

議会の事務に係る押印等の見直し（案）

このことについては、11月6日の代表者会議で決定された方針に基づき精査を進めてきましたが、その状況は下記のとおりです。

1 申し合わせ事項等により定められた様式における押印の見直し

申し合わせ事項及び要領等に定める申請書、請求書、願、簿、届出書及び報告書等の様式については、代表者会議の決定をもって押印を求めないものとして取扱います。（別表1）

- ① 議員が、申請書、請求者及び届出者等として押印する「印」の記述及び押印欄への押印
 - ・対象6項目のうち押印廃止6項目
- ② 議員以外の者が、①のとおり行う押印
 - ・対象1項目のうち押印廃止1項目

2 訓令等により定められた押印の見直し

訓令等により定める申請書等にかかる押印条項、様式等は、速やかに訓令等を改正し見直すものとしします。（別表2）

- ・対象20項目のうち押印廃止20項目

3 条例及び規則により定められた押印の見直し

条例及び規則に定める申請書等にかかる押印の条項、様式等は、条例及び規則改正に向けて検討します。（別表3）

- ・対象2項目のうち検討中2項目

4 押印の本人確認等に係る代替手段の考え方

これまで自署又は記名押印により本人確認を行っていた書類について、自署で提出される書類については、これまでどおりの取扱いとし、記名押印（印字で認印等を押印）していた書類については、押印廃止に伴い、本人確認等する必要があるものは、下記の代替手段をそれぞれに応じて行うこととします。

- ① 既登録 e メールなどからの提出された書類を受け取る。
- ② 本人から提出にかかる書類を手交により受け取る。
- ③ 郵送等による提出の場合、電話等により提出者本人であることを確認して受け取る。

5 今後のスケジュール

12月中 代表者会議にて見直し対象を確定

12月～2月 適宜、規程、訓令等の改正

令和3年3月末 見直し完了

別表1

申し合わせ事項等により押印を定められた様式等

様式番号	申請者、請求者及び届出者等として押印する印がある様式	申し合わせ事項の要領名	押印者	押印見直し	本人確認等代官手段
1	文書質問書（別記様式）	文書による質問に係る議会運営委員会の申し合わせ事項4（1）	会派代表者 質問者	廃止	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
2	登庁経路届（様式第1号）	議員の旅費条例第7条に係る取り扱いについて	議員	〃	無し
3	議員派遣申出書（様式1）	三重県議会議員派遣取扱要領4（1）	〃	〃	無し
4	議員派遣終了報告書（様式2）	三重県議会議員派遣取扱要領6	〃	〃	無し
5	三重県議会議員証再交付願（第2号様式）	三重県議会議員証内規	〃	〃	無し
6	政務活動費備品台帳（参考様式第2）	政務活動費ガイドラインIV2①	議員 経理責任者	〃	無し
7	議長賞の交付申請について（様式1） 議長賞受賞者報告書（様式2）	三重県議会議長賞交付に関する事務取扱要領	申請者	〃	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等

※本人等確認手段

①既登録eメール

②本人から提出にかかる書類を手交

③郵送等による提出の場合、電話等により提出者本人であることを確認



(別記様式)

登庁経路届

年 月 日

年 月 日

三重県議会議員 様

住所 _____

会 派 名 _____

氏名 _____ 印

会派代表者 _____ 印

年 月 日からの登庁手段について、下記のとおり届出(変更)します。

質問者 _____ 印

文書質問書

三重県議会基本条例第14条の2の規定に基づき、次のとおり文書による質問を提出いたします。

1 質問項目及び内容

2 質問の趣旨及び理由

3 回答を求める者

1 有料道路使用(全行程自家用車使用)

有料道路使用時の自宅～議事堂までの距離(片道) _____ km
及び乗降IC _____ IC ~ _____ IC

2 一般道路使用(全行程自家用車使用)

一般道路使用のみの自宅～議事堂までの距離(片道) _____ km

3 交通機関使用時(行程の一部に自家用車を使用する場合を含む)

経路	登庁方法の別	区 間	片道の距離 (自家用車の 場合のみ記入)	特急の 使用の 有無	途中特急乗 降駅(特急使 用有りの場合 のみ記入)
(記入例①)バスと電車を利用される方の場合					
1	徒歩	住居～〇〇停留所			
2	バス	〇〇停留所～△△駅			
3	近鉄	△△駅～津駅		有	□□駅
(記入例②)自家用車と電車を利用される方の場合					
1	自家用車	住居～△△駅	4.6km		
2	JR	△△駅～津駅		無	
1					
2					
3					
4					

※登庁日によって利用手段を使いわけの場合はそれぞれご記入ください。

(裏面もご記入ください)

様式 1

議員派遣申出書					
受付年月日	議長認印	通常	議案	報告	担当
		急 施			
派遣期間	年 月 日から 年 月 日まで(泊日)				
派遣先	1 所在地(市区町村名まで記入) 2 相手方氏名又は官公署名				
派遣の目的及び内容 (具体的に記入のこと)	取扱要領第2の()号				
上記のとおり議員派遣を申し出いたします。					
三重県議会議長 様					
年 月 日					
三重県議会議員 _____ 印					

様式 2

議員派遣終了報告書					
受付年月日	議長認印	通常	議案	報告	担当
		急 施			
派遣期間	年 月 日から 年 月 日まで(泊日)				
派遣の内容					
区分	派遣先	派遣の目的及び内容 (具体的に記入のこと)			
1 日 目	1 所在地(市区町村名まで記入) 2 相手方氏名又は官公署名				
2 日 目	1 所在地(市区町村名まで記入) 2 相手方氏名又は官公署名				
上記のとおり議員派遣が終了いたしましたので、ご報告いたします。					
三重県議会議長 様					
年 月 日					
三重県議会議員 _____ 印					

三重県議会議員証再交付願

年 月 日

三重県議会議長 様

三重県議会議員
氏名

印

次の理由により議員証を再交付願います。

理由	記載事項の変更 亡失 滅失 汚損 破損		
記載事項	変更の期日	年 月 日	
	変更の内容	旧	新
亡失、汚損等の期日			
亡失、汚損等の場所			
亡失、汚損等の事情			

(以下省略)

(様式1)

年 月 日

三重県議会議長 へ

申請者 団体の所在地

団体の名称

代表者の氏名

連絡先・電話番号

議長賞の交付申請について

このたび下記のとおり事業を実施し、成績優秀なものに対し議長賞を交付したいので申請します。

記

1 事業の概要

事業の名称			
事業の目的及び内容			
主催者名			
開催期間 (表彰年月日)	年 月 日() ~ 年 月 日()	表彰日: 年 月 日()	
開催場所 (表彰場所)	()		
事業の規模 (対象地域、対象者、参加予定人数等)			
三重県議会議長賞を必要とする理由			
枚数			
他の賞のリスト			
他に申請している団体			
入場料又は参加料	有 無	料金を徴収する場合の額	
過去の承認実績	年 月 日 事業名:		
連絡責任者	住 所	〒	
	氏 名		
	電 話 番 号		

2 添付書類 規約・会則等、役員名簿、事業計画書・開催要領等

(参考様式第2)

政務活動費備品台帳

記入例

品名	パーソナルコンピュータ (ノート型)		
型番等	ProBook 4515s		
用途 (具体的に)	インターネットによる情報収集、政務活動資料の作成、政務活動費収支報告書作成等に使用		
購入先	〇〇文具店	購入年月日	令和3年7月1日
購入金額 (税込み)	100,000円	政務活動費 計上額	22,916円
耐用年数	4年0ヶ月	購入時の 残議員任期(月)	22ヶ月
按分計算	100,000円 × 22ヶ月 / 48ヶ月 = 45,833円 45,833円 × 1/2 (政務活動での使用頻度) = 22,916円		
保管場所	異動 年月日	令和3年7月1日	自宅
管理責任議員	異動 年月日	令和3年7月1日	三重県議会議員 〇〇 〇〇 ㊟
修理履歴等			
処 分	種 別	廃棄 売却 譲渡	管理責任議員
		(該当に〇)	理由

※保証書の写しを添付してください。

※備品を購入した場合、速やかに政務活動費備品台帳を作成のうえ写しを議長に提出してください。

※会派分によっては、会派経理責任者が作成のうえ、議長に提出してください。

(参考1) 減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和43年3月31日大蔵省令第15号)
別表第一 機械及び装置以外の有形減価償却資産の耐用年数表(抜粋)

種別	構造又は用途	細目	耐用年数 (年)
器具及び備品	2 事務機器 及び通信機器	電子計算機 パーソナルコンピュータ(サーバー用のものを除く。)	4
		その他のもの	5
		複写機、計算機(電子計算機を除く。)、金銭登録機、タイムレコーダーその他これらに類するもの	5
		その他の事務機器	5

