

災害時NPO活動支援事業継続支援活動補助金交付申請書

平成 年 月 日

三重県知事 あて

(団体名)
(代表者職氏名)

印

(担当者職氏名)
(連絡先)
(Email)

災害時NPO活動支援事業継続支援活動補助金実施要領第7条の規定により、関係書類を添えて申し出します。

記

1 支援活動名 「 」

2 必要経費 【 円 】

3 添付書類

- (1) 団体概要書
- (2) 活動計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 団体の定款又は規約
- (5) 役員等一覧表
- (6) その他参考となる資料（団体紹介パンフレット、活動実績、防災訓練・研修等の実績がわかる資料等）

4 提出部数（正本1部）

団 体 概 要 書

（平成 年 月作成）

団 体 の 種 類	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 公益法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 協同組合 <input type="checkbox"/> 任意団体（法人格なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
（ふりがな） 団 体 名			
代表者職・氏名			
活 動 拠 点	〒		
連 絡 先 等	電 話		F A X
	E-mail		
	H P		
団体設立年月日	年 月	会員数 (社員数)	人
事 務 局 体 制	有給常勤 名	有給非常勤 名	無給 名
活 動 目 的			
主たる活動地域			
主 な 活 動 実 績 ※活動内容がわかる ブログなどがあれば、URLを記載し てください。			

（注）A4版であれば、複数枚になっても結構です。

団体の概要や活動状況がわかるパンフレットや資料などがある場合は、添付してください。

活動計画書

団体名 _____

1 概要

（被災地又は被災者のために対応する課題や活動の目的、活動内容の要点を記載してください）

2 活動内容

（1）活動（支援）の対象者

（2）活動内容

（どのような活動をどのように行うのか、記載してください。）

（3）活動スケジュール

3 想定される活動の成果

4 災害時の活動体制

- ・連携する団体の名称
- ・その連絡先（電話）
- ・内容
- ・役割分担

（注）A4版であれば、複数枚になっても結構です。参考となる資料があれば、添付してください。

収 支 予 算 書

団体名 _____

【収入】

収入	金額 (単位：円)	積算根拠（数量、単価など）
補助金		
収入計		

【支出】

支出	金額 (単位：円)	積算根拠（数量、単価など）
支出計		

災害時NPO活動支援事業継続支援活動実績報告書

平成 年 月 日

三重県知事 あて

(団体名)

(代表者職氏名)

印

(担当者職氏名)

(連絡先)

(Email)

災害時NPO活動支援事業継続支援実施要領第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 支援活動名 【 】

2 支出経費実績（精算）額 【 円 】

3 添付書類

(1) 活動報告書

(2) 収支報告書

(3) 活動日報

(4) 領収書等経費の支出を証する書類又はその写し

(5) その他参考となる資料（広報資料、写真等）

活動報告書

団体名

1 事業の成果の概要

2 活動内容とその成果

- ・活動地域
- ・支援対象・人数
- ・計画どおりに実施された点、うまくいった点、うまくいかなかった点
- ・その理由

3 実施体制

- ・連携する団体の名称
- ・その連絡先（電話）
- ・内容
- ・役割分担

4 その他（今後の活動への教訓や今後の取組など）

（注）A4版であれば、複数枚になっても結構です。参考となる資料があれば、添付してください。

収 支 報 告 書

団体名 _____

【収入】

収入	金額 (単位：円)	積算根拠（数量、単価など）
補助金		
収入計		

【支出】

支出	金額 (単位：円)	積算根拠（数量、単価など）
支出計		

※ 領収書、レシート等経費の支出を証する書面又はその写しを添付してください。

※ 領収書の宛先は、団体あてのものに限ります。

