

## 添付ファイルの総容量確認と圧縮の手順について

三重県電子入札システムでは、システム内でファイルを添付できる総容量が3MB以内と決められております。

(三重県公共事業電子調達運用基準9に記載されています)

3MBを超えるとシステムでは送信できません。

システムを利用される前に添付総容量を確認して頂く事をお勧めいたします。

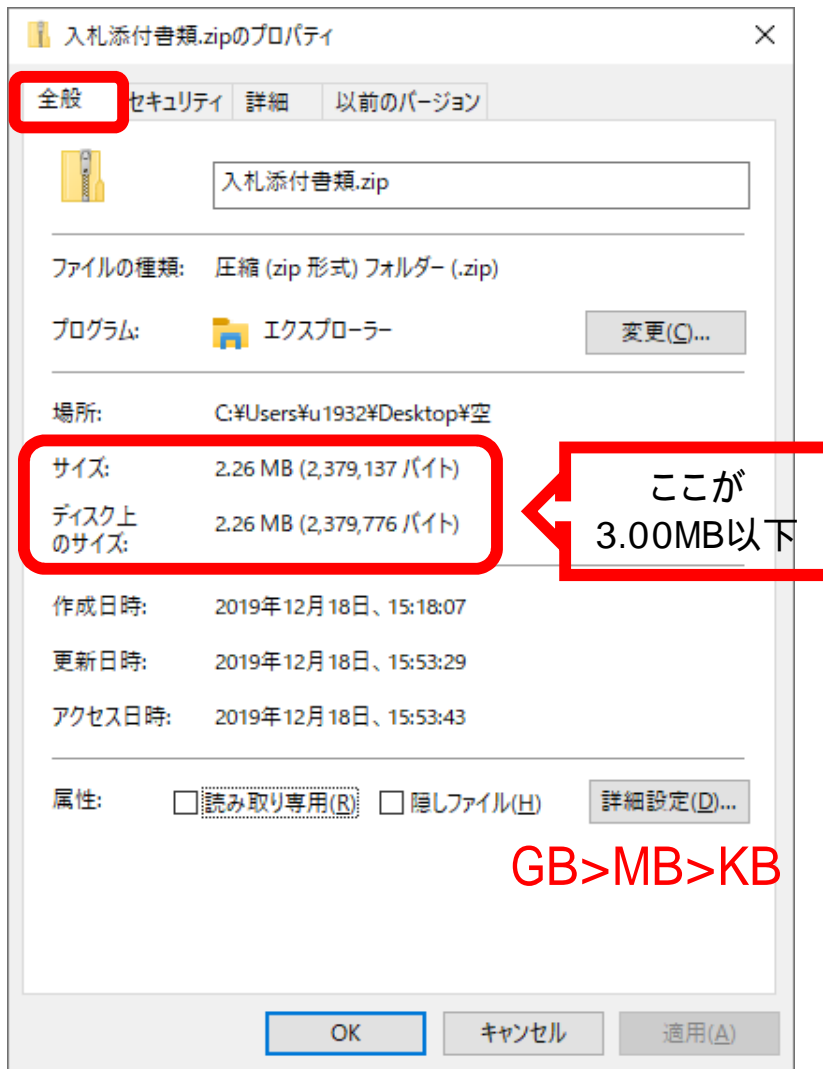
どうしても3MB以内に収まらない場合は、発注機関に連絡をして提出方法の指示を受けて下さい。

システムに入る前にデスクトップ上に、1件の入札に添付するファイル全てを1つのフォルダにまとめます。

そのフォルダの上で右クリック 「プロパティ」を左クリックします。



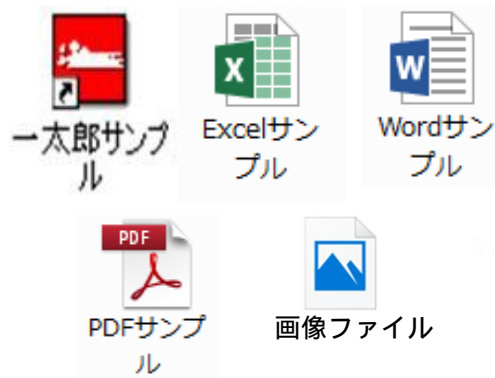
「全般」タブ内にて「サイズ」を確認します。



1GB(ギガバイト) 1024MB(メガバイト)  
1MB(メガバイト) 1024KB(キロバイト)  
1KB(キロバイト) 1024B(バイト)

添付に使用できるアプリケーション

- ・一太郎(JTD)
- ・Microsoft Word(DOC、DOCX)
- ・Microsoft Excel(XLS、XLSX)
- ・PDFファイル(PDF)
- ・画像ファイル(JPEG形式、GIF形式、PNG形式)
- ・その他発注機関が認めた形式



添付ファイルを1つにまとめて圧縮していただくと添付作業が1回で済みます。  
 (但し圧縮ファイルでの提出が許可されている場合に限りです。詳細は入札公告  
 中、もしくは発注機関にてご確認ください。)  
 入札公告を見ても分からない場合は発注機関にご確認ください。

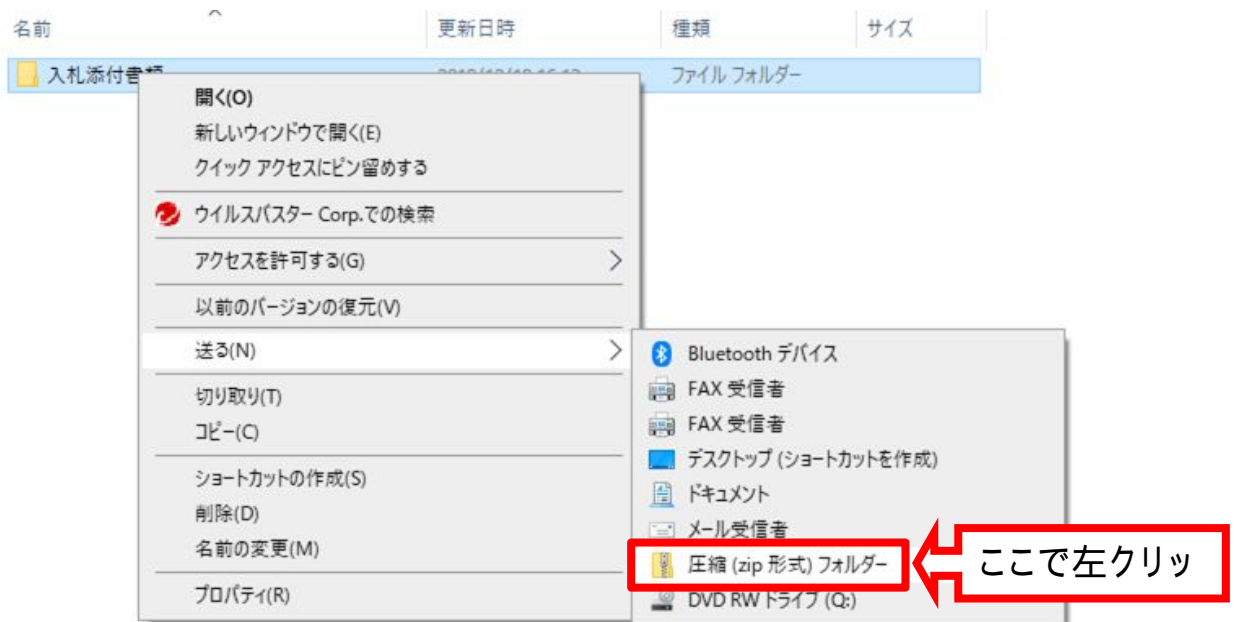
例

備考	1. 事後審査型案件であるため、開札後に審査を行う関係上、落札決定までに時間を要しますので、あらかじめご了承ください。 また、入開札日時については、予定日時を記載していますので、確定日時は「競争参加資格事前条件確認通知書」で確認してください。 2. 競争入札参加資格事前条件の確認を受けた者は、原則として入札参加を辞退することはできませんので、ご留意願います。 3. 提出ファイルの形式は、添付ファイルの形式又はPDF形式としてください。(圧縮ファイルはご遠慮ください。)
----	---

この表示があったら圧縮はしないでください

システムに入る前に1件の入札に添付するファイル全てを1つのフォルダにまとめます。

そのフォルダを右クリック 「送る」 「圧縮(zip形式)フォルダー」を左クリックしま





入札添付書類.zip

デスクトップにこのフォルダができますので、添付の際にはこのフォルダを添付します。  
必ず容量を確認して下さい。

上記動作に関しましてはWindows標準搭載の圧縮機能を利用して圧縮作業を行った場合の結果です。

フリーの解凍ソフト等をインストールされている場合の結果はこの限りではありません。

(例えば、圧縮フォルダのアイコン、圧縮フォルダの出来る場所など)

圧縮形式について

- ・圧縮形式はZIP形式のみ
- ・自己解凍方式(EXE)は使用しないこと

以上