07時00分から08時00分 |
|--------|----------------|------|----------------|------|-------|----------------|
| | 保育短時間 | | 08時00分から16時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | 07時00分から08時00分 |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | | | 保育時間後 | 16時00分から19時00分 |
| | | (土曜) | | | | |

| | | | | |
|---------|-------|-------------------------------|-------|--|
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 日曜、国民の休日、12月29日から翌年の1月3日までの日等 | 幼稚園部分 | |
|---------|-------|-------------------------------|-------|--|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | |
|-------------------|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|--------|------------------|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 740 | カラー帽子（進級は保護者会より贈呈） | | |
| | | | 4,000 | 文房具等（粘土、はさみ、ペン、クレパス、お道具箱等） | | |
| | | | | | | |
| | | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | |
| | | | 無し | 無し | 無し | |
| | | | 無し | 無し | 無し | |
| | | 延長保育 | 2,000 | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 無し | 無し | | |
| | | | 無し | 無し | | |
| | | | 無し | 無し | | |
| | | | 無し | 無し | | |
| | | | 無し | 無し | | |
| | | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | |
| | | | 無し | 無し | 無し | |
| 無し | | | 無し | 無し | | |
| 一時預かり | 無し | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 0598-85-0044 | (連絡先2) | 0598-82-3783 | (受付時間) | 午前8時30分から午後5時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 町が定める人事評価制度マニュアルにより自己評価を実施 | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 各所属長の評価と自己評価を踏まえ、改善に取り組む | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|----------------------------|------------|---------------|
| フリガナ | オオダイチョウ | | |
| ②④ 法人の名称 | 大台町 | (事業者番号) | 2444310000011 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒519-2404 多気郡佐原750番地 | 電話 | 0598-82-3781 |
| | | FAX | 0598-82-1618 |
| | E-MAIL odai-so@odaitown.jo | | |
| フリガナ | オノウエタケヨシ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 尾上武義 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和31年09月30日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成18年02月12日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | 無し | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | 子どもの発達段階をおさえ、個にあった援助をする。 |
| | 結果と今後の取り組み | こども心療センターと連携した保育を行う。 |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 申請時期に説明会を行う。 |
| | 同意の取得状況 | 個々に対する面接による説明を行っている。承諾書の提出を行っている。 |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | アレルギー除去のため、全園児に対し、牛乳、卵等の提供を行っていない。 近隣地域の危険個所の把握、防災防犯訓練、不審者情報がある場合の連絡体制等。 | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | 手洗いうがいの徹底等 | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |