



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	ツホイクエン									
① 施設名称	つ保育園			(事業所番号)			2420151000732			
② 施設の所在地	〒514-0815 津市藤方2670			電話 059-225-5255		FAX 059-225-5256				
	E-MAIL									
フリガナ	クラタ ヒデト						資格			
③ 施設管理者名	園長 倉田 秀人									
④ 認可年月日	昭和50年03月18日			⑤ 管理者就任年月日		平成25年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年03月31日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1122.94㎡		604.64㎡		2室 99.4㎡		5室 173.12㎡		1室 51.53㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	調理室				敷地内					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容		副食給食		アレルギー 対応の有無 有り	
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無 有り	
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	2		21	21
保育士	16	2	7	7
調理員	2	1	2	2
保健師又は看護師				
その他の職員	2		10	10

嘱託医・学校医	医療法人 倉本病院
学校歯科医	川田デンタルクリニック
学校薬剤師	なし

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	9人	37人	54人		
学級数	1 学級	2 学級	3 学級		
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	無し
開所時間		無し	無し	無し	
⑭ 特筆すべき 教育の特色	保育所保育指針に基づく保育事業。時間外保育事業。				
⑮ 運営方針	保育の提供に当たっては、利用する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めるものとする。保育に関する専門性を有する職員が、家庭と緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。利用乳幼児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。				
⑯ 開所時間	保育標準時間		07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前
	保育短時間		08時30分から16時30分	延長保育	保育時間後
					18時00分から19時00分
					07時00分から08時30分
	準教 時育 間標	(平日)			保育時間後
		(土曜)			16時30分から19時00分
⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始(12月29日~1月3日)		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			500円/月	主食代（3歳以上）			
			7,500円	園服、体操シャツ等の被服費			
			3,400円	自由画帳、粘土板、ハサミ等の文房具			
		上乗せ徴収	金額	内容	理由		
			該当なし				
	延長保育	規定により徴収					
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
上乗せ徴収		金額	内容	理由			
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-225-5255	(連絡先2)	なし	(受付時間)	08時30分から17時00分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）						
㉒ 選考基準							
㉓ 自己評価・改善	実施方法	職員会議等において実施している自己評価チェックリストに基づき、保育士自らの保育実践を振り返り、自己評価を行うことにより、専門性の向上及び課題の改善に努めている。					
	結果と今後の取り組み	自らの保育の知識や技能の現状及び課題を認識し、保育士や上司からの評価及び指導・助言を受けることにより、保育士としての資質の向上を図る。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	モモザトフクシカイ		
②④ 法人の名称	桃郷福祉会	(事業者番号)	2420101000071
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0815 藤方2670	電話	059-225-5255
		FAX	059-225-5256
フリガナ	クラモトオサム		
②⑥ 代表者名	倉本徹		
②⑦ 設立開始年月日	昭和50年03月18日	②⑧ 代表就任年月日	平成18年10月30日
②⑨ 他の運営事業種	特別養護老人ホーム、老人デイサービス事業等		

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	職員会議等で提案、職員間で現状認識、方策の検討
	結果と今後の取組み	改善に向けた取組みを進める。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園時の重要事項説明書等により説明
	同意の取得状況	説明確認書に同意のサインを得る。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	安全点検簿に基づき毎日施設の安全確認を実施。毎月1回の避難訓練及び年1回の不審者対策訓練の実施。遊具の安全確認及び業者への遊具の点検委託	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	給食自主点検表に基づき、給食室の設備器具、従事者、食材等の衛生確認及び施設内の各部屋の清掃	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	