



基準日 平成29年05月01日 現在
 (更新日 平成29年04月01日)
 施設区分 保育所

1 特定教育・特定地域型保育施設に関する情報

フリガナ	ミエホイクインニュージホイクショ									
① 施設名称	三重保育院乳児保育所			(事業所番号)		2420151000708				
② 施設の所在地	〒514-0803 津市柳山津興3310			電話 059-228-4406		FAX 059-228-4443				
	E-MAIL									
フリガナ	タマキ サトシ						資格			
③ 施設管理者名	所長 玉置 里司									
④ 認可年月日	昭和36年04月01日			⑤ 管理者就任年月日		平成13年04月01日				
⑥ 確認年月日	平成27年03月31日			⑦ 事業開始年月日		平成27年04月01日				
⑧ 施設面積等	敷地全体		園舎		乳児室・ほふく室		保育室		遊戯室	
	526.72㎡		659.00㎡		2室 134.3㎡		2室 220.00㎡		0室 0.00㎡	
設備	調理室・調理設備			園庭						
設置状況	調理室			敷地内						
⑨ 給食の実施状況	3~5歳 (幼稚園)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		実施方法			実施内容				アレルギー 対応の有無	
	3~5歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		原則、開所日は給食を実施								
	0~2歳 (保育所)	実施日	日	月	火	水	木	金	土	
		原則、開所日は給食を実施								
実施方法	自園調理		実施内容		完全給食		アレルギー 対応の有無	有り		
⑩ 連携施設名称										
連携内容										



2 従業員に関する情報

⑪ 職務に従事している職員の配置数および経験年数				
職 種	配置職員数（人）		経験年数（年）※	
	常勤	非常勤	教育・保育	当該施設
主任保育士	1		33	33
保育士	20	3	16	16
調理員	2		23	23
保健師又は看護師	1		8	8
その他の職員	2		28	40

嘱託医・学校医	熱田小児科クリニック
学校歯科医	上津デンタルクリニック
学校薬剤師	無し

※ 教育・保育 : 教育、保育に携わってきた平均経験年数を示す。
 当該施設 : 平均当該施設勤続年数を示す。



3 教育・保育等の内容に関する情報 (1/2)

⑫ 定員数	保育所部分			幼稚園部分	
	0歳児	1, 2歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	
	30人	70人			
学級数	1 学級	2 学級			
⑬ その他実施体制	延長保育	一時預かり (平日)	一時預かり (休日等)	病児保育	特別支援実施体制 障がい児受入体制
	有り	無し	無し	無し	有り
開所時間	/				
⑭ 特筆すべき教育の特色	保育所保育指針に基づく保育事業。時間外保育事業。				
⑮ 運営方針	<p>保育の提供に当たっては、利用する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めるものとする。保育に関する専門性を有する職員が、家庭と緊密な連携のもとに、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うものとする。利用乳幼児の属する家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用乳幼児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めるものとする。</p>				
⑯ 開所時間	保育標準時間	07時15分から18時15分	延長保育	保育時間前	
				保育時間後	18時15分から19時15分
	保育短時間	8時30分から16時30分	延長保育	保育時間前	7時15分から8時30分
				保育時間後	16時30分から19時15分
	準教 時育 間標	(平日)			
		(土曜)			
⑰ 主な休園日	保育所部分	年末年始12月29日～1月3日		幼稚園部分	



3 教育・保育等の内容に関する情報(2/2)

⑱ 利用料金	保育所部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
			1200円	行事等負担金		
	上乗せ徴収	金額	内容	理由		
		無				
	延長保育	1時間300円				
	幼稚園部分	利用料	お住まいの市役所・町役場までお問い合わせください。			
		実費徴収	金額	内容		
上乗せ徴収	金額	内容	理由			
一時預かり						
⑲ 利用者等からの質問・苦情対応	(連絡先1)	059-228-4406	(連絡先2)	無し	(受付時間)	7時15分～18時15分
⑳ 賠償すべき事故発生時の対応	事故発生時の対応及び事故発生防止のための指針の整備,事故発生時の報告及び改善策を周知徹底する体制の整備,事故発生防止のための定期的な研修の実施					
㉑ 施設利用手続きに関する説明方法	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)					
㉒ 選考基準						
㉓ 自己評価・改善	実施方法	2ヶ月毎に各自が「自己チェック表」に目標を設定し、反省と見直しを行う。				
	結果と今後の取り組み	施設長が職員の「自己チェック表」を点検し、必要に応じて指導及び職員会議等で話し合いをする。				



4 施設等を運営する法人に関する情報

フリガナ	タイチョウカイ		
②④ 法人の名称	諦聴会	(事業者番号)	2420101000048
②⑤ 法人の所在地 (※主たる事務所)	〒514-0803 柳山津興3310	電話	059-228-4406
		FAX	059-228-4443
フリガナ	タマキサトシ		
②⑥ 代表者名	玉置里司		
②⑦ 設立開始年月日	平成17年03月22日	②⑧ 代表就任年月日	平成17年04月01日
②⑨ 他の運営事業種	介護事業(デサービスセンター)		

5 運営状況等に関する事項(2年目の施設のみ掲載)

③⑩ 教育・保育の提供内容の改善の取組	実施方法	職員会議や園内研修等で問題点や改善方法について話し合う。
	結果と今後の取り組み	各担当を中心に改善に向けて取り組む。
③⑪ 利用者の権利擁護等のために講じている措置	事前説明の方法・状況	文書の交付(郵送又は説明会での配付等)
	利用料等に関する説明の方法・状況	「重要事項説明書」により説明する。
	同意の取得状況	「入園にあたっての同意書」に記名・押印し、提出していただく。
③⑫ 相談・苦情等の対応のための取組状況	相談、苦情受付窓口の設置、相談、苦情内容の記録	
③⑬ 安全管理のために講じている措置	毎日の施設・遊具の点検。避難訓練の実施。職員の救急・救命訓練の実施。等	
③⑭ 衛生管理のために講じている措置	看護師の常駐。保育室・トイレ等に除菌・消臭の無光触媒を施工。オムツ交換時に個別のマット、使い捨て手袋の使用。次亜塩素酸水による清掃。等	
③⑮ 情報の管理・個人情報保護等のための取組	秘密保持に係る規程の整備	