



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	イズミガオカホイクエン									
① 施設名称	泉ヶ丘保育園			(事業所番号)			2420151000740			
② 施設の所在地	〒514-0826 津市野田21-817			電話 059-237-1655		FAX 059-237-5716				
	E-MAIL									
フリガナ	クラタ ユキノリ						資格			
③ 施設管理者名	園長 倉田 幸則									
④ 認可年月日	昭和51年08月27日			⑤ 管理者就任年月日		平成27年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年03月31日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	1774.00㎡		620.00㎡		2室 96㎡		4室 188.00㎡		1室 96.00㎡	
設備	調理室・調理設備			園庭						
設置状況	調理室			敷地内						
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理			実施内容		副食給食		アレルギー 対応の有無
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理			実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		20	20
保育士	13	2	6	4
調理員	2	2	5	5
保健師又は看護師				
その他の職員	2		2	2

嘱託医・学校医	川村 玲子
学校歯科医	村田 行秀
学校薬剤師	

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児
	9人	31人	50人	
学級数	1 学級	2 学級	3 学級	

⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	無し	無し	無し	無し	有り
開所時間	/				

⑭ 特筆すべき教育の特色	保育所保育指針に基づく保育事業
--------------	-----------------

⑮ 運営方針	<p>保育の提供に当たっては、利用する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めるものとする。保育に関する専門性を有する職員が、家庭と緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。利用乳幼児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。</p>
--------	--

⑯ 開所時間	保育標準時間	07時30分から18時00分	延長保育	保育時間前	
				保育時間後	
	保育短時間	08時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	07時30分から08時30分
				保育時間後	16時30分から18時00分
	準教時育 間標	(平日)			
		(土曜)			

⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始	幼稚園部分	
---------	-------	------	-------	--



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
				主食代、制服代等あり(入園のしおり、重要事項説明書に記載)		
				園までお問い合わせください。		
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
	延長保育	30分200円				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収	金額	内容	理由			
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-237-1655	(連絡先2)		(受付時間)	08時30分から17時30分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	自己評価チェックリストにより年1回実施。				
	結果と今後の取り組み	実施後、結果を基に改善行動を推める。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	イズミフクシカイ		
②④ 法人の名称	泉福社会	(事業者番号)	2420101000089
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0826 野田21-817	電話 059-237-1655	FAX 059-237-5716
	E-MAIL izumigaoka-1977@world.ocn.ne.jp		
フリガナ	オクヤマヒサオ		
②⑥ 代表者名	奥山久郎		
②⑦ 設立開始年月日	昭和51年09月27日	②⑧ 代表就任年月日	平成26年09月27日
②⑨ 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	・毎月行う職員会議・園内研修において、職員から保育の提供内容の改善について意見交換を行っている。 ・職員が園外で研修を受講した際には、報告会を行い、職員全員が共通の理解をするよう努めている。 ・保護者からの要望等については、意見箱を設置し、保育の提供内容の改善に努めている。
	結果と今後の取り組み	上記の結果をもとに、改善に努めている。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	・入園説明会において、「入園のしおり」・「重要事項説明書」を用い、説明を行っている。 ・途中入園される方についても、同様の方法で説明を行っている。
	同意の取得状況	保護者全員から、署名または押印された同意書を取得している。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録,改善結果の市町村への報告	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	・毎月園児・職員全員で避難訓練を行っている。（火災発生・地震発生・不審者侵入等） ・職員は、消火器を使用した消火訓練を消防署職員の指導のもと行っている。 ・防犯カメラによる不審者侵入のチェック。また、警備会社による防犯対策を行っている。 ・遊具点検を週に2回行っている。 ・大型遊具については、年1回専門業者による点検を行っている。	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	次亜塩素酸ナトリウムによる玩具の消毒・害虫駆除器機による駆除・アルコール消毒・感染症の予防	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施	