



基準日 平成29年05月01日 現在  
 (更新日 平成29年04月01日)  
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	シラツカアイジエン								
① 施設名称	白塚愛児園			(事業所番号)			2420151000633		
② 施設の所在地	〒514-0101 津市白塚町5334番地			電話 059-232-3214			FAX 059-231-7373		
	E-MAIL								
フリガナ	タラオ トミコ						資格		
③ 施設管理者名	園長 多羅尾 富子						保育士資格		
④ 認可年月日	昭和23年08月01日			⑤ 管理者就任年月日			昭和49年11月01日		
⑥ 確認年月日	平成27年03月31日			⑦ 事業開始年月日			平成27年04月01日		
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室
	2256.55㎡		970.66㎡		4室 197.34㎡		5室 189.80㎡		1室 93.75㎡
設備	調理室・調理設備			園庭					
設置状況	調理室			敷地内					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法	自園調理		実施内容		副食給食		アレルギー 対応の有無
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無
⑩ 連携施設名称									
連携内容									



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		51	51
保育士	25	5	17	12
調理員	3	1	21	21
保健師又は看護師	1		25	25
その他の職員	1	1	33	16

嘱託医・学校医	吉田クリニック 小出和司
学校歯科医	内田歯科 内田和紀
学校薬剤師	無

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報（1/2）

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	20人	60人	100人		
学級数	1 学級	2 学級	3 学級		
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	有り
開所時間		無し	無し	無し	
⑭ 特筆すべき教育の特色	保育所保育指針に基づく保育事業。時間外保育事業。地域子育て支援拠点事業。				
⑮ 運営方針	保育の提供に当たっては、利用する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めるものとする。保育に関する専門性を有する職員が、家庭と緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。利用乳幼児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。				
⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分		延長保育	保育時間前
					保育時間後
	保育短時間	8時30分から16時30分		延長保育	保育時間前
					保育時間後
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始（12月29日～1月3日）		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
				入園時に文房具、スモック等の購入有。 (詳細は園にお問い合わせください)			
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
	延長保育	月6000円ほか					
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
上乗せ徴収	金額	内容	理由				
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-232-3214	(連絡先2)	窓口担当者	(受付時間)	8時30分から17時00分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)						
㉒ 選考基準							
㉓ 自己評価・改善	実施方法	全職員を4つのグループに分け、(経験者、中堅、未験者)月々の行事等を検討し、園長、副園長に報告と相談をし、その月の保育をグループで進めていく。					
	結果と今後の取り組み	保育技術の伝承、若い保育士が少人数なので、自己意見を出しやすい環境ができる。今後もメンバーが交代するので全職員の交流を深めることができる。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	ビャクレンフクシカイ		
②④ 法人の名称	白蓮福祉会	(事業者番号)	2420101000014
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0101 白塚町5334	電話	059-232-3214
		FAX	059-231-7373
フリガナ	タラオトミコ		
②⑥ 代表者名	多羅尾富子		
②⑦ 設立開始年月日	昭和45年12月05日	②⑧ 代表就任年月日	平成19年10月20日
②⑨ 他の運営事業種	無		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	保育所保育指針に加え、幼稚園指導要領も参照しながら保育計画を立てている。
	結果と今後の取り組み	地域性や個々の児童の特性を活かした保育に取り組みたい。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	同上
	同意の取得状況	入所説明時に同意書を提出していただいている。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録、相談、苦情に関する市町村実施事業への協力、改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	詩行点検、正門の常時施錠、警備保障会社との契約 等	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	食事・おやつ前には、児童・職員共に手指の消毒後、使い捨て紙タオルを使用している。調理室には、関係職員以外立入禁止にしている。	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備、秘密保持に係る研修の実施	