

改善計画書

施設名 菰野千草園

(担当者 中村 厚徳)

(作成年月日 平成 30年 4月 10日作成)

改 善 事 項 等								施設コメント	
施設として特けるべき点	1	事業計画を作成する際、「事業計画会議」を開催し、全職員から意見を求めて、現在の利用者に合った内容に見直している。							
	2	新任職員から管理職までのそれぞれ行うべき研修体系が明示され、研修の機会が十分に与えられている。							
	3	利用者が参加できる「給食会議」を開催し、フロアごとに「園長と語ろう」を毎月開催するなど、利用者の要望に応えられるようにしている。							
	4	自己評価を行うなど、福祉サービスの質の向上が組織的に行っている。							
	5	有給休暇の取得率も高く、離職率も低い傾向にあり、時間外勤務も少ない傾向にある。							
		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	改善スケジュール（人・予算・情報・手順等）	担当	
すべし	1	事業計画の家族等への周知を図る。	家族への周知を図る	平成30年度中	平成30年4月1日	平成31年3月31日	事業計画を家族へ郵送	副施設長	
	2	「入所手続き」の書類にルビを振る。	手続き書類にルビを振る	平成30年度中	平成30年4月1日	平成31年3月31日	入所時の書類にルビを振る	指導員	
	3								
	4								
	5								
工夫すればできること	1	業務日誌の全職員での把握。	業務日誌を全職員で閲覧可能にする	平成30年度中	平成30年4月1日	平成31年3月31日	各部署PCにて、閲覧可能にする	指導員	
	2	文書廃棄の方法等を規定に入れる。	個人情報管理規程に明文化する	平成30年度中	平成30年4月1日	平成31年3月31日	年度内理事会に上程する	施設長	
	3	中長期計画の策定。	中長期計画を策定する	平成30年度中	平成30年4月1日	平成31年3月31日	年度内理事会に上程する	施設長	
	4								
	5								
予算化しないこと	1								
	2								
	3								
	4								
	5								