



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 保育所

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|------|--------------|-----------------|-----------|------------------|---------------|-------|----------------|
| フリガナ | ムラマツホイクエン | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 村松保育園 | | | (事業所番号) | | | 2420351000243 | | |
| ② 施設の所在地 | 〒515-0507 伊勢市村松町143番地1 | | | 電話 0596-37-2197 | | FAX 0596-37-6197 | | | |
| | E-MAIL | | | | | | | | |
| フリガナ | カワムラ レイコ | | | | | | | 資格 | |
| ③ 施設管理者名 | 園長 河村 礼子 | | | | | | | 保育士資格 | |
| ④ 認可年月日 | 昭和39年11月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成19年05月01日 | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成27年04月01日 | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 |
| | 870.19㎡ | | 446.71㎡ | | 2室 87.45㎡ | | 3室 224.39㎡ | | 1室 134.87㎡ |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | 原則、開所日は給食を実施 | | | | | | アレルギー 対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 主任保育士 | 1 | | 10 | 17 |
| 保育士 | 6 | 2 | 10 | 10 |
| 調理員 | 1 | 1 | 8 | 8 |
| 保健師又は看護師 | 1 | | 20 | 15 |
| その他の職員 | 1 | | 2 | 2 |

| | |
|---------|-------------------|
| 嘱託医・学校医 | 荒木循環器科（荒木茂政 医師） |
| 学校歯科医 | 北浜歯科クリニック（濱口誠 医師） |
| 学校薬剤師 | * |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------------|----------------|-----------|----------------------|----------------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 | | |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 | | |
| | 5人 | 10人 | 30人 | | | |
| 学級数 | 1 学級 | 1 学級 | 3 学級 | * 学級 | | |
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 | |
| | 無し | 無し | 無し | 無し | 有り | |
| 開所時間 | | * | * | * | | |
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | ①特定保育 ②食事の提供 ③子育て家庭に対する支援 ④延長保育事業 ⑤その他保育に係る行事等 | | | | | |
| ⑮ 運営方針 | ①保育の必要な乳幼児を日々受け入れ保育事業を行うことを目的とする。 ②保育提供に当たり、入所する乳幼児の最善の利益を考慮しその福祉を積極的に増進することにふさわしい生活の場を提供する。 ③保育に関する専門性を有する職員が家族との密接な連携の下に園児の状況や発達過程を踏まえ養護や教育を一体的に行う。 ④園児の家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら保護者に対する支援や地域の子育て家庭に対する支援等を行う。 ⑤三重県児童福祉施設の設備・運営に関する基準を定める条例、その他関係法令・通知等を遵守し実施する。 | | | | | |
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | | 07時30分から18時15分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | 保育短時間 | | 08時30分から16時30分 | 延長保育 | 保育時間後 | |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | | | 保育時間前 | 07時30分から08時30分 |
| | | (土曜) | | | 保育時間後 | 16時30分から18時15分 |
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 日曜、祝祭、12/29~1/3 | | 幼稚園部分 | | |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------|--------|---------------|--|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | 900円程度 | 3歳以上児 主食費(月額) | | | |
| | | | 350円程度 | 個人絵本代 | | | |
| | | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | * | | | | |
| | | | * | | | | |
| | * | | | | | | |
| | 延長保育 | * | | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 上乗せ徴収 | | 金額 | 内容 | 理由 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 一時預かり | | | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 0596-37-2197 | (連絡先2) | 0596-37-2297 | (受付時間) | 8時30分から16時30分 | |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 | | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付(郵送又は説明会での配付等) | | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 毎月の自己評価・第三者による評価を行う。 | | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 評価を話し合いながら、改善すべき点、伸ばすべき点を確認し合う。 | | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|-----------------------|------------|---------------|
| フリガナ | トクフウカイ | | |
| ②④ 法人の名称 | 徳風会 | (事業者番号) | 2420301000038 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒515-0507 村松町143-1 | 電話 | 0596-37-2197 |
| | | FAX | 0596-37-6197 |
| フリガナ | カワムラジュンショウ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 河村純正 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和40年03月31日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成25年11月17日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | * | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|---|---|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | 園だよりやホームページ等で、保育や行事の様子を紹介したり、専門講師による課外事業を取り入れながら、保護者や地域の方にも参加できるような取り組みをしていく。 |
| | 結果と今後の取組み | 園だよりやホームページ等で、保育や行事の様子を紹介したり、専門講師による課外事業を取り入れながら、保護者や地域の方にも参加できるような遊びを展開していき、保育園への興味や理解を深めていただけるようにする。①地域の行事に招待していただく機会が増えた。②園の行事に参加していただくことが増えた。 |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 同意の取得状況 | 保護者名の記入・押印 |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | 毎日の安全点検及び定期的な遊具の安全点検 | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | 衛生管理の職員の職員に衛生講習や、研修会に参加してもらい、最新の状況を園内研修で周知していく。 | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施 | |