

三重県聴覚障害者支援センター業務内容（令和元年度）

(1) 業務の内容

ア 字幕映像ライブラリー製作・貸出事業の実施に関する業務

(ア) 具体的内容及び基準

- ・字幕映像ライブラリー作品の管理と貸出
 - 有効期限の切れた作品を適時返却・廃棄等を行う
 - 自宅郵送サービス
 - 館内視聴
- ・字幕ライブラリー作品の製作

(イ) その他

- ・字幕映像ソフト製作編集システム保守業務
 - 字幕映像ソフト製作編集システムの保守を専門的な事業者に委託

イ 手話通訳者、要約筆記者及び盲ろう者通訳・介助員養成事業の実施に関する業務

(ア) 具体的内容

- ・手話通訳者の養成（2年）
- ・要約筆記者の養成（2年）
 - 要約筆記者補習講習
- ・盲ろう者通訳・介助員の養成（2年）
 - 盲ろう者通訳介助員補習講習
- ・手話通訳者等スキルアップ研修
 - a. 手話通訳者現任研修
 - b. 要約筆記者現任研修・補講講習
 - c. 盲ろう者通訳介助員現任研修
 - d. 手話通訳者全国統一試験強化学習会
 - e. 全国統一要約筆記者認定試験強化学習会
 - f. 頸肩腕障がい対策等の健康管理学習会

ウ 手話通訳者、要約筆記者及び盲ろう者通訳・介助員派遣事業の実施に関する業務

(ア) 具体的内容

- ・手話通訳者、要約筆記者及び盲ろう者通訳・介助員の派遣

エ 地域生活の支援に関する業務

(ア) 具体的内容

- ・各種相談の実施 定期の相談会の開催
- ・生活訓練の実施
- ・各種情報の発信

(イ) その他

- ・情報支援機器の貸出
- ・日常生活用具の展示、紹介
- ・地域活動団体交流
- ・地域活動団体への情報提供

オ 災害発生時における被災者支援に関する業務

(ア) 具体的内容

- ・市町との災害時における避難行動要支援者に関する協定

(イ) その他

- ・災害発生時における聴覚障がい者の安否確認及び避難所支援
- ・市町との連携と災害時行動要支援者（聴覚障がい者）の名簿の作成
- ・聴覚障がい者災害支援サポーター登録の推進
- ・災害時における安否確認と避難所支援の体制