16

(様式2)

議長賞受賞者報告書

年 月 日

三重県議会議長 へ

申請者 団体の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

このことについて、事業が終了しましたので、その実施状況を次のとおり報告します。

事業の名称			
開催期間 (表彰年月日)	年 月 日() ~ 年 月 日()	表彰日: 年 月 日()	
開催場所 (表彰場所)	()		
事業の規模	①対象地域:		
	②対象者:		
	③参加人数 主催者・企画参加者 _____ 人 一般参加者(応募者・観覧者等) _____ 人 合計 _____ 人		
入場料・参加料 等の徴収の有無	有 無 (該当する方に〇を付け、「有」の場合は必ず収支決算書を添付してください。)		
受賞者	氏名		
	住所(地番まで必ず明記)		
	連絡先(自宅電話番号など受賞者本人と連絡可能な電話番号を必ず明記)		

(添付書類)事業実施状況を記載した書類等

別表2

訓令等により押印を定められた様式等

番号	訓令等により定められた様式等名	訓令等名	押印者	押印見直し	本人確認等代替手段
1	会派結成届(第1号様式)	三重県政務活動費の交付に関する条例施行規程第2条第1項	会派代表者	廃止	②手交 ③郵送等の場合電話等
2	会派異動届(第2号様式)	" 第2条第1項	"	"	②手交 ③郵送等の場合電話等
3	会派解散届(第3号様式)	" 第2条第2項	"	"	②手交 ③郵送等の場合電話等
4	請求書 会派分(第5号様式)	" 第4条	"	"	②手交 ③郵送等の場合電話等
5	請求書 議員分(第6号様式)	" 第4条	議員	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
6	収支報告書(第7号様式)	" 第8条第1項	会派代表者	"	②手交 ③郵送等の場合電話等
7	収支報告書(第8号様式)	" 第8条第1項	議員	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
10	旅費等支出計算書(第10号様式)	" 第9条第1項第2号	"	"	無し
11	支払確認書 会派分(第11号様式)	" 第9条第1項第3号	議員 政務活動費経理責任者 会派代表者	"	無し
12	支払確認書 議員分(第12号様式)	" 第9条第1項第3号	議員	"	無し
13	政務活動報告書 会派分(第13号様式)	" 第9条第2項第2号	会派代表者 議員	"	無し
14	政務活動報告書 議員分(第14号様式)	" 第9条第2項第2号	議員	"	無し
15	修正届(第16号様式)	" 第10条第1項	会派代表者 議員	"	②手交 ③郵送等の場合電話等
16	資産等報告書(第1号様式)	政治倫理の確立のための三重県議会の議員の資産等の公開に関する施行規程第3条第1項	議員	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
17	資産等補充報告書(第2号様式)	" 第3条第2項	"	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
18	所得等報告書(第3号様式)	" 第5条第1項	"	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
19	関連会社等報告書(第4号様式)	" 第7条	"	"	①既登録eメール ②手交 ③郵送等の場合電話等
20	訂正願(報告書の訂正に係る条項)	" 第9条	"	"	二重見え消し線への押印条文は修正 ②手交 ③郵送等の場合電話等

※本人等確認手段

①既登録eメール

②本人から提出にかかる書類を手交

③郵送等による提出の場合、電話等により提出者本人であることを確認

第1号様式（第2条第1項関係）

年 月 日

三重県議会議員 様

会派名
代表者名 ㊟

会派結成届

三重県政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 会派の名称
- 2 代表者の氏名
- 3 政務活動費経理責任者の氏名
- 4 所属議員数
- 5 所属議員氏名
- 6 結成した年月日
年 月 日

第2号様式（第2条第1項関係）

年 月 日

三重県議会議員 様

会派名
代表者名 ㊟

会派異動届

三重県政務活動費の交付に関する条例第6条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 異動年月日
年 月 日
- 2 異動内容

区 分	新	旧
会派の名称		
代表者の氏名		
政務活動費 経理責任者の 氏 名		
所 属 議 員 数		
異動のあった 所属議員氏名		

第3号様式（第2条第2項関係）

年 月 日

三重県議会議員 様

会派名
代表者名 ㊟

会派解散届

三重県政務活動費の交付に関する条例第6条第2項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 解散した会派の名称
- 2 解散した年月日
年 月 日

