



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	シャカイクシホウジンカンベホイクエン									
① 施設名称	社会福祉法人神戸保育園			(事業所番号)			2420451000473			
② 施設の所在地	〒515-0043 三重県松阪市下村町338-1			電話 0598-29-2304		FAX 0598-29-8283				
	E-MAIL kanbe-h@ma.mctv.ne.jp									
フリガナ	タガ マコト						資格			
③ 施設管理者名	初任保育所長 多賀 誠									
④ 認可年月日	昭和49年03月08日			⑤ 管理者就任年月日		平成22年10月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	2074.00㎡		1184.94㎡		3室 166.88㎡		10室 407.52㎡		1室 396.75㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	調理室				敷地内					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		原則、開所日は給食を実施								
	実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無		有り
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
原則、開所日は給食を実施										
実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無		有り	
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		21	21
保育士	23	5	10	9.9
調理員	2	1	19.5	16.8
保健師又は看護師				
その他の職員	2	1	10	10

嘱託医・学校医	安田 尚樹
学校歯科医	長井 雅彦
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	12人	70人	128人	
学級数	1 学級	4 学級	6 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	有り
開所時間	—		—	—	

⑭ 特筆すべき教育の特色	力強く生きる力と限りない未来を創る基礎を培い命を尊び思いやる心を育む。
--------------	-------------------------------------

⑮ 運営方針	子どもの安全を確保し、子どもの育ちを支援する。保護者との信頼関係を築く。
--------	--------------------------------------

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
				保育時間後	18時00分から19時00分
	保育短時間	8時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	7時00分から8時30分
				保育時間後	16時30分から18時00分
	準教時育 間標	(平日)			
		(土曜)			

⑰ 主な休園日	保育所部分	国民の休日等	幼稚園部分	
---------	-------	--------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			年間 2,400円	PTA会費		
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
			なし			
	延長保育	5,000円/月 二人目~3,000円				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収	金額	内容	理由			
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0598-29-2304	(連絡先2)		(受付時間)	7時~18時30分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	全職員がキャリアパス基準書に基づき自己評価を実施し自己の課題を分析して自己目標を設定する。 上位者の評価を実施したのち園長との面談を行う。				
	結果と今後の取り組み	集計結果を全員に還元し、次年度目標設定を行う。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	カンベフクシカイ		
②④ 法人の名称	神戸福祉会	(事業者番号)	2420401000060
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒515-0043 下村町2476	電話	0598-29-2304
		FAX	0598-29-8283
フリガナ	タガマコト		
②⑥ 代表者名	多賀誠		
②⑦ 設立開始年月日	昭和49年03月08日	②⑧ 代表就任年月日	平成22年10月01日
②⑨ 他の運営事業種	保育園事業		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	会議、園内外研修などによる知識や能力の向上。
	結果と今後の取り組み	今後も継続して行っていく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園説明会などで事前に説明を行い、同意を得ている。
	同意の取得状況	入園説明会などで事前に説明を行い、同意を得ている。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	危機管理マニュアルを制定しすべての職員が火災、災害、事故、事件等のあらゆる危機に対する確かつ迅速に対応または予防するために毎月の避難訓練等を実施している。	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	保健マニュアルを制定し、子どもたちの心身ともに健やかな成長を保持促進するため病気の早期発見、けがの予防に努め清潔で安全な生活の場を整えるよう努めている。	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	