

改善計画書

施設名 中瀬城東保育園

(担当者 山崎 真寿美)

(作成年月日 平成 29年 3月 30日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント	
(施設として取り組むべきこと)	1	異年齢保育や『みんなのつどい』を実施し、人を思いやる心を育てたり、仲間を大切にしたい人権保育をすすめている。							
	2	保小中高連絡会など、地域との連携を密にとっている。また、フィールドワークや三者懇談会に参加し、職員一人一人の人権意識を高めている。							
	3	子どもの発達に応じた体力づくりをすすめている。							
	4	子育て支援事業『にこにこひろば』を開催し、親子や保護者同士の交流の場をもっている。							
	5	老人クラブの方との交流や老人施設訪問など、地域の方々との交流を深めている。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当	
(実施すべきこと)	1	保護者からの相談や意見対応について	相談や意見内容を文書化する	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	相談や意見を記録し、保育書類とは別に綴じをつくり、職員間で共有する	園長・主任	
	2	感染症予防や発生情報等の伝達方法について	感染症予防や発生状況を保護者に伝達する	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	園だよりや掲示板でのお知らせに加え、直接保護者への声かけも徹底して行ない、確実に伝達する	園長・主任	
	3	職員一人ひとりの育成に向けた取り組みについて	職員一人ひとりが目標意識を持って仕事に臨む	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	年度はじめに職員一人一人が目標を立てる。年度途中にその目標に対して振り返りを実施し、さらなる意欲につなげる	園長・主任	
	4								
	5								
(実施すべきこと)	1	改善策の文書化について	改善策について文書化する	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	職員会議等で改善策について話し合うだけでなく、その内容や経過を記録し、職員間で共有する	園長・主任	
	2	ボランティア等の受け入れについて	ボランティア受け入れマニュアルを整備する	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	ボランティアの受け入れマニュアルを作成する。	園長・主任	
	3	プライバシー保護規定について	プライバシー保護規定やマニュアルを文書化する	6ヶ月	H29. 4	H29. 10	プライバシー保護について文書化し、全職員が周知する	園長・主任	
	4								
	5								
(実施すべきこと)	1								
	2								
	3								
	4								
	5								