



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 小規模保育事業者-B型

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	キッズティアラ								
① 施設名称	キッズ・ティアラ			(事業所番号)			2420252000045		
② 施設の所在地	〒510-0074 四日市市鶉の森一丁目3番2号 第二 ヤマジビル1F			電話 059-355-2278		FAX 059-355-2278			
	E-MAIL								
フリガナ	サハラ カズコ							資格	
③ 施設管理者名	園長、栄養士 佐原 佳寿子								
④ 認可年月日	平成27年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成27年04月01日			
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日			
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室
	114.38㎡		114.38㎡		2室 26.5㎡		1室 14.66㎡		0室 0.00㎡
設備	調理室・調理設備			園庭					
設置状況	調理室			代替地(公園)					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		原則、開所日は給食を実施							
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		原則、開所日は給食を実施							
実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無		有り
⑩ 連携施設名称	学校法人慈光学園								
連携内容	合同保育に関する支援,後方支援,卒園後の受け皿としての支援								



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
保育従事者(保育士資格有り)	4		7	2
保育従事者(保育士資格無し)	2	1	6	2
調理員	2		5	2
保健師又は看護師				
その他の職員	1			

嘱託医・学校医	田中 公子(南浜田クリニック)
学校歯科医	
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	3人	9人		
学級数	1 学級	1 学級		

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	無し	無し		
開所時間	/				

⑭ 特筆すべき教育の特色	<ul style="list-style-type: none"> ・近鉄四日市駅から徒歩2分という便利な立地にありながら、すぐ近くに鶉の森公園があり、緑に囲まれた静かな環境にあります。 ・少人数制なので、細かく目が行き届く。また、温かい雰囲気の中で子どもがのびのびと遊びを通して「生きる力」を身につけることができる。
--------------	--

⑮ 運営方針	少人数制の保育体制において、家庭のような温かい環境で、のびのびした保育を目指す。
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間	08時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	07時00分から08時30分
				保育時間後	16時30分から18時00分
	準教時育 間標	(平日)			
		(土曜)			

⑰ 主な休園日	保育所部分	12月29日から1月3日、日祝日	幼稚園部分	
---------	-------	------------------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			行事協力費	2,000円/年		
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
	延長保育	該当なし				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収	金額	内容	理由			
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-355-2278	(連絡先2)		(受付時間)	08時30分から17時15分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。				
	結果と今後の取り組み	職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ティアラ		
②④ 法人の名称	株式会社 ティアラ	(事業者番号)	2420208000057
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒510-0074 三重県四日市市鶴の森一丁目3番2号	電話	059-355-2278
		FAX	
フリガナ	サハラ カズコ		
②⑥ 代表者名	佐原 佳寿子		
②⑦ 設立開始年月日	平成26年12月25日	②⑧ 代表就任年月日	平成26年12月25日
②⑨ 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	毎週会議を開き、保育目標を考えそれをもとに毎日の保育につなげている
	結果と今後の取り組み	異年齢保育のメリット、デメリットが明確に理解でき、メリットを生かした保育ができるようになった。 保育参観や保護者交流会を催し、意見要望を取り入れ、保護者との連携を取ってよりよい保育の改善に役立てる
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	面接による説明
	同意の取得状況	同意を取っている
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	危険なものは子供の手の届かない場所に置く 柵をつくり、子どもの侵入や飛び出しをなくしている	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	園児・職員ともに手洗いの徹底 食事前・後にテーブルの消毒	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	