

(第1号様式の3)

支出計画書

【支出】(経費配分)

(単位:円)

| 経費区分 | 内容 | 経費内訳 積算式 (単価×数量) | 事業経費 (税抜) 【A】 | 補助対象外 経費(税抜) 【B】 | 補助対象経費 (税抜) 【A B】 |
|--------------------------------|----|------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (1) 補助対象経費合計 | | | | | |
| (2) 補助金交付申請額 (1)の3/4以内(千円未満切捨) | | | | | |

「経費区分」は、補助金交付要領の補助対象経費(別表1)から選択のうえ、内容ごとに記載してください。また、経費区分ごとに小計してください。

積算の根拠となる見積書やカタログ等を添付してください。

「(2) 補助金交付申請額」は、「(1) 補助対象経費合計」の4分の3以内としてください。

「補助金交付申請額」は、1,000千円以上 5,000千円以下です。補助金交付申請額が1,000千円未満の場合は、補助金の対象外となります。