

平成 29 年度強靱な災害廃棄物処理システム体制の整備及び災害対応力強化  
に係る業務委託への質問及び回答

三重県環境生活部廃棄物対策局  
廃棄物・リサイクル課

番号	質問内容	回答
1	<p>仕様書「9-1 人材育成」の 5)講師について、机上演習に係る外部講師への最初の依頼・了承の取得は受託者の範囲ではなく、貴県にて実施していただけるものと考えてよいでしょうか。</p> <p>また、受託者は記載の通り日程調整のみの対応でよいでしょうか。</p> <p>(→「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関しても同様)</p>	<p>講師の選定は受託者で実施していただきますが、最初の依頼・了承の取得は県で実施します。複数回、講師を依頼する場合は、受託者から必要に応じて講師へ依頼していただくようお願いいたします。</p> <p>なお、受託者にて依頼・了承が得られる場合はこの限りではありません。</p> <p>(「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関しても同様です。)</p>
2	<p>「9-1 人材育成」の 5)講師について、机上演習に係る外部講師への報償費及び旅費等の費用算定等規定はございますか。</p> <p>(→「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関しても同様)</p>	<p>本業務で特に規定はありません。</p> <p>なお、旅費は三重県旅費規定があります。</p> <p>(「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関しても同様です。)</p>
3	<p>「9-1 人材育成」の 5)講師について、机上演習(延べ5日間)、及び実地研修(延べ3日間)における講師の拘束日数・時間は最低でどの程度をお考えでしょうか。</p> <p>質問2. と合わせ報償費・旅費等の見積りのための参考にご提示ねがいます。</p> <p>(→「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関しても同様)</p>	<p>机上演習は、外部講師を入れることとしており、机上演習を効果的に実施するために必要な日数や時間をご提案ください。</p> <p>実地研修は、実地を見て、被災地の経験等を直接聞くことで、知見を深めてもらうことから、実地研修を効果的に実施するために必要な日数や時間をご提案ください。</p> <p>なお、閲覧資料として、昨年度のカリキュラム等をご覧いただくことができます。</p> <p>(「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの6)講師、同(2)教育訓練の5)有識者 に関して、机上演習と同様の考え方です。)</p>

番号	質問内容	回答
4	<p>「9-1 人材育成」の 6)その他について、配布資料の受講者への事前送付は受託者の範囲でしょうか。また、配布資料の頁数は、机上演習、実地研修のそれぞれでどの程度を見込むものでしょうか。</p> <p>(→「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(1)セミナーの7)その他、同(2)教育訓練の6)その他 に関しても同様)</p>	<p>仕様書に記載のとおり、配布資料の事前送付は受託者の範囲となります。</p> <p>配布資料の頁数について、昨年度は、机上演習(前期・後期)で約 800 ページ、実地研修で約 150 ページ、セミナー(全 2 回)で約 250 ページ、教育訓練で約 150 ページとなっております。</p>
5	<p>「9-1 人材育成」の 6)その他について、平成 28 年度の受講者の活用の記載がありますが、今年度の参加見込みはどの程度でしょうかご教示願います。</p>	<p>平成 28 年度の受講者は 20 人であり、この受講者から今年度のカリキュラムに応じた活用が見込まれます。なお、すべての受講者の活用を見込んでいるものではありません。</p>
6	<p>「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の(3)連絡会の開催に関して、受託者側の運営支援内容は、議事要旨作成及び配布資料の部数作成(コピー)は含まないと考えてよいでしょうか。</p> <p>(→「9-3 B C P 関連の研修会における資料作成に関しても同様)</p>	<p>運営支援に議事要旨作成を含んでおります。</p> <p>配布資料のコピーは県で行いますが、委託業務(例:「9-4 三重県災害廃棄物処理計画の改訂検討」など)の中で整理した資料の提供をお願いすることがあります。</p> <p>「9-3 B C P 関連の研修会における資料作成は、部数作成を含んでおります。</p>
7	<p>「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」の全般における会場や設備の使用料は、受託者側の負担範囲外と考えてもよいでしょうか。</p> <p>(→「9-3 B C P 関連の研修会等の開催に関しても同様)</p>	<p>「9-2 セミナー、教育訓練及び連絡会」のうち、セミナー及び教育訓練に係る会場や設備の使用料は受託者側の負担範囲となり、連絡会に係る会場や設備の使用料は受託者側の負担範囲外となります。</p> <p>「9-3 B C P 関連の研修会等の開催」に係る会場や設備の使用料は受託者側の負担範囲となります。</p>

番号	質問内容	
8	<p>「9-3 災害時における一般廃棄物処理施設の強靱化対策」の2)内容の県内数カ所で行うBCP策定の研修会の開催は、例えば県内5地域別に行わずとも参加者に負担のない状況下であれば北部地域と南部地域などを対象に会場2ヶ所(述べ2日)の実施でも問題ないでしょうか。</p> <p>また、本研修の内容は技術的に高度なものが予想されますが、講師は受託範囲に含まれないものと考えてよいでしょうか。</p>	<p>研修会の開催会場に係る考え方は、貴見のとおりです。</p> <p>講師は受託範囲に含まれておりません。</p>
9	<p>「9-4 三重県災害廃棄物処理計画の改訂検討」について、受託者側では計画の改訂を直接行うものではなく、改訂を検討するための基礎資料の整理を行うものと理解してよいでしょうか。</p> <p>また、要覧(加除式)作成について、電子化(データベース等)はPDFファイル形式を基本として考えてよいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
10	<p>「11 成果物の提出」について、提出部数と装丁等をご教示願います。</p> <p>また、仕様書「9-4 三重県災害廃棄物処理計画の改訂検討」における要覧については、相当なページ数が予想されますが、この部分に関しましてもコピー製本等による印刷物の成果物の提出が必要であるかについてもご教示願います。</p>	<p>「18 成果品」に下記のとおり記載しております。</p> <p>18 成果品</p> <p>本業務の成果品は、下記のとおりとする。全ての成果品は、CD-R等を利用した電子媒体の形であわせて納入するものとする。</p> <p>(1) 委託業務完成報告書 2部</p> <p>(2) 三重県災害廃棄物関係要覧(別冊含む) 1部</p> <p>なお、装丁等は、成果品として見やすく、利用しやすく、安易に破損しないものを選択してください。</p>