【別紙1】

三重とこわか国体
第76回国民体育大会 2021年 9月25日(土)～10月5日(火)
ときめいて人　かがやいて未来 2021
三重とこわか大会
第21回全国障害者スポーツ大会 2021年 10月23日(土)～10月25日(月)

三重とこわか国体・三重とこわか大会

来場者管理業務の概要

三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会

1　来場者管理業務の概要等について

◆ 来場者管理業務の目的 ◆

両大会では多数の関係者の来場が見込まれる。また両大会開催までの事前準備として、競技観覧者の募集や抽選・配席、入場券の発行、関係者の名簿データ管理、IDカード等の作成等を短期間で行わなければならない。さらに、開・閉会式当日には、受付業務を限られた時間内で迅速に行わなければならない。

これら一連の業務を正確かつ効率良く行うため、コンピューターを活用した来場者管理システムを開発・運用する。

◆ 来場者管理業務の体系 ◆

来場者管理業務

（1）国体・大会競技観覧者管理業務

【 業務の概要 】

（1）国体・大会競技観覧者管理システム開発

プログラム設計・総合試験、操作マニュアル作成　等

（2）国体・大会競技観覧者管理システム運用

国体・大会競技観覧者募集の受付、申込者等の名簿管理、
国体・大会競技観覧者の抽選、座席指定、
入場券（電子・紙）の作成・送付　等

（2）国体・大会関係者管理業務

【 業務の概要 】

（1）国体・大会関係者管理システム開発

プログラム設計・総合試験、操作マニュアル作成　等

（2）国体・大会関係者管理システム運用

国体・大会関係者（大会役員・特別招待者、行幸啓関係者、報道員、式典・演技関係者、実施本部員、ボランティア及び業務員等）に係るデータ管理及びIDカード（識別証）の作成　等

（ 注 ）以下、国民体育大会を「国体」、全国障害者スポーツ大会を「障スポ大会」と記載する。

２　大会競技観覧者管理業務について

（1） 管理対象者等

（ 単位：人 ）

管理対象者区分	具　体　的　対　象　者　等	対象者見込み数	
		国　体	障スポ大会
国体・大会 競技観覧者	募集により決定する者	230,000	25,000

（ 注 ）内訳は別紙２－１「配席数（国体）」、別紙２－２「配席数（大会）」のとおり。
対象見込み者数については、現時点の見込み。また、国体については、市町の参加状況によっては、今後変更があるもの。

（2） 業務の概要等

コンピューターを使用したシステムを開発・運用し、以下の業務を行う。

令和３年度の主な業務項目	主な業務内容	業務対象区分	
		国体・大会競技観覧者	
		国　体	障スポ大会
１　競技観覧の募集と受付	申込みの受付（WEB受付及び申込用紙による申込書の収受）	○	○
２　競技観覧申込者名簿の作成・管理	（1）申込者名簿の作成 （2）申込者名簿のメンテナンス（変更・修正・追加 等） （3）重複申込者の整理	○	○
３　当選者の抽選処理	（1）当選者抽選【座席種別抽選（一般／車椅子席／情報保障席 等）】	○	○
	（2）対象者名簿への抽選結果反映	○	○
４　当選者に対する座席指定処理	（1）当選者に対する事前座席指定 （2）申込者名簿への座席情報反映	○	○
５　入場券（電子・紙）の発券	（1）入場券（電子）の発券 （2）入場券（紙）の作成・印刷・封入・発送	○	○
６　入場券（電子・紙）の再発行	入場券（電子・紙）の忘失に伴う再発行	○	○

（ 注 ）　送付に関する費用（郵送料）については、実行委員会において別途確保する。
IDカードは、コピー防止機能付の偽造防止措置を行うこと。

3　国体・大会関係者管理業務について

（1） 管理対象者等

（ 単位：人 ）

管理対象者区分	具　体　的　対　象　者　等	対象者見込み数	
		国　体	障スポ大会
国体・大会関係者	《 国体、障スポ大会共通 》 大会役員、特別招待者、行幸啓関係者、報道員、視察員、式典・演技関係者、選手・監督、実施本部員、ボランティア、業務員　等 《 障スポ大会のみ 》 大会競技関係者、三重県選手団激励会参加者	3,000	13,600 （○開・閉会式関係 3,000 ○競技会関係 （御覧）2,600 （その他）7,400 ○激励会参加者 600）

（ 注 ）対象見込み者数については、現時点の見込みであり、今後、変更があるもの。

（2） 業務の概要等

コンピューターを使用したシステムを開発・運用し、以下の業務を行う。

令和３年度の主な業務項目		業務対象区分	
		国体・大会関係者	
	主な業務内容	国　体	障スポ大会
１　国体・大会関係者名簿の作成・管理	（1）申込者名簿の作成 （2）申込者名簿のメンテナンス（変更・修正・追加 等） （3）重複申込者の整理	○	○
２　座席指定処理	（1）事前座席指定 （2）国体・大会関係者名簿への座席情報反映	○	○
３　IDカード（識別証兼入場券）の作成	IDカードの作成	○	○
４　IDカード の再発行	IDカードの忘失に伴う再発行	○	○

（ 注 ）　IDカードは、コピー防止機能付の偽造防止措置を行うこと。