第5号様式（第4条関係）

年 月 日

三重県知事 様

会派名
代表者名 ㊟

年度政務活動費請求書

三重県政務活動費の交付に関する条例第9条第1項の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

- 1 請求金額 円
ただし、年 月 ～ 年 月分（所属議員数 名）
- 2 所属議員氏名

第6号様式 (第4条関係)

年 月 日

三重県知事 様

氏名 ㊟

年度政務活動費請求書

三重県政務活動費の交付に関する条例第9条第1項の規定により、下記のとおり政務活動費を請求します。

記

1 請求金額 円

ただし、年 月 ~ 年 月分

第7号様式 (第8条第1項関係)

年 月 日

三重県議会議員 様

会派名
代表者名 ㊟

年度政務活動費に係る収支報告について

三重県政務活動費の交付に関する条例第11条第1項(第2項)の規定により、別紙のとおり年度政務活動費収支報告書を提出します。

第8号様式 (第8条第1項関係)

年 月 日

三重県議会議長 様

氏名 ㊟

年度政務活動費に係る収支報告について

三重県政務活動費の交付に関する条例第11条第1項(第3項)の規定により、別紙のとおり年度政務活動費収支報告書を提出します。

第10号様式 (第9条第1項第2号関係)

旅費等支出計算書 (会派分、議員分) (経費区分 費)

旅行者名	㊟																																						
用務																																							
日程及び行き先	年 月 日 ~ 年 月 日 都・道・府・県 (郡) 市・町・村 (行き先の名称)																																						
支出内訳	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1 旅費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>(運賃等1)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(運賃等2)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(運賃等3)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(運賃等4)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(運賃等5)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(自家用車使用)</td> <td style="text-align: right;">円/km × km = 円)</td> </tr> <tr> <td>(宿泊費)</td> <td style="text-align: right;">円/泊 × 泊 = 円)</td> </tr> <tr> <td>(政務雑費)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(加減額1)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(加減額2)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(加減額3)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>2 付随する経費</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>(参加費、資料代等)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(手土産代)</td> <td style="text-align: right;">円/箇所 × 箇所 = 円)</td> </tr> <tr> <td>(その他1 (内容)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(その他2 (内容)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> <tr> <td>(その他3 (内容)</td> <td style="text-align: right;">円)</td> </tr> </table>			1 旅費	円	(運賃等1)	円)	(運賃等2)	円)	(運賃等3)	円)	(運賃等4)	円)	(運賃等5)	円)	(自家用車使用)	円/km × km = 円)	(宿泊費)	円/泊 × 泊 = 円)	(政務雑費)	円)	(加減額1)	円)	(加減額2)	円)	(加減額3)	円)	2 付随する経費	円	(参加費、資料代等)	円)	(手土産代)	円/箇所 × 箇所 = 円)	(その他1 (内容)	円)	(その他2 (内容)	円)	(その他3 (内容)	円)
1 旅費	円																																						
(運賃等1)	円)																																						
(運賃等2)	円)																																						
(運賃等3)	円)																																						
(運賃等4)	円)																																						
(運賃等5)	円)																																						
(自家用車使用)	円/km × km = 円)																																						
(宿泊費)	円/泊 × 泊 = 円)																																						
(政務雑費)	円)																																						
(加減額1)	円)																																						
(加減額2)	円)																																						
(加減額3)	円)																																						
2 付随する経費	円																																						
(参加費、資料代等)	円)																																						
(手土産代)	円/箇所 × 箇所 = 円)																																						
(その他1 (内容)	円)																																						
(その他2 (内容)	円)																																						
(その他3 (内容)	円)																																						

政務活動費支払確認書

1 支払年月日

年 月 日

2 支払金額

円

3 支払先

4 経費区分及び支出科目

5 支出内容

上記のとおり相違ないことを確認します。

年 月 日

支払者議員氏名

㊟

政務活動費経理責任者氏名

㊟

会派代表者氏名

㊟

政務活動費支払確認書

1 支払年月日

年 月 日

2 支払金額

円

3 支払先

4 経費区分及び支出科目

5 支出内容

上記のとおり相違ないことを確認します。

年 月 日

支払者議員氏名

㊟

政務活動報告書

会派代表者氏名	㊟
旅行者氏名	㊟
日程及び行き先	
目的	
経費内訳	
概要等	

政務活動報告書

旅行者氏名	㊟
日程及び行き先	
目的	
経費内訳	
概要等	

資産等報告書

三重県議会議員

三重県議会議員

I 土地

Table with 4 columns: 所在, 面積, 固定資産税の課税標準額, 摘要. Includes a small table for correction details.

