



基準日 平成29年05月01日 現在  
 (更新日 平成29年04月01日)  
 施設区分 幼稚園

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

|           |                           |      |              |             |          |      |               |                |            |                |
|-----------|---------------------------|------|--------------|-------------|----------|------|---------------|----------------|------------|----------------|
| フリガナ      | トマリヤマヨウチエン                |      |              |             |          |      |               |                |            |                |
| ① 施設名称    | 泊山幼稚園                     |      |              | (事業所番号)     |          |      | 2420251000053 |                |            |                |
| ② 施設の所在地  | 〒510-0893<br>四日市市前田町1番19号 |      |              | 電話 345-0509 |          |      | FAX 345-0539  |                |            |                |
|           | E-MAIL                    |      |              |             |          |      |               |                |            |                |
| フリガナ      | イワイ ミユキ                   |      |              |             |          |      | 資格            |                |            |                |
| ③ 施設管理者名  | 岩井 美順                     |      |              |             |          |      | 幼稚園教諭免許       |                |            |                |
| ④ 認可年月日   | 昭和21年11月04日               |      |              | ⑤ 管理者就任年月日  |          |      | 平成27年04月01日   |                |            |                |
| ⑥ 確認年月日   | 平成27年04月01日               |      |              | ⑦ 事業開始年月日   |          |      | 平成27年04月01日   |                |            |                |
| ⑧ 施設面積等   | 敷地全体                      |      | 園舎           |             | 乳児室・ほふく室 |      | 保育室           |                | 遊戯室        |                |
|           | 3566.00㎡                  |      | 1425.00㎡     |             |          |      | 4室 255.50㎡    |                | 1室 128.70㎡ |                |
| 設備        | 調理室・調理設備                  |      |              |             | 園庭       |      |               |                |            |                |
| 設置状況      | 無し                        |      |              |             |          |      |               |                |            |                |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳<br>(幼稚園)             | 実施日  | 日            | 月           | 火        | 水    | 木             | 金              | 土          |                |
|           |                           | 実施方法 | 給食・弁当併用      |             | 実施内容     | 完全給食 |               | アレルギー<br>対応の有無 | 無し         |                |
|           | 3~5歳<br>(保育所)             | 実施日  | 日            | 月           | 火        | 水    | 木             | 金              | 土          |                |
|           |                           | 実施方法 | 原則、開所日は給食を実施 |             |          |      |               |                |            | アレルギー<br>対応の有無 |
|           | 0~2歳<br>(保育所)             | 実施日  | 日            | 月           | 火        | 水    | 木             | 金              | 土          |                |
|           |                           | 実施方法 | 原則、開所日は給食を実施 |             |          |      |               |                |            | アレルギー<br>対応の有無 |
| ⑩ 連携施設名称  |                           |      |              |             |          |      |               |                |            |                |
| 連携内容      |                           |      |              |             |          |      |               |                |            |                |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 |          |     |          |      |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種                      | 配置職員数（人） |     | 経験年数（年）※ |      |
|                          | 常勤       | 非常勤 | 教育・保育    | 当該施設 |
| 副園長                      |          |     |          |      |
| 教頭                       |          |     |          |      |
| 主幹教諭                     |          |     |          |      |
| 指導教諭                     |          |     |          |      |
| 教諭                       | 9        |     | 10       | 3    |
| 助教諭                      |          |     |          |      |
| 講師                       |          |     |          |      |
| 養護教諭                     |          |     |          |      |
| 養護助教諭                    |          |     |          |      |
| 栄養教諭                     |          |     |          |      |
| 事務職員                     |          |     |          |      |
| 教育補助職員・保育補助者             |          |     |          |      |
| その他の職員                   | 1        |     |          |      |

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 嘱託医・学校医 | 中村 泰(中村循環器内科クリニック) |
| 学校歯科医   | 服部 桂子(服部歯科)        |
| 学校薬剤師   | 水谷 年雄              |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

|              |  |               |                |              |                      |
|--------------|--|---------------|----------------|--------------|----------------------|
| ⑫ 定員数        | 保育所部分  |               |                | 幼稚園部分        |                      |
|              | 0歳児  | 1, 2歳児        | 3, 4, 5歳児      | 3, 4, 5歳児    |                      |
|              |  |               |                | 140人         |                      |
| 学級数          |  |               |                | 4 学級         |                      |
| ⑬ その他実施体制    | 延長保育   | 一時預かり<br>(平日) | 一時預かり<br>(休日等) | 病児保育         | 特別支援実施体制<br>障がい児受入体制 |
|              |  | 無し            | 無し             |              | 無し                   |
| 開所時間         |  | —             | —              | —            |                      |
| ⑭ 特筆すべき教育の特色 | ○遊びを通しての総合的な指導◆健康な身体づくりの推進 体力づくりの推進・食育活動の充実◆特別支援教育の充実 一人一人にあった援助の工夫・保護者と連携した個別の支援計画の作成◆保・幼・小・中・地域との連携 幼児と保小中との交流   |               |                |              |                      |
| ⑮ 運営方針       | ○四日市市学校教育ビジョンに基づいた園運営を行います。◆基本理念・・・「生きる力」「共に生きる力」を育む。◆重点目標・・・問題解決能力の向上、豊かな人間性の育成、健康や体力をはぐくむ教育の充実、特別支援教育の充実、就学前教育の充実、時代の変化に対応する教育の推進、家庭・地域との協働の推進、教職員の資質・能力の向上◇園の方針・・・生涯にわたる人間形成の基礎を培う重要な時期であることから、豊かな経験をとおして「生きる力」「共に生きる力」の基礎を育成します。 |               |                |              |                      |
| ⑯ 開所時間       | 保育標準時間   |               |                | 延長保育         | 保育時間前                |
|              |  |               |                |              | 保育時間後                |
|              | 保育短時間  |               |                | 延長保育         | 保育時間前                |
|              | 準教<br>時育<br>間標   | (平日)          | 08時30分から14時30分 |              | 保育時間後                |
|              |  | (土曜)          |                |              |                      |
| ⑰ 主な休園日      | 保育所部分  |               | 幼稚園部分          | 12月29日から1月3日 |                      |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|-------------------|---|---|---------------------------|--------------|--------|---------------|--|
| ⑱ 利用料金            | 保育所部分   | 利用料                                       | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |              |        |               |  |
|                   |   | 実費徴収                                      | 金額                        | 内容           |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   | 上乗せ徴収   | 金額  | 内容                        | 理由           |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
|                   | 延長保育  |   |                           |              |        |               |  |
|                   | 幼稚園部分   | 利用料                                       | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 |              |        |               |  |
|                   |   | 実費徴収                                      | 金額                        | 内容           |        |               |  |
|                   |   |   | 600                       | 教材費          |        |               |  |
| 600               |   |   | 行事費                       |              |        |               |  |
| 300               |   |   | PTA会費                     |              |        |               |  |
| 上乗せ徴収             |   | 金額  | 内容                        | 理由           |        |               |  |
|                   |   | 該当なし                                      |                           |              |        |               |  |
|                   |   |   |                           |              |        |               |  |
| 一時預かり             | 該当なし  |   |                           |              |        |               |  |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応  | (連絡先1)  | 059-345-0509                              | (連絡先2)                    | 059-354-8172 | (受付時間) | 8時30分から17時15分 |  |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応   | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 |   |                           |              |        |               |  |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付(郵送又は説明会での配付等)   |   |                           |              |        |               |  |
| ㉒ 選考基準            | 抽選  |   |                           |              |        |               |  |
| ㉓ 自己評価・改善         | 実施方法  | 自己評価を各職員で実施し、園内職員会議で話し合う。                 |                           |              |        |               |  |
|                   | 結果と今後の取り組み  | 職員会議で話し合った内容を、園だよりなどに掲載し、今後の保育や運営に活かしていく。 |                           |              |        |               |  |



4 施設等を運営する法人に関する情報

|                        |                                     |            |               |
|------------------------|-------------------------------------|------------|---------------|
| フリガナ                   | ヨッカイチシ                              |            |               |
| ②4 法人の名称               | 四日市市                                | (事業者番号)    | 2420210000012 |
| ②5 法人の所在地<br>(※主たる事務所) | 〒510-8601<br>諏訪町1-5                 | 電話         | 059-354-8172  |
|                        |                                     | FAX        | 059-354-6013  |
| E-MAIL                 | hoikuyouchien@city.yokkaichi.mie.jp |            |               |
| フリガナ                   | モリトモヒロ                              |            |               |
| ②6 代表者名                | 森智広                                 |            |               |
| ②7 設立開始年月日             | 明治30年08月01日                         | ②8 代表就任年月日 | 平成28年12月24日   |
| ②9 他の運営事業種             |                                     |            |               |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

|                         |                           |   |
|-------------------------|---------------------------|---|
| ③0 教育・保育の提供内容の改善の取組     | 実施方法                      | 子どもの健やかな育ちを中心に、年齢別のカリキュラムに応じた質の高い教育・保育を提供するため、職員の資質向上を図る研修を行う。                      |
|                         | 結果と今後の取り組み                | 年間計画をたて、定期的に研修を行い、職員のスキルアップを図ることができた。今後も子どもの姿・年齢に見合った環境を整え、主体的な教育・保育の場の提供を図れるようにする。 |
| ③1 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況                | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等）   |
|                         | 利用料等に関する説明の方法・状況          | 文書の交付   |
|                         | 同意の取得状況                   | 有   |
| ③2 相談・苦情等の対応のための取組状況    | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録   |   |
| ③3 安全管理のために講じている措置      | 避難訓練、遊具点検、防犯カメラ、職員間の情報共有化 |   |
| ③4 衛生管理のために講じている措置      | 四日市作成の「保健マニュアル」に基づき対応     |   |
| ③5 情報の管理・個人情報保護等のための取組  | 秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施 |   |