

改善計画書

施設名 社会福祉法人ベテスタ 障害者支援施設 こいしらの里

(担当者 中西)

(作成年月日 2017年 3月 8日修正)

改 善 事 項 等								施設コメント	
施設として特に優れている点	1	利用者満足向上のための取り組みとして、職員が利用者の立場に立って幸せを感じるかを確認する仕組み「幸せ度チェック」を実施している。							
	2	積極的かつ開放的な地域貢献を行っており、相談支援活動、地域イベントの周知、中学校の職場体験等のアウトリーチ的な取り組みをおこなっている							
	3	救急方法の研修、AED研修を職員に実施している。職員に対して事前告知をしない防災訓練を定期的に行っている。							
	4	利用者別の病院パスポートを作成し、活用することで施設と病院が連携を取れる仕組みを構築している。							
	5	支援引継ぎ書を使うことで、利用者支援が迅速に行える仕組みが構築されている。							
	6	職員の質の向上に向けての取り組みとして、全体で行う研修の他に個別の研修も適宜実施している。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール（人・予算・情報・手順等）	担当	
課題・改善点	1	施設基本方針の周知が不十分である。	施設基本方針を職員に周知する。	1年	2017年4月	2018年4月	施設の基本方針を施設内に掲示して職員が周知できるようにする。	生活支援員	
	2								
	3								
	4								
	5								
工夫・改善点	1	単年度計画は作成されているが中長期計画は作成されていない。	中長期計画を作成する。	半年	2017年4月	2018年10月	2ヶ年計画から文書化できるように取り組んでいく。	施設長	
	2	人材に関して有資格者の配置、人員体制に関するルール・基準などの永続的なマニュアルがない。	人員体制に関する基準を作成する。	1年	2017年4月	2018年4月	人員体制に関する基準を作成し、マニュアルをつくる。	事務員	
	3	個別の研修は実施しているが教育・研修計画の策定がされていない。	研修ファイルを作成する。	1年	2017年4月	2018年4月	研修ファイルを作成し個人が研修を終えたあとにそのファイルに研修報告書、研修資料等を閉じるようにする。	生活支援員	
	4	利用者のプライバシー保護に取り組んではいるが、規定は作成されていない。	利用者のプライバシー保護に関する規定を作成する。	1年	2017年4月	2018年4月	どこまでのプライバシーを保護するのかを明確にしたうえで規定を作成する。	事務員	
	5	利用者記録の管理担当と保存方法が確立されていない。	管理担当者を決め、記録の保存方法を定める。	1年	2017年4月	2018年4月	書類の保管期間を作成する。	事務主任	
事業化しないこと	1								
	2								
	3								
	4								
	5								