



基準日 平成29年05月01日 現在

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

施設区分 幼稚園

フリガナ	メイリンヨウチエン									
① 施設名称	明倫幼稚園			(事業所番号)			2420351000383			
② 施設の所在地	〒516-0036 伊勢市岡本1丁目18番65号			電話	0596-28-4094		FAX	0596-28-4099		
				E-MAIL						
フリガナ	オゼキ ヒトシ						資格			
③ 施設管理者名	園長 尾関 均									
④ 認可年月日	昭和28年01月10日			⑤ 管理者就任年月日	平成23年04月01日					
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日					
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1150.00㎡		793.03㎡				5室	54.27㎡		1室 108.54㎡
設備	調理室・調理設備			園庭						
設置状況	無し									
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	給食・弁当併用		実施内容	完全給食		アレルギー 対応の有無	有り	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長	1		31	9
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	6		2.8	2.8
助教諭				
講師	5		9.6	3.8
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員	2		7.5	5
教育補助職員・保育補助者				
その他の職員				

嘱託医・学校医	高見内科（高見謙一郎 医師）、斎田耳鼻咽喉科（斎田哲 医師）
学校歯科医	橋本歯科（橋本肇 医師）
学校薬剤師	大湊薬局（森本圭 薬剤師）

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
				90人	
学級数				3 学級	
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		有り	無し		有り
開所時間		8:00~9:00 保育終了後~18:00			
⑭ 特筆すべき教育の特色	①発育、発達に応じた「きめ細かな行き届いた」教育を推進するため、機械機器を積極的に導入し将来を見込んだ内容を推進している。サイバードリームを使った英語教育。タブレットを使った基礎学力の定着。 ②保護者に対する子育て支援 育児の不安、子育てに対する相談窓口を設置。積極的に情報提供。 ③課題（預かり）保育の推進 ④地域の行事に参加				
⑮ 運営方針	幼児期における教育は生涯にわたる人格形成の基礎を養う重要なものであり、幼稚園教育は学校教育法第22条に規定する目的を達成するため幼児期の特性を踏まえたうえ、環境を通して行うことを基本と捉え、安定した情緒の下で自己を十分発揮することにより発達に必要な体験を積み重ねていく事を運営方針としている。				
⑯ 開所時間	保育標準時間			延長保育	保育時間前
					保育時間後
	保育短時間			延長保育	保育時間前
	準教 時育 間標	(平日)	09時00分から14時30分		保育時間後
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	土曜、日曜、祝祭日、4/25「開園記念日」 7/21~8/31 12/24~1/7 3/26~4/7	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
	延長保育					
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			30,000円	制服・体操服代（入園時）		
10,000円			保育用品（入園時）			
3,000円			保護者会費（年間）			
16,000円			アルバム代（卒園時）			
5,000円			遠足代（年2回、1回は親子遠足）			
5,000円			給食費補助（年間）			
上乗せ徴収		金額	内容	理由		
		30,000円	入園準備金			
	3,500円	水泳教室（年長）				
一時預かり	500円/日					
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0596-28-4094	(連絡先2)	*	(受付時間)	9時～16時
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）					
㉒ 選考基準	理念、基本方針等に基づく選考					
㉓ 自己評価・改善	実施方法	年度始めに自己目標を立て、各学期ごとに成果を確認し、課題を見直している。園長との面談や職員全体で行う園内研修をその指針の一つとしている。年間数回行う学校関係者評価委員会で、実績を報告し、助言を頂いている。				
	結果と今後の取り組み	自己評価で振り返ることで、よりよい教育・保育を進めていると評価を得ている。今後も引き続いて、目標・課題を明確にし、教育・保育に役立てていきたい。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	メイリンヨウチエン		
②④ 法人の名称	明倫幼稚園	(事業者番号)	2420302000045
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒516-0036 岡本1丁目18-65	電話	0596-28-4094
		FAX	0596-28-4099
	E-MAIL meirin-y@amigo2.ne.jp		
フリガナ	ナカニシオサオ		
②⑥ 代表者名	中西長男		
②⑦ 設立開始年月日	昭和35年01月21日	②⑧ 代表就任年月日	平成28年04月30日
②⑨ 他の運営事業種	*		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	教育過程を基に、月末に保育計画の見直し・検討を行い、それを基に月案・週案・日案を作成し、保育を実施する。 園だより・クラスだより等の発行で全体の様子を知らせるとともに、個別の連絡帳等で個々の成長の様子を連絡共有している。 無記名での保護者アンケートを行い、分析・回答をする。
	結果と今後の取組み	課題や取り組みの結果等、共通認識が深まった。 昨年の反省を踏まえて、職員間で評価・編成・課題の考察をし、今後の保育につなげていく。 また、年間行事の見直しにもつなげていく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園説明会での文書を配布し、説明を行う。また、不明点や疑問点については随時説明を行っている。
	同意の取得状況	重要事項説明書の説明について同意書を得る。 個人情報の利用に関しても説明の上、同意を得る。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	危機管理マニュアルの整備とそれに基づく安全管理・事故防止の実施 毎月の避難訓練の実施（火災・地震等多岐にわたる状況を想定して実施） 施設内の安全点検 外部業者による遊具の安全点検 除去食チェック	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	保健衛生指導（手洗い・うがい・歯磨き・排泄、排便・手指の食前消毒） 衛生管理講習・研修会の参加 室内及び遊具の消毒 食中毒対策の実施 吐物・汚物・下痢便の処置対応での感染症予防	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施	