



基準日 平成29年05月01日 現在

(更新日 平成29年04月01日)

施設区分 認定こども園—幼保連携型

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|--------------|-----------------|------------|------------------|----------------|----|------------|--|
| フリガナ | ボダイジコドモエン | | | | | | | | | |
| ① 施設名称 | ぼだいじこども園 | | | (事業所番号) | | | 2420151000971 | | | |
| ② 施設の所在地 | 〒514-0832 津市南中央10番18号 | | | 電話 059-228-7473 | | FAX 059-228-7483 | | | | |
| | E-MAIL bodaijihoikuen@cream.plala.or.jp | | | | | | | | | |
| フリガナ | ナガセ トキヒサ | | | | | | 資格 | | | |
| ③ 施設管理者名 | 園長 永瀬 時久 | | | | | | | | | |
| ④ 認可年月日 | 平成29年03月31日 | | | ⑤ 管理者就任年月日 | | 平成29年04月01日 | | | | |
| ⑥ 確認年月日 | 平成29年03月31日 | | | ⑦ 事業開始年月日 | | 平成29年04月01日 | | | | |
| ⑧ 施設面積等 | 敷地全体 | | 園舎 | | 乳児室・ほふく室 | | 保育室 | | 遊戯室 | |
| | 1415.88㎡ | | 846.99㎡ | | 2室 121.98㎡ | | 4室 209.87㎡ | | 1室 148.73㎡ | |
| 設備 | 調理室・調理設備 | | | | 園庭 | | | | | |
| 設置状況 | 調理室 | | | | 敷地内 | | | | | |
| ⑨ 給食の実施状況 | 3~5歳 (幼稚園) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 実施方法 | 給食のみ実施 | | 実施内容 | 完全給食 | | アレルギー 対応の有無 | 有り | | |
| | 3~5歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 原則、開所日は給食を実施 | | | | | | | |
| | 実施方法 | 自園調理 | | 実施内容 | 副食給食 | | アレルギー 対応の有無 | 有り | | |
| 0~2歳 (保育所) | 実施日 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | |
| | | 原則、開所日は給食を実施 | | | | | | | | |
| 実施方法 | | | 実施内容 | | | アレルギー 対応の有無 | | | | |
| ⑩ 連携施設名称 | | | | | | | | | | |
| 連携内容 | | | | | | | | | | |



2 従業員に関する情報

| ⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数 | | | | |
|--------------------------|----------|-----|----------|------|
| 職 種 | 配置職員数（人） | | 経験年数（年）※ | |
| | 常勤 | 非常勤 | 教育・保育 | 当該施設 |
| 副園長 | 1 | | 3 | 3 |
| 教頭 | | | | |
| 主幹保育教諭 | 2 | | 30 | 30 |
| 指導保育教諭 | | | | |
| 保育教諭 | 21 | | 8 | 8 |
| 助保育教諭 | | | | |
| 主幹養護教諭 | | | | |
| 養護教諭 | | | | |
| 養護助教諭 | | | | |
| 主幹栄養教諭 | | | | |
| 栄養教諭 | | | | |
| 事務職員 | 1 | | | |
| 調理員 | 4 | | 1 | 1 |
| 教育補助職員・保育補助者 | | | | |
| 保健師又は看護師 | | | | |
| その他の職員 | | | | |

| | |
|---------|---------------|
| 嘱託医・学校医 | 熱田小児科クリニック 院長 |
| 学校歯科医 | かんだ歯科 院長 |
| 学校薬剤師 | 現在打診中 |

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤務年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------|----------------|-----------|----------------------|
| ⑫ 定員数 | 保育所部分 | | | 幼稚園部分 | |
| | 0歳児 | 1, 2歳児 | 3, 4, 5歳児 | 3, 4, 5歳児 | |
| | 15人 | 46人 | 69人 | 6人 | |
| 学級数 | 1 学級 | 1 学級 | 1 学級 | 1 学級 | |
| ⑬ その他実施体制 | 延長保育 | 一時預かり (平日) | 一時預かり (休日等) | 病児保育 | 特別支援実施体制 障がい児受入体制 |
| | 有り | 無し | 無し | 無し | 有り |
| 開所時間 | / | | | | |
| ⑭ 特筆すべき 教育の特色 | 幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づく教育・保育事業、時間外保育事業 | | | | |
| ⑮ 運営方針 | <p>社会福祉法人ほだいじ福祉会ほだいじこども園（以下「登園」という）は幼保連携型認定こども園ほだいじこども園運営規定に定める事業の目的、運営方針に基づき、保育及び教育を必要とする児童を日々受け入れ、事業を行う。登園は就学前の子供に関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法に基づき、教育及び保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適切な環境を与えて、曾於市新の発達を助長するとともに、保護者に対する子育て支援を行うものとする。</p> | | | | |
| ⑯ 開所時間 | 保育標準時間 | 07時00分から18時00分 | | 延長保育 | 保育時間前 |
| | | | | | 保育時間後 |
| | 保育短時間 | 8:30~16:30 | | 延長保育 | 保育時間前 |
| | | | | | 保育時間後 |
| | 準教 時育 間標 | (平日) | 09時00分から14時00分 | | |
| | | (土曜) | 09時00分から14時00分 | | |
| ⑰ 主な休園日 | 保育所部分 | 年末年始（12月29日から1月4日） | | 幼稚園部分 | 日、祝、年末年始、夏季、冬季、春季 |



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

| | | | | | | |
|-------------------|---|--|---------------------------|-------------------|--------|------------|
| ⑱ 利用料金 | 保育所部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 500円 | 主食代 | | |
| | | | 210円 | 保険料（年額） | | |
| | | | 実費 | 保育用品・制服代、写真代、消耗品等 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 上乗せ徴収 | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 延長保育 | 月額5,000円 | | | | |
| | 幼稚園部分 | 利用料 | お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。 | | | |
| | | 実費徴収 | 金額 | 内容 | | |
| | | | 10,000円 | 施設整備費 | | |
| 10,000円 | | | 研修充実費 | | | |
| 4,320円 | | | 給食代 | | | |
| 上乗せ徴収 | | 金額 | 内容 | 理由 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 一時預かり | 650円 | | | | | |
| ⑲ 利用者等からの質問・苦情対応 | (連絡先1) | 059-228-7473 | (連絡先2) | | (受付時間) | 8:00~17:00 |
| ⑳ 賠償すべき事故発生時の対応 | 事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施 | | | | | |
| ㉑ 施設利用手続きに関する説明方法 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） | | | | | |
| ㉒ 選考基準 | | | | | | |
| ㉓ 自己評価・改善 | 実施方法 | 2月、6月、12月に各職員へ自己評価表の配布 | | | | |
| | 結果と今後の取り組み | 結果をもとに園内研修等を開催し、今後の課題を明確にし改善に向けて研修等を実施する | | | | |



4 施設等を運営する法人に関する情報

| | | | |
|------------------------|---|------------|---------------|
| フリガナ | ボダイジフクシカイ | | |
| ②④ 法人の名称 | ぼだいじ福祉会 | (事業者番号) | 2420101000055 |
| ②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所) | 〒514-0832 南中央10-18 | 電話 | 059-228-7473 |
| | | FAX | 059-228-7473 |
| | E-MAIL bodaijihoikuen@cream.plala.or.jp | | |
| フリガナ | ナガセトキヒサ | | |
| ②⑥ 代表者名 | 永瀬時久 | | |
| ②⑦ 設立開始年月日 | 昭和43年03月28日 | ②⑧ 代表就任年月日 | 平成19年04月01日 |
| ②⑨ 他の運営事業種 | なし | | |

5 運営状況等に関する事項（2年目の施設のみ掲載）

| | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| ③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組 | 実施方法 | |
| | 結果と今後の取り組み | |
| ③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置 | 事前説明の方法・状況 | 文書の交付（郵送又は説明会での配付等） |
| | 利用料等に関する説明の方法・状況 | |
| | 同意の取得状況 | |
| ③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況 | 相談、苦情受付窓口の設置,相談、苦情内容の記録,相談、苦情に関する市町村実施事業への協力 | |
| ③⑬ 安全管理のために講じている措置 | | |
| ③⑭ 衛生管理のために講じている措置 | | |
| ③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組 | 秘密保持に係る規程の整備 | |