（例）

*Reiwa*(Año)○○年〇月Mes○日Día

（○〇）

Responsable de Familia保護者　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　○○立○○○学校

　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長　○○　○○

保護者面談の案内

**ENTREVISTA CON LOS RESPONSABLES DE FAMLIA**

Con relación a la situación alérgica que sufre su niño/a comunicamos que se realizará la entrevista con los padres como indica en la parte inferior.

 Por favor preparar con anticipación todos los documentos necesarios y presentarse sin falta en la fecha de la reunión.

アレルギー対応の面談について、下記のとおり決定しましたので、お知らせします。

つきましては、関係書類をご準備のうえ、ご来校いただきますようお願いいたします。

記 Detalles

１　**Fecha y horario** 面談日時

令和 ○○ 年 〇 月 ○ 日（　）　○○：○○～○○：○○

 AÑO MES DÍA DE A HORAS.

２　**Lugar場所**

○○〇〇

３　**Documentos que deben presentar 提出書類**

　　① Ficha de Control en la Vida Escolar (*Gakkô Seikatsu Kanri Shido Hyô)*学校生活管理指導表

② Otrosその他（　　　　　　　　　　　　　　　）

４　**Contenido de la entrevista 面談内容**

1. Comprender la situación actual del niño/a現状把握
* Verificación de las cosas, alimentos que le produce alergia 原因物質や食物の確認
* Situación al tener contacto con algo que le produce alergia, o síntomas que siente después de ingerir algún alimento, tiempo de aparición de los síntomas, etc.

原因物質や食物に接触した際、摂取した際の症状、出現するまでの時間等の様子

* Historial sobre la situación alérgica que sufrió en el pasado (incluyendo crisis de anafilaxia) 過去のアレルギー発症歴情報（アナフィラキシーを含む）
* Verificación del contenido de las instrucciones del médico. 医師の指示内容の確認
* Medidas, cuidados que tienen dentro del hogar, etc. 家庭での対応状況　　など
1. Vida escolar 学校生活



* Cuidados que se debemos tener dentro de la vida escolar. 学校生活において配慮すべき事項
* Verificar si es necesario o no que porte consigo el Autoinyector (EPIPEN)

薬（エピペン® 等）の持参希望の有無及び取扱い

* Verificación en la forma de contactos en casos de presentarse una emergencia, métodos de cómo dar los primeros auxilios. 緊急時の連絡先と対応確認・応急処置の方法
* Medidas que se debe tomar en el almuerzo escolar 学校給食の対応方法
* Orientación al alumno mismo u orientación a los demás alumnos, etc.

本人及び他児童生徒への指導　　など