

平成31年度三重県広報紙「県政だより みえ」紙面構成等

1 紙面構成

紙面構成は、原則として各号以下のとおりとするが、状況等により各コーナーのページ数の増減や改廃することがあるため、柔軟に対応すること。

| 頁 | 分量 | 項目（コーナー） | 内容 | 委託業務内容 |
|-----|---------|------------|--|---|
| 1 | 1 | 表紙 | タイトル等 4頁の連載企画を紹介 特集1～3（2頁へと続く） | タイトルや、連載企画の紹介、特集1～3については、デザイン・レイアウトなど、興味、関心を引き付けるインパクトのある原稿を作成する。 表紙については、原則写真撮影を行い、必要に応じて、イラスト作成、内容に合うイメージ写真を使用する。 （企画提案コンペでは、タイトル等のデザイン、大きさ、位置などについても提案を行うこと。） |
| 1～3 | 3 | 特集1～3 | 特集1～3（県の重要施策等） ※掲載する特集の数は、それぞれのテーマや内容によって、各月毎に決定する。 | 担当課が提出する資料をもとに、担当課と打ち合わせを行ったうえで、筆耕、場合によっては関係者等に取材、写真撮影等を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。 （2～3頁は見開きであることから、どのように特集1～3をレイアウトするか、提案を行うこと。） |
| 4 | 提案 | 連載企画 | 「知事が行く！突撃取材！」（仮） （企画が変更になる場合もあります。） | 各号の取材企画書・紙面ラフ案・工程等を作成したうえで、対象者との打ち合わせ、インタビュー項目等の作成、取材、テープ起こし、筆耕、写真撮影等を行う。取材先の状況に応じて取材に必要な物品等を手配する。紙面で紹介できないインタビュー部分をホームページで紹介する詳細版を作成する。 （企画提案コンペでは、4頁でどのように連載企画をレイアウトするか提案を行うこと。） |
| 4 | 1/4 | 三重県からのお知らせ | 県からのお知らせ、イベント情報、県の相談窓口 ※掲載内容は、各月ごとに決定する。 | 担当課が提出する資料をもとに、筆耕を行う。必要に応じてイラスト等を作成するほか、内容に合うイメージ写真を紙面に使用する。（企画提案コンペでは、4頁でどのようにレイアウトするか提案を行うこと。） |
| 4 | 提案 | 提案 | 提案記事 | 企画提案コンペでは、連載企画と有料広告以外のスペースに、どのような記事をどのようにレイアウトするか提案を行うこと。（1～3頁での提案も可） |
| 1～4 | | その他 | いろいろな「県政だより みえ」、人口動態、編集・発行・問い合わせなど | 企画提案コンペでは、1～4頁で、どのような情報をどのようにレイアウトするか提案を行うこと。 |
| 4 | 1/5（下段） | （有料広告） | 企業広告の掲載 | 県あるいは、県からの委託を受けた者が提供する広告原稿を掲載 |

※ 県が所有する写真やイラスト等については、無償で提供する。

※ 写真やイラスト等の掲載に当たって発生する肖像権、著作権等の権利関係については、受託者の責任において処理すること。

2 スケジュール

- ① 発行日の3カ月前の中旬～下旬 「特集」に関する企画会議、担当課との打ち合わせ
 - ② 発行日の前々月の上旬までに 連載企画について、企画案作成、県と協議、資料等の作成、取材先との打ち合わせ、取材を行う。
 - ③ 発行日の前々月の上旬～中旬 その他取材・原稿作成・リライト・デザインレイアウト作業等
(発行日の前々月の上旬までに「特集」については、ラフ案を提出すること)
 - ④ 発行日の前々月の上旬～下旬 文字校正3回、色校正1回
 - ⑤ 発行日の前月の上旬(おおむね7日まで) 版下データ完成
 - ⑥ 発行日の前月の中旬(おおむね10日まで) テキストデータ完成
 - ⑦ 発行日の前月の下旬(おおむね20日まで) PDFデータ・電子ブックデータ・庁内掲示用PRパネル完成
- ※ 上記スケジュールは予定であり、作業状況や緊急に広報すべき事項が発生した場合などは変更することがある。