



基準日 平成29年05月01日 現在  
 (更新日 平成29年04月01日)  
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

|           |                          |      |         |                 |            |                  |               |            |            |
|-----------|--------------------------|------|---------|-----------------|------------|------------------|---------------|------------|------------|
| フリガナ      | カワラダホイクエン                |      |         |                 |            |                  |               |            |            |
| ① 施設名称    | 河原田保育園                   |      |         | (事業所番号)         |            |                  | 2420251000699 |            |            |
| ② 施設の所在地  | 〒510-0874<br>四日市市河原田町387 |      |         | 電話 059-345-5067 |            | FAX 059-345-5123 |               |            |            |
|           | E-MAIL                   |      |         |                 |            |                  |               |            |            |
| フリガナ      | ハヤシ ヒデノリ                 |      |         |                 |            |                  | 資格            |            |            |
| ③ 施設管理者名  | 林 秀典                     |      |         |                 |            |                  | 保育士資格         |            |            |
| ④ 認可年月日   | 平成19年04月01日              |      |         | ⑤ 管理者就任年月日      |            | 平成19年04月01日      |               |            |            |
| ⑥ 確認年月日   | 平成27年04月01日              |      |         | ⑦ 事業開始年月日       |            | 平成27年04月01日      |               |            |            |
| ⑧ 施設面積等   | 敷地全体                     |      | 園舎      |                 | 乳児室・ほふく室   |                  | 保育室           |            | 遊戯室        |
|           | 2552.00㎡                 |      | 819.68㎡ |                 | 2室 115.97㎡ |                  | 4室 225.06㎡    |            | 1室 105.69㎡ |
| 設備        | 調理室・調理設備                 |      |         | 園庭              |            |                  |               |            |            |
| 設置状況      | 調理室                      |      |         | 敷地内             |            |                  |               |            |            |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳<br>(幼稚園)            | 実施日  | 日       | 月               | 火          | 水                | 木             | 金          | 土          |
|           |                          | 実施方法 |         |                 |            | 実施内容             |               | アレルギー対応の有無 |            |
|           | 3~5歳<br>(保育所)            | 実施日  | 日       | 月               | 火          | 水                | 木             | 金          | 土          |
|           |                          | 実施方法 | 自園調理    |                 | 実施内容       |                  | 完全給食          |            | アレルギー対応の有無 |
|           | 0~2歳<br>(保育所)            | 実施日  | 日       | 月               | 火          | 水                | 木             | 金          | 土          |
|           |                          | 実施方法 | 自園調理    |                 | 実施内容       |                  | 完全給食          |            | アレルギー対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称  |                          |      |         |                 |            |                  |               |            |            |
| 連携内容      |                          |      |         |                 |            |                  |               |            |            |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |          |     |          |      |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種                      | 配置職員数（人） |     | 経験年数（年）※ |      |
|                          | 常勤       | 非常勤 | 教育・保育    | 当該施設 |
| 主任保育士                    | 1        |     | 23       | 10   |
| 保育士                      | 11       | 11  | 4        | 9    |
| 調理員                      |          | 3   | 4        | 4    |
| 保健師又は看護師                 |          |     |          |      |
| その他の職員                   |          |     |          |      |

|         |             |
|---------|-------------|
| 嘱託医・学校医 | 玉垣 浩美(玉垣医院) |
| 学校歯科医   | 橋本 裕子(橋本歯科) |
| 学校薬剤師   |             |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

|       |       |        |           |           |
|-------|-------|--------|-----------|-----------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 |        |           | 幼稚園部分     |
|       | 0歳児   | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 |
|       | 6人    | 34人    | 60人       |           |
| 学級数   | 1 学級  | 2 学級   | 3 学級      |           |

|           |               |               |                |      |                      |
|-----------|---------------|---------------|----------------|------|----------------------|
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育          | 一時預かり<br>(平日) | 一時預かり<br>(休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|           | 有り            | 有り            | 有り             | 無し   | 無し                   |
| 開所時間      | 8時30分から16時30分 |               | 8時30分から正午      |      |                      |

|              |  |
|--------------|--|
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | ・自分のことは自分で出来る子ども・心身共に健やかな子ども・こころの豊かな子ども・たくましい子ども |
|--------------|--|

|        |   |
|--------|---|
| ⑮ 運営方針 | ・子どもの健康管理と安全を基本として保護者の協力の下に家庭養育の補完を行う。・子どもが健康安全で情緒の安定した生活でき、家庭養育の補完を行う上で、家庭的な環境を用意し、自己を十分に発揮しながら活動できるようにすることにより、健全な心身の発達を図る。・豊かな人間性をもった子どもを育成する。・乳幼児などの保育に関する要望や意見・相談に際しては、解りやすい用語で説明して、公的施設としての社会的責任を果たす。・「楽しくなくっちゃ保育園じゃない」を合い言葉に、保育に取り組む。 |
|--------|---|

|        |                |                |      |       |                |
|--------|----------------|----------------|------|-------|----------------|
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間         | 07時00分から18時00分 | 延長保育 | 保育時間前 |                |
|        |                |                |      | 保育時間後 | 18時00分から19時00分 |
|        | 保育短時間          | 8時30分から16時30分  | 延長保育 | 保育時間前 | 7時00分から8時30分   |
|        |                |                |      | 保育時間後 | 16時30分から18時00分 |
|        | 準教<br>時育<br>間標 | (平日)           |      |       |                |
|        |                | (土曜)           |      |       |                |

|         |       |                  |       |  |
|---------|-------|------------------|-------|--|
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 12月29日から1月3日、日祝日 | 幼稚園部分 |  |
|---------|-------|------------------|-------|--|



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|-------------------|---------------------------|---|---------------------------|-----------|--------|---------------|
| ⑱ 利用料金            | 保育所部分                     | 利用料                                       | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |           |        |               |
|                   |                           | 実費徴収                                      | 金額                        | 内容        |        |               |
|                   |                           |   | 350                       | 保護者会費（月額） |        |               |
|                   |                           |   | 1000～1500                 | オムツ代      |        |               |
|                   |                           | 上乗せ徴収                                     | 金額                        | 内容        | 理由     |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|                   | 延長保育                      | 5,000                                     |                           |           |        |               |
|                   | 幼稚園部分                     | 利用料                                       | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |           |        |               |
|                   |                           | 実費徴収                                      | 金額                        | 内容        |        |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|                   |                           | 上乗せ徴収                                     | 金額                        | 内容        | 理由     |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
|                   |                           |   |                           |           |        |               |
| 一時預かり             |                           |   |                           |           |        |               |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応  | (連絡先1)                    | 059-345-5067                              | (連絡先2)                    |           | (受付時間) | 8時30分から17時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応   | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備 |   |                           |           |        |               |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）       |   |                           |           |        |               |
| ㉒ 選考基準            |                           |   |                           |           |        |               |
| ㉓ 自己評価・改善         | 実施方法                      | 自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。                 |                           |           |        |               |
|                   | 結果と今後の取り組み                | 職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。 |                           |           |        |               |



4 施設等を運営する法人に関する情報

|                        |                          |                 |                  |
|------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| フリガナ                   | ミヤマカイ                    |                 |                  |
| ②④ 法人の名称               | 海山会                      | (事業者番号)         | 2420201000039    |
| ②⑤ 法人の所在地<br>(※主たる事務所) | 〒510-0845<br>海山道町一丁目57-4 | 電話 059-345-3608 | FAX 059-347-3923 |
|                        | E-MAIL info@miyamakai.jp |                 |                  |
| フリガナ                   | ハヤシミホ                    |                 |                  |
| ②⑥ 代表者名                | 林美保                      |                 |                  |
| ②⑦ 設立開始年月日             | 昭和26年04月20日              | ②⑧ 代表就任年月日      | 平成11年12月04日      |
| ②⑨ 他の運営事業種             |                          |                 |                  |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

|                         |                           |  |
|-------------------------|---------------------------|--|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組     | 実施方法                      | 職員の資質向上を図る研修を行う。                                       |
|                         | 結果と今後の取り組み                | 年間計画をたて、定期的に研修を行い、職員のスキルアップを図ることができた。今後も保育の提供内容の改善に努める |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況                | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）                                    |
|                         | 利用料等に関する説明の方法・状況          | 文書の交付  |
|                         | 同意の取得状況                   | 有  |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況    | 相談、苦情受付窓口の設置              |  |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置      | 避難訓練、遊具点検、防犯カメラ、職員間の情報共有化 |  |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置      | 四日市作成の「保健マニュアル」に基づき対応     |  |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組  | 秘密保持に係る規程の整備              |  |