

改善計画書

施設名 エンジョイ プレイランド

(担当者 佐々木・真田)

平成29年2月28日作成

改 善 事 項 等								施設コメント	
施設として特に懸念されている点	1	理念・基本方針の周知を徹底し、それに基づいた中・長期的なビジョン、計画を管理者を中心にして実行していく							
	2	職員の就業状況や以降を把握し、必要があれば改善する仕組みを続けていく							
	3	経営環境の変化等に適切に対応し、地域のニーズを把握し、それに基づき事業活動を行い、事業所が有する機能を地域に還元していく							
	4	利用者、利用者家族が意見等を述べやすい体制を確保していく							
	5	サービス実施計画を、定められた手順に沿ってアセスメントを行い、サービス実施し、記録を適切に行い、利用者の課題を個別に理解していく							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール（人・予算・情報・手順等）	担当	
向上目標	1	実習生・ボランティア・新入社員の受け入れマニュアルの作成ができていない	実習生・ボランティア・新入社員の受け入れマニュアルの作成	1ヶ月	2017年3月1日	2017年4月1日	大卒のたたき台を担当が作成し、管理者会議にて検討、実施する	主任	
	2	利用者を尊重する姿勢をより明示する	利用者を尊重したサービス提供について共通の理解のために明文化した物の張り出しを行うプライバシー保護マニュアルの徹底を行う	1ヶ月	2017年3月1日	2017年4月1日	共通の理解を明文化した物を作成し張り出す プライバシーマニュアルの再検討、再周知を行う	主任	
	3	利用者の満足向上により努めていく	利用者アンケートの強化サービスの質の向上のための計画の策定	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	既存のメールアンケートを2ヶ月に一回のペースに増やす アンケートの集計データに基づく計画の策定方法を作る	施設長・主任	
	4	質の向上のための改善策の計画と計画の実施がおこなわれていない	質の向上のための改善策・計画を作成し実施する	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	担当を中心にサービス向上のための会議を開き改善の必要な点、その策、見直しの時期を決め実施する	施設長	
	5	利用者の安全を確保する取り組みをより向上させる	ヒヤリハット検討の強化・事例の収集を行う	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	グループ内の事業所でのヒヤリハット、事故報告を共有化し各施設会議にて検討する仕組みを実施する	主任	
向上目標	1	人事考課が客観的な基準に基づいて行われていない	人事考課が客観的な基準を作成し、実施する	3ヶ月	2017年3月1日	2017年6月1日	人事考課の基準・評価基準の見直しを行い、実施する	施設長・管理者	
	2	個別の研修予定や評価・見直しの取り組み	個別の研修予定を作成し、見直し評価をおこなう	6ヶ月	2017年3月1日	2017年9月1日	年間計画から管理者で話し合い、個人の年間研修予定へ落とし込みを行う	施設長・管理者	
	3	関係機関等との連携を適切に行う	事例の検討など連携をさらに強化していく	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	病院の関係機関、各学校機関（小～大学）、相談事業所との連携の強化を図るとともに他の放課後等デイサービス事業所との事例検討会を行う	施設長・管理者	
	4	各自の仕事を明確にできていない	事業所内での業務分担表の作成し効率化に取り組む	6ヶ月	2017年3月1日	2017年9月1日	それぞれの業務を明確にし、分担し、予定にそって進める事が出来るように業務分担表を制作し各自が責任を持って業務にあたり、効率化を図る	主任	
	5								
予算化しないといけないこと	1	外部の監査が実施されていない	外部の監査を年に一度行う	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	第三者評価への定期的な取り組み、役員以外の有識者による監査を計画する	管理者	
	2	福利厚生事業に積極的な取り組み	「リフレッシュできる」「従業員同士が親しくなれる」「従業員の健康の維持、回復に役立つ」「職場の雰囲気良くなり、仕事がしやすくなる」「家族とのよい関係づくりに役立つ」など、職員処遇の充実を図るといいう広い観点から積極的に取り組んでいく	1年	2017年3月1日	2018年3月1日	担当者を中心に職員処遇の充実のために行える事と予算の検討を行う。 それを全体に周知する	施設長・管理者	
	3								
	4								
	5								