(A4判)

- (注) 1 信託している土地を含む。ただし、自己が帰属権利者であるものに限る。
2 共有の場合は、摘要欄にその持分を記入する。
3 相続により取得した場合は、摘要欄にその旨を記入する。

資産等補充報告書

三重県議会議員

三重県議会議員

I 土地

Table with 4 columns: 所在, 面積, 固定資産税の課税標準額, 摘要.

(A4判)

- (注) 1 信託している土地を含む。ただし、自己が帰属権利者であるものに限る。
2 共有の場合は、摘要欄にその持分を記入する。
3 相続により取得した場合は、摘要欄にその旨を記入する。
4 買換えにより取得した場合は、摘要欄にその旨を記入することができる。

所得等報告書

三重県議会議員

三重県議会議員

Table with 3 columns: 所得金額, 基因となった事実. Includes categories like 総合課税, 分離課税, 山林所得.

受贈財産の課税価格 円

- (注) 基因となった事実の欄には、それぞれの所得金額が100万円を超えるものについて、その基因となった事実を記入する。

関連会社等報告書

三重県議会議長様

三重県議会議員 _____ 印

記載例です。

令和 年 月 日

三重県議会議長様

氏名 印

※押印願います。

資産等補充報告書訂正願

令和2年4月1日に報告した資産等補充報告書について、自動車の数量に誤りがありましたので、別添のとおり訂正願います。

記

訂正する報告書の種類

「資産等補充報告書」(令和2年4月1日提出分)

会社その他の法人の名称	住 所	役員、顧問その他の職名

(注) 1 4月1日現在の名称等を記入する。
 2 会社その他の法人には、法人ではない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。

別表3

条例、規則に押印を定められた様式等

番号	様式名等	条例、規則名	押印者	押印見直し	左の理由
1	条項に定める委員会会議録	三重県議会委員会条例第28条第1項	委員長	検討中	全国都道府県議会議長会の標準委員会条例を参考としており、他県の検討状況を確認中
2	請願書条項及び提出要領に定める別記様式	三重県議会会議規則第67条	請願者議員	〃	標準会議規則を参考としており、他県の検討状況を確認中

〇〇〇〇常任委員会
会議録
(開会中)

開催年月日 令和 年 月 日 (曜日) 午前 時 分～午後 時 分
 会議室 〇〇委員会室
 出席委員 〇名
 委員長 〇〇 〇〇
 副委員長 〇〇 〇〇
 委員 〇〇 〇〇
 委員 〇〇 〇〇

欠席委員 なし
 出席説明員

〔〇〇〇〇部〕
 部長 〇〇 〇〇
 副部長 〇〇 〇〇
 委員会書記 議事課 〇〇 (役職) 〇〇 〇〇 (氏名)
 企画法務課 〇〇 (役職) 〇〇 〇〇 (氏名)

傍聴議員 〇名
 県政記者 〇名
 傍聴者 〇名

議題及び協議事項

第1 分科会 (〇〇部関係)

- 1 議案の審査
 (1) 議案第 号「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」
 2 所管事項の調査
 (1) 〇〇〇〇について

【会議の経過とその結果】

【開会の宣言】

第1 分科会 (〇〇部関係)

- 1 議案の審査
 (1) 議案第 号「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」
 ア 当局から資料に基づき補充説明 (〇〇部長、〇〇次長)
 イ 質疑 なし
 ウ 委員問答 なし
 エ 討論 なし
 オ 採決 議案第 号 挙手 (全員・多数・少数・なし) 可決・否決

【閉会の宣言】

三重県議会委員会条例第28条第1項の規定により記名押印する。

〇〇〇〇常任委員長

〇〇 〇〇印

別記様式

(表
紙)

〇に関する請願書 提出 年 月 日
〇	三重県議会議長 様 紹介議員氏名 印 提出者 住所 氏名 印
〇	連名のときは末尾に署名簿を添え ここには代表者名を記入しほか何 名とする。 ※署名簿の連名者についても、 住所記載並びに署名又は記名押印 をして下さい。

(内
容)

〇に関する請願書
〇	要旨.....
〇	理由.....