



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	オオタニダイホイクエン								
① 施設名称	大谷台保育園			(事業所番号)			2420251000608		
② 施設の所在地	〒512-0901 四日市市大谷台一丁目82			電話 059-332-5150		FAX 059-333-6523			
	E-MAIL								
フリガナ	ササキ マサトシ						資格		
③ 施設管理者名	園長 佐々木 正利								
④ 認可年月日	昭和53年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		昭和52年09月27日			
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日			
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室
	2138.00㎡		694.90㎡		1室 94.4㎡		4室 201.00㎡		1室 141.70㎡
設備	調理室・調理設備			園庭					
設置状況	調理室			敷地内					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無
⑩ 連携施設名称									
連携内容									



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		36	36
保育士	7	12	10	10
調理員	2	1		
保健師又は看護師				
その他の職員	1	1		

嘱託医・学校医	渥美 伸一郎(羽津医療センター)
学校歯科医	山内 貴司(山内歯科)
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	6人	30人	74人		
学級数	0歳1歳混合 1 学級	2 学級	3 学級		
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間	/				
⑭ 特筆すべき教育の特色	<p>ほとけさまの教えをベースにした、宗派にかたよらない保育を行っています。・「報恩感謝」感謝と思いやりの心を持った子どもに。・「八正道支」基本的生活習慣の身に付いた子どもに。・「晏安泥垣」心の落ち着いた、素直な子どもに。・「和顔愛語」笑顔で、挨拶がきちんとできる子どもに。・「白色白光」基本的知識を身に付けた、個性豊かな子に。</p>				
⑮ 運営方針	<p>現代社会は、核家族化、少子化、地域社会での連帯感の希薄化が進み、子育ての困難な時代になっています。この困難を少しでも緩和し、明るく楽しい子育てサポートするのが保育です。家庭的な雰囲気の中で子どもたちが楽しく生活し、子ども同士のふれあいの中で意欲的に活動ができるように環境を整え、子どもの発達に応じた計画をたて、日々の保育を行っています。その中で、地域とのふれあい、園と親との信頼を大事にしていきたいと考えています。</p>				
⑯ 開所時間	保育標準時間		07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前
					保育時間後
	保育短時間		8時30分から16時30分	延長保育	保育時間前
					保育時間後
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	12月29日から1月3日、日祝日		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			300円	保護者会費（月額）		
			400円程度	絵本代（月額）		
			30000円程度	入園児諸経費（お道具箱一式・色帽子・鞆・冬制服・体操服・工作服）		
			8000円程度	夏制服		
		上乗せ徴収	金額	内容	理由	
	延長保育	3000~6000円				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収		金額	内容	理由		
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-332-5150	(連絡先2)		(受付時間)	8時30分から17時15分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。				
	結果と今後の取り組み	職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ササキジドウフクシカイ		
②④ 法人の名称	佐々木児童福祉会	(事業者番号)	2420201000070
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒512-0901 大谷台一丁目82	電話	059-332-5150
		FAX	059-333-6523
フリガナ	ササキマサトシ		
②⑥ 代表者名	佐々木正利		
②⑦ 設立開始年月日	昭和53年04月01日	②⑧ 代表就任年月日	平成22年04月23日
②⑨ 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	職員会議において、提供内容の反省、改善方法の話し合い。
	結果と今後の取り組み	園だよりなどに掲載し、今後の提供内容に活かしていく
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	利用料は保育所入園申込書の冊子に記入。その他の費用については市役所発行の保育園ガイドに明記。
	同意の取得状況	取得していない。入所申込時に同意と解釈する。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	安全管理マニュアルの整備	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	衛生管理マニュアルの整備	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	