



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 小規模保育事業者-B型

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------|--------------|--------|------------|---------------|------|----------------|----|----------------|
| フリガナ | ホイクショチピッコハウスアカホリエン | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | 保育所ちびっこハウス あかほり園 | | | (事業所番号) | 2420252000029 | | | | |
| ② 施設の所在地 | 〒510-0826 四日市市赤堀二丁目13番18号 | | | 電話 | 059-351-3993 | | FAX | | |
| | E-MAIL | | | | | | | | |
| フリガナ | ムラカミ カズヨシ | | | | | | | 資格 | |
| ③ 施設管理者名 | 園長 村上 和義 | | | | | | | | |
| ④ 認可年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | 平成16年11月01日 | | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成27年04月01日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | 平成27年04月01日 | | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 |
| | 109.00㎡ | | 40.75㎡ | | 2室 25㎡ | | 1室 15.75㎡ | | 0室 0.00㎡ |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 実施方法 | | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 原則、開所日は給食を実施 | | | | | | | |
| | 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 原則、開所日は給食を実施 | | | | | | | |
| 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 | | 有り |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 保育従事者(保育士資格有り) | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 保育従事者(保育士資格無し) | | 3 | 2 | 2 |
| 調理員 | | 2 | 2 | 2 |
| 保健師又は看護師 | | | | |
| その他の職員 | | 1 | 2 | 2 |

| | |
|---------|-----------------|
| 嘱託医・学校医 | 田中 公子(南浜田クリニック) |
| 学校歯科医 | |
| 学校薬剤師 | |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | | |
|--------------|--|------------------|----------------|-----------|----------------------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 | |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 | |
| | 3人 | 9人 | | | |
| 学級数 | 1 学級 | 1 学級 | | | |
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
| | 無し | 無し | 無し | | |
| 開所時間 | / | | | | |
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | 電車が見える広い園庭と園の前に広い公園があり、天気の良い日は外遊びをいっぱい楽しめます。少人数制で、家庭的な雰囲気大切にしています。 | | | | |
| ⑮ 運営方針 | <ul style="list-style-type: none"> ・丈夫でがんばりのきく体をつくる ・自然に親しみ豊かな心情や思考力を育てる ・豊かな感性、創造性の芽生えを育てる ・喜んで話したり聞いたりする態度を育てる ・きまりを守り友だちと協力してあそぶ | | | | |
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | 07時00分から18時00分 | 延長保育 | 保育時間前 | |
| | | | | 保育時間後 | |
| | 保育短時間 | 08時30分から16時30分 | 延長保育 | 保育時間前 | 07時00分から08時30分 |
| | | | | 保育時間後 | 16時30分から18時00分 |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | | | |
| | | (土曜) | | | |
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 12月29日から1月3日、日祝日 | | 幼稚園部分 | |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|---|---------------------------|----|--------|----------------|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 徴収なし | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 延長保育 | 0歳600円/30分 1～3歳500円/30分 | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 一時預かり | | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 059-351-3993 | (連絡先2) | | (受付時間) | 08時30分から17時15分 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備 | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。 | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。 | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|------------|------------------|
| フリガナ | チビッコハウス | | |
| ②④ 法人の名称 | 合同会社 ちびっこハウス | (事業者番号) | 2420208000032 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒510-0826 三重県四日市市赤堀二丁目13番18号 | 電話 | 059-351-3993 FAX |
| | | E-MAIL | |
| フリガナ | ムラカミ カズヨシ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 村上 和義 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 平成27年01月23日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成27年01月23日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|--|---|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | 当園の基本理念方針を保育目標に子どもたちの実態に応じて計画を作成し実践する。 |
| | 結果と今後の取組み | 毎月の個々の成長記録により、保育内容を見なおし個々にあった保育の取組みをしていく。 |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | 文書の交付 |
| | 同意の取得状況 | 契約書の締結 |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | 事故防止計画書を作成し、職員への事故発生防止への意識、棄権に対する予知能力などの向上を図る | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | 保育室をはじめ施設の外の清掃・消毒を定期的に行う。感染症発生時については、罹患後におけるマニュアルに沿って行う。 | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |