



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	コイシロヨウチエン									
① 施設名称	漕代幼稚園			(事業所番号)			2420451000085			
② 施設の所在地	〒515-0216 三重県松阪市目田町207番地			電話	0598-28-5400		FAX			
				E-MAIL						
フリガナ	サノ ナオミ						資格			
③ 施設管理者名	教員免許 佐野 なおみ									
④ 認可年月日	平成27年04月01日			⑤ 管理者就任年月日	平成26年04月01日					
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日	平成27年04月01日					
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	558.00㎡		323.20㎡				2室 114.88㎡		1室 73.04㎡	
設備	調理室・調理設備			園庭						
設置状況	無し									
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
				○	○	○	○	○		
	実施方法	給食のみ実施		実施内容	完全給食		アレルギー 対応の有無	有り		
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		原則、開所日は給食を実施								
	実施方法			実施内容			アレルギー 対応の有無			
0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土		
	原則、開所日は給食を実施									
実施方法			実施内容			アレルギー 対応の有無				
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
副園長				
教頭				
主幹教諭				
指導教諭				
教諭	1		21	1
助教諭				
講師		1	6	2
養護教諭				
養護助教諭				
栄養教諭				
事務職員				
教育補助職員・保育補助者				
その他の職員				

嘱託医・学校医	宮村 俊行
学校歯科医	村林 啓司
学校薬剤師	森本 啓子

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
				65人
学級数				2 学級

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
		無し	無し		無し
開所時間	/				

⑭ 特筆すべき教育の特色	こころゆたかな、いのちあたたかい しぜんのなかで やらうよななかと～地域のなかで、人や自然・文化に出会い、なかまとともに 楽しく遊ぶことができる～
--------------	---

⑮ 運営方針	人とかかわる機会を多くするため、地域の人や小学校・近隣園などとの交流を持つようにしている。
--------	---

⑯ 開所時間	保育標準時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間		延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
準教 時育 間標	(平日)	08時30分から14時00分			
	(土曜)				

⑰ 主な休園日	保育所部分		幼稚園部分	土日祝日
---------	-------	--	-------	------



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
	延長保育						
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			4000円	給食費			
4000円/年			PTA会費				
600円			教材費				
400円			図書費				
200円			写真費				
上乗せ徴収		金額	内容	理由			
一時預かり	無						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	0598-28-5400	(連絡先2)	0598-53-4083	(受付時間)	8時30分から17時15分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)						
㉒ 選考基準	抽選						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	年度末に職員に自己評価アンケートを行う。					
	結果と今後の取り組み	職員会議を開き、集計結果から今後の課題等を話し合い、次年度の取り組みを計画する					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	マツサカシ		
②④ 法人の名称	松阪市	(事業者番号)	2420410000010
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒515-8515 殿町1340-1	電話	0598-53-4083
		FAX	0598-26-9113
	E-MAIL komirai.div@city.matsusaka.mie.jp		
フリガナ	タケガミマサト		
②⑥ 代表者名	竹上真人		
②⑦ 設立開始年月日	昭和8年02月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成27年10月05日
②⑨ 他の運営事業種	保育園事業、幼稚園事業		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	学校関係者評価委員会、保護者アンケート等で教育内容などの改善点・課題を見つける。
	結果と今後の取り組み	発見された課題は園内で情報共有し解決・改善を図る。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園申込時や市ホームページにて保育料について説明している。
	同意の取得状況	住民基本台帳の閲覧、規則等を守ることの同意
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	安全管理マニュアルの作成、遊具の定期点検等	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	手洗いうがいの指導、机や出入り口の除菌など	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	