



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

フリガナ	エガオホイクエン									
① 施設名称	えがお保育園			(事業所番号)			2420351000367			
② 施設の所在地	〒519-0503 伊勢市小俣町元町569番地			電話	0596-21-1031		FAX	0596-21-1032		
				E-MAIL						
フリガナ	サバ カズミ						資格			
③ 施設管理者名	園長 佐波 和美						保育士資格 幼稚園教諭免許			
④ 認可年月日	平成22年04月01日			⑤ 管理者就任年月日	平成28年04月01日					
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日					
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1379.76㎡		429.37㎡		2室	61.95㎡	3室	89.77㎡	1室	64.25㎡
設備	調理室・調理設備			園庭						
設置状況	調理室			隣接地						
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容	アレルギー対応の有無			
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容	完全給食		アレルギー対応の有無	有り	
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容	アレルギー対応の有無			
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		11.3	7.1
保育士	10	2	3.5	3.4
調理員		4	5	5
保健師又は看護師				
その他の職員	1		7.1	7.1

嘱託医・学校医	岩田医院（岩田吉史 医師）
学校歯科医	山口歯科（山口友宏 医師）
学校薬剤師	*

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	3人	14人	43人		
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	* 学級	
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間	*		*	*	
⑭ 特筆すべき教育の特色	①特定保育 ②食事の提供 ③子育て家庭に対する支援 ④延長保育事業 ⑤保育に関わる行事実施（共に成長し、感動する行事） ⑥「根っこを育て 心・体 ゆたかに育つ」を目標に乳幼児期に大切な習慣を身につけるため様々な活動を実施				
⑮ 運営方針	保育目標を達成するための「お互いに道徳を学び合う七つの原則」 ①親が生まれてくれた子に感謝できる機会を多く持つ ②子が産んでくれた親に感謝と敬愛の心が持てるよう養う ③働く女性の応援をしつつ、女性の在り方と家庭内教育を支援 ④自由で伸びやかな表現をテーマに体育活動に積極的で心身の健やかなる成長を本気で考え素直、純粹、元気な子に誘う ⑤地域の高齢者と触れ合い三世代の繋がりやと教育を本気で考え実行する ⑥「～を育てる」という思いやりに根付いた日本人らしい個性を育む				
⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分		延長保育	保育時間前
					保育時間後
	保育短時間	08時30分から16時30分		延長保育	保育時間前
					保育時間後
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	日曜、祝祭日、12/29~1/3		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			1,200円	保護者会費 園児1人につき月100円		
			6,000円	教材費 年間平均月500円程度		
			6,000円	主食費 園児1人につき月500円(3・4・5歳児)		
		上乗せ徴収	金額	内容	理由	
		延長保育	5,000円上限			
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
		上乗せ徴収	金額	内容	理由	
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0596-21-1031	(連絡先2)	*	(受付時間)	8:30~18:00
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	年間2回実地(9月・3月)				
	結果と今後の取り組み	結果をふまえて、理事長、事務局長、園長、主任と面談し、今後の取り組みにつなげていく。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ムゲンノカノウセイ		
②④ 法人の名称	むげんのかのうせい	(事業者番号)	2420301000145
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒519-0503 小俣町元町569	電話	0596-21-1030
		FAX	0596-21-1032
フリガナ	アンドウダイサク		
②⑥ 代表者名	安藤大作		
②⑦ 設立開始年月日	平成21年09月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成21年08月17日
②⑨ 他の運営事業種	*		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ○職員の質の向上を図るため、園内研修を行い、また、様々な研修会に参加をする。 ○保育計画の検討や見直しを行い、それを基に月案、週案、個別計画を作成し保育を実施する。 ○保護者に様々な行事参加の協力依頼や、アンケートを通して要望や評価の聞き取りを行う。 ○第三者委員会や保護者会を開催し、理念、保育方針、目標の周知や意見要望、評価の聞き取りを行う。
	結果と今後の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ○年間計画の見直し、定期的に研修を行うことで職員のスキルアップを図り、保育の内容の改善に努める。 ○保護者、職員、第三者委員と情報の共有し、対応や改善策を話し合い改善につなげていく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は入園説明会での配付等） 掲示板への文書の掲示 入所説明会で重要事項説明書に沿って説明を行う。また、不明な点や疑問点については、必要に応じて個々に随時利用者に説明を行っている。
	同意の取得状況	利用者の同意書の提出 同意書コピーの配布 個人情報の利用についても説明の上、同意書を得る。 承諾書の取得 HP掲載の是非の確認
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	<ul style="list-style-type: none"> ・職員との情報共有と周知・危機管理マニュアルの整備と周知・定期的な研修を実施・消防署・関係機関との連携し、緊急時の適切な体制をとる。 ・事故の状況や処置について記録、原因を解明し対策を講じる。 ・避難消火訓練の実施・施設周辺の安全点検やヒヤリハットの記録、報告、検証・外部業者による遊具安全点検、日常の園舎、園庭の安全確認・給食衛生自主点検、調理器具安全点検 	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所における感染症対策ガイドラインによる対応・「感染症登園の目安・伝染病の解説」の配布・季節ごとの関心事について「保健だより」を発行し保護者に注意喚起・保健衛生指導（手洗い・感染症対策等）の研修及び指導に基づいた衛生管理の実施。 ・園児の食前消毒（手）や手洗い・うがいの励行・吐物・汚物・下痢便の処置対応での感染症予防・給食従事者・乳児担当者の検便・集団給食施設届出・給食室の整理整頓清掃及び消毒等、食中毒対策の実施 	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	