



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 事業所内保育事業者一定員20人以上

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	ツマチナカホイクエン									
① 施設名称	つまちなか保育園			(事業所番号)			2420152000012			
② 施設の所在地	〒514-0027 津市大門7番15号			電話 059-253-5454		FAX 059-253-5456				
	E-MAIL									
フリガナ	フルバヤシ アツコ						資格			
③ 施設管理者名	園長 古林 敦子						保育士資格			
④ 認可年月日	平成27年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成28年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年04月01日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	231.16㎡		1室 231.16㎡		2室 117.88㎡		1室 48.18㎡		0室 0.00㎡	
設備	調理室・調理設備				園庭					
設置状況	調理室				代替地(公園)					
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法				実施内容			アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	原則、開所日は給食を実施							
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無 有り	
⑩ 連携施設名称	豊野保育園									
連携内容	屋外遊技場の利用に関する支援,合同保育に関する支援,行事への参加に関する支援,卒園後の受け皿としての支援									
⑩ 連携施設名称2	はなこま保育園									
連携内容2	屋外遊技場の利用に関する支援,合同保育に関する支援,行事への参加に関する支援,卒園後の受け皿としての支援									
⑩ 連携施設名称3	第二はなこま保育園									
連携内容3	屋外遊技場の利用に関する支援,合同保育に関する支援,行事への参加に関する支援,卒園後の受け皿としての支援									



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
保育従事者(保育士資格有り)	12	1	6	10
保育従事者(保育士資格無し)				
調理員	1	1	7	7
保健師又は看護師				
その他の職員				

嘱託医・学校医	上津台クリニック 西原秀宏医師
学校歯科医	サナダ歯科 眞田浩一歯科医
学校薬剤師	なし

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。  
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	12人	26人			
学級数	1 学級	1 学級			
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	有り	無し		
開所時間	午前8時30分～午後5時30分				
⑭ 特筆すべき教育の特色	保育所保育指針に基づく保育事業。時間外保育事業。一時預かり事業。				
⑮ 運営方針	<p>保育の提供に当たっては、利用する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めるものとする。保育に関する専門性を有する職員が、家庭と緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。利用乳幼児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。</p>				
⑯ 開所時間	保育標準時間	07時00分から18時00分	延長保育	保育時間前	
				保育時間後	18時00分から19時00分
	保育短時間	08時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	07時00分から08時30分
				保育時間後	16時30分から19時00分
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	12月29日～1月3日		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
			直接園にお問い合わせください				
	上乗せ徴収	金額	内容	理由			
		直接園にお問い合わせください					
	延長保育	直接園にお問い合わせください					
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。				
		実費徴収	金額	内容			
上乗せ徴収	金額	内容	理由				
一時預かり							
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-253-5454	(連絡先2)	なし	(受付時間)	07時00分から18時00分	
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施						
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)						
㉒ 選考基準							
㉓ 自己評価・改善	実施方法	「人事評価運用マニュアル」に沿って年3回評価者と面談をする。予め設定してある項目に記載された内容の行動がとれたか期末に自己評価し評価表に記入する。					
	結果と今後の取り組み	自己評価に基づく面談(期末)を実施。根拠となった事実を共有すると同時にずれを確認し、次期の課題へ繋げていく。					



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	センシンフクシカイ		
②④ 法人の名称	洗心福祉会	(事業者番号)	2420101000113
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0831 本町26番13号	電話	059-222-7700
		FAX	059-222-7701
	E-MAIL houjuen_honbu@sensin.or.jp		
フリガナ	ヤマダトシオ		
②⑥ 代表者名	山田俊郎		
②⑦ 設立開始年月日	昭和53年10月31日	②⑧ 代表就任年月日	平成16年11月01日
②⑨ 他の運営事業種			

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	園内会議等で保育についての改善点を話し合う
	結果と今後の取組み	会議の内容をもとにより良い保育環境を工夫する取組みを行っていく。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付（郵送又は説明会での配付等）
	利用料等に関する説明の方法・状況	入園時にしおり等を使い説明
	同意の取得状況	同意を得ている
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	安全管理マニュアルに従って実施	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	衛生管理マニュアルに従って実施	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備,秘密保持に係る研修の実施	