

改善計画書

施設名 員弁西保育園

(担当者 岩谷 真由美)

(作成年月日 平成30年3月29日作成)

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|-----|-------|-------|---|-------|
| (施設として特に優れている点) | 1 | 地域の老人会の方々との交流を行い、いろいろな遊びなどを教わる機会をもつ。 | | | | | | |
| | 2 | 防災コーディネーターを招き、災害時の身の守り方、命の大切さを学ぶ。 | | | | | | |
| | 3 | リトミック、体操教室などに参加し、表現力が豊かになるような活動に取り組んでいる。 | | | | | | |
| | 4 | 安全推進会などで安全で快適な職場環境について話し合い、働きやすい職場を目指している。 | | | | | | |
| | 5 | 「すすすくだより」など園行事の内容を保護者に知らせ、関心をもってもらうようにしている。 | | | | | | |
| | | 課題・改善点 | 達成目標 | 期間 | 開始時期 | 達成時期 | 改善スケジュール(人・予算・情報・手順等) | 担当 |
| すくすくおもしろ園 | 1 | 保護者との連携について。 | 日々の連携がとりやすい連絡帳の書式に変更する。 | 3年 | H30.4 | H33.3 | H30.4より3歳児、次年度は3.4歳児、3年目は3.4.5歳児の書式を変更し、コミュニケーション不足を補う。 | 全職員 |
| | 2 | 感染症などの保護者への周知。 | ホワイトボードだけでなく、連絡アプリを利用する。 | 3ヶ月 | H30.4 | H30.6 | 流行の感染症は保護者に幅広く周知できるよう連絡アプリを利用する。 | 全職員 |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| 工夫すればできること | 1 | 保護者同士の交流の場を持つ。 | 保護者同士の交流を深める場を提供する。 | 3ヶ月 | H30.3 | H30.6 | 新年度、年間行事作成時に検討する。 | 園長・主任 |
| | 2 | ヒヤリハットの書式を改善する。 | 園内の危険箇所が一目でわかり、園児の安全を確保できる体制作りに取り組む。 | 3ヶ月 | H30.3 | H30.6 | 新しい書式を職員で検討し、作成する。 | 主任 |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| 予算化しないといけないこと | 1 | 保護者出入り口の施錠が確実でない。 | 来園者が、施錠されたかどうかを見て分かるように、ランプなどを設置し見える化する。 | 2年 | H30.4 | H32.3 | 予算計上中。 | 園長 |
| | 2 | メッセージボックス(ご意見箱)の設置。 | 意見を吸い上げる窓口として設置する。 | 1年 | H30.4 | H31.3 | メッセージボックス設置のための予算を検討する。設置後は保護者に周知し、気軽に活用していただけるように工夫する。 | 園長・主任 |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |