（様式２）

**（一財）三重県職員互助会　三重県庁厚生棟食堂事業委託業務**

**企画提案書**

 住　　　所

 名　　　称

 代表者氏名 　　　　　　　 　印

 　　 （担当者氏名　　　　　　　　　　　　）

 　　 （電話番号　　　　　　　　　　　　　）

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
| （１）受託しようとする理由・意欲（２）福利厚生施設としての運営方針（３）県産食材の活用（４）安全・安心な食材の活用（５）栄養管理体制（６）衛生管理体制　（７）環境への配慮事項（８）食堂等での事故発生時等緊急時の対応（９）県の実施する事業との連携（10）利用者からの意見・要望等の情報収集及び対応 |

**２　提供メニュー、営業体制及び運営方法**

|  |
| --- |
| （１）運営形態のコンセプト（２）職員食堂（厚生棟１階）について①提供メニュー及び価格　職員食堂（厚生棟１階）で提供する標準的な１週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、写真を添付してください。②販売方式ア　現金販売、食券販売、回数券等の方式、及び特典等イ　食事の提供方法（レイアウト等）※現行からレイアウト変更を行う場合は、略図等を添付してください。③営業時間（３）厚生棟地階（現行喫茶店）の活用について①提供メニュー及び価格現行の喫茶店（厚生棟地階）で提供する場合は、標準的な１週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、写真を添付してください。なお、職員食堂と共通する部分がある場合には、（２）①のメニュー等と併せて記載してもかまいません。②販売方式ア　現金販売、食券販売、回数券等の方式、及び特典等イ　食事の提供方法（レイアウト等）※現行からレイアウト変更を行う場合は、略図等を添付してください。③営業時間（４）厚生棟以外での弁当販売・配達について行政棟Ｒ階での販売や配達・出前を行う場合は、提供する標準的な１週間のメニュー表、価格及び栄養成分（エネルギー、食塩相当量）を表示し、写真を添付してください。また、販売方式、受付時間及び空き容器の回収方法等を記載してください。（５）自動販売機の設置について提供する自動販売機の商品及び価格を記載してください。①行政棟Ｒ階②行政棟東側渡廊下③吉田山会館１階④栄町庁舎６階（６）調理体制（現場調理・セントラルキッチン・併用、食材等の調達・輸送等）（７）人員体制（配置人員、勤務時間帯等）（８）企画メニュー等の提案 |

**３　独自提案、特色及び優位性**※該当があれば記入してください。

|  |
| --- |
| 事業を実施する上で、独自の提案や、他の法人と比較した特色及び優位性があれば記入してください。 |