

改善計画書

施設名 花之木保育園

(担当者 中井亜湖)

(作成年月日 平成30年 3月 26日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント	
(施設として特に優れている点)	1	一人一人を大切にする保育を心がけ、子どもが安心して生活できる環境を整えています。							
	2	地域や学校との交流を通して、世代間のつながりを深めています。							
	3	恵まれた自然環境の中で、充分体を動かして遊んだり散歩に出かけたりして、体力づくりに取り組んでいます。							
	4	「一時預かり事業」「ミニ子育て支援事業」を実施し、地域のニーズに対応しています。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール(人・予算・情報・手順等)	担当	
子どもに関わる	1	事業計画の策定と実施状況の見直し。	全職員が事業計画の内容を理解し、評価や見直しができるようにする。	1年	H30. 4	H31. 3	職員が事業計画や内容を把握し、共有できるよう定期的に話し合う。	園長	
	2	子どものプライバシー保護についての理解を深める。	子どものプライバシー保護に関する規定を全職員が共有する。また、プライバシー保護に向け、保育室の環境を整備する。	6ヶ月	H30. 4	H30. 9	子どものプライバシー保護に関するマニュアルを作成し、内容について全職員で統一する。	園長	
	3	保護者からの意見や相談に関する体制	書式の見直しをする。	6ヶ月	H30. 4	H30. 9	保護者からの相談内容をすぐに記録し、全職員で共有する。	園長・副主任保育士	
工夫すればできること	1	働きやすい職場環境づくり。	職員の意向を定期的に把握する仕組みを考える。また、残業を減らす為の工夫をする。	1年	H30. 4	H31. 3	書類作成に必要な時間を設ける。	園長	
	2	職員の育成に向けた取り組みを行う。	職員全員がそれぞれ目標を設定し、改善策を見つけるための助言や支援を行う。	1年	H30. 4	H31. 3	個人面談を実施し、職員の思いを聞くと共に一緒に考えたり、アドバイスしたりする。	園長・副主任保育士	
予算化しないといけないこと	1	保護者の意見や相談を述べやすい環境の整備。	相談スペースの確保。	1年	H30. 4	H31. 3	本部事務局と相談しながら人目を気にせず相談できる空間の確保をする。	園長・副主任保育士	