

公文書開示請求書

年 月 日

宛て

(〒 -)

住所又は居所(法人その他の団体にあつては事務所等の所在地)

氏名(法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

連絡先(法人その他の団体にあつては担当者の氏名及び連絡先)

電話番号

ファクシミリ番号

三重県情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>開示請求に係る公文書を特定するために必要な事項</p> <p>(公文書の名称又は知りたい内容を記載してください。)</p>	
<p>開示の方法 (1又は2のいずれか一方の に、レ印を付してください。)</p>	<p>1 閲覧(視聴)を希望 [閲覧(視聴)後、必要な部分の写しの交付も含む。]</p> <hr/> <p>2 写しの交付を希望 [窓口での交付 送付による交付]</p>

以下の表は、記入しないでください。

事務担当	部(所) 課(室) 〔電話番号 〕
備考	