



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|------|---------|-----------------|------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| フリガナ | シャカイクシホウジンワカスギホイクエン | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 社会福祉法人わかすぎ保育園 | | | (事業所番号) | | | 2420451000556 | | |
| ② 施設の所在地 | 〒515-2321 三重県松阪市嬉野中川町1263-1 | | | 電話 0598-42-5510 | | FAX 0598-30-5108 | | | |
| | E-MAIL wakasugi01@vesta.ocn.ne.jp | | | | | | | | |
| フリガナ | カナモリ クミコ | | | | | | 資格 | | |
| ③ 施設管理者名 | 金森 久美子 | | | | | | 保育士資格 幼稚園教諭免許 | | |
| ④ 認可年月日 | 昭和57年04月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成29年04月01日 | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成27年04月01日 | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 |
| | 3029.35㎡ | | 965.93㎡ | | 2室 158.69㎡ | | 5室 186.69㎡ | | 1室 132.83㎡ |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | | 園庭 | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | | 敷地内 | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | アレルギー 対応の有無 | |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 主任保育士 | 1 | | 13 | 3 |
| 保育士 | 11 | 12 | 4.2 | 4.1 |
| 調理員 | | | | |
| 保健師又は看護師 | | | | |
| その他の職員 | 1 | 3 | 7 | 7 |

| | |
|---------|-------|
| 嘱託医・学校医 | 井口 恵子 |
| 学校歯科医 | 杉山 直人 |
| 学校薬剤師 | |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | | |
|--------------|--|----------------|----------------|-----------|----------------------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 | |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 | |
| | 30人 | 60人 | 90人 | | |
| 学級数 | 1 学級 | 2 学級 | 3 学級 | | |
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
| | 有り | 有り | 無し | 無し | 有り |
| 開所時間 | | 9:00~15:00 | — | — | |
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | やさしく我が子を見つめる母親の姿を保育の原点とし、お母さんと同じところで子どもたちを見守り、思いきり「ぬくもり」や「やさしさ」を与え育てる。 | | | | |
| ⑮ 運営方針 | いつも子どもたちに「優しい言葉を」、「楽しい思い出」を、「健康な日々を」基本とし、子どもの24時間を視野に入れ、家庭との連携を密に図る。 | | | | |
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | 07時00分から18時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | | | | 保育時間後 | 18時00分から19時00分 |
| | 保育短時間 | 8時30分から16時30分 | 延長保育 | 保育時間前 | 7時00分から8時30分 |
| | | | | 保育時間後 | 16時30分から18時00分 |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | | | |
| | | (土曜) | | | |
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 国民の休日等 | | 幼稚園部分 | |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|--------|--------------|--|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | | なし | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | | |
| | | | なし | | | | |
| | | | | | | | |
| | 延長保育 | 5,000円/月 | | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 一時預かり | | | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 0598-42-5510 | (連絡先2) | 0598-29-1496 | (受付時間) | 9時00分～18時30分 | |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備 | | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） | | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 園の自己評価表を作成し、各自職員が評価項目に沿って評価する。 | | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 職員の自己評価表をまとめ、今後の園の運営に活かし質の高い保育を目指す。 | | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| フリガナ | セイスイカイ | | |
| ②④ 法人の名称 | 清翠会 | (事業者番号) | 2420401000094 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒515-2321 嬉野中川町1881 | 電話 0598-30-5788 | FAX 0598-30-5177 |
| | E-MAIL wakasugi04@vesta.ocn.ne.jp | | |
| フリガナ | ツジトシフミ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 辻利文 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和57年04月01日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成9年04月20日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | 保育園事業 | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | 園内研修、研修会への参加 |
| | 結果と今後の取り組み | 研修会に参加したり、園内研修での話し合いをもとに保育内容を充実させていく |
| ③① 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 市役所からの配布 |
| | 同意の取得状況 | 入園説明会で説明を行い、同意を得て同意書の記入をしてもらっている。 |
| ③② 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録 | |
| ③③ 安全管理のために講じている措置 | 毎日遊具点検を行う（園庭も）、保育現場施設設備点検、災害時における取り組み | |
| ③④ 衛生管理のために講じている措置 | 保育室、トイレの清掃、玩具の洗浄殺菌を行う。調理室の清掃、洗浄用具を清潔にしておく。おむつ交換の所定の場所を用意する。 | |
| ③⑤